




বার্ষিক প্রতিবেদন খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয় ২০২১-২০২২ অর্থবছর

তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩
[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশের নির্দেশনা অনুযায়ী


২৬/০৮/২২
সহ উপকার মহাবিদ্যালয়
খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

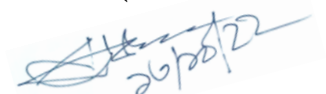
২০২১-২০২২ অর্থ বছরের উল্লেখযোগ্য কার্যবলী

বাংলাদেশের দক্ষিণাঞ্চলের কৃষি শিক্ষা, গবেষণা, প্রযুক্তি ও কৌশল উদ্ভাবন এবং হস্তান্তরসহ নিশ্চিতকরণের নিমিত্তে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের সুযোগ্য কন্যা জননেত্রী শেখ হাসিনার প্রতিশ্রুতির পরিপ্রেক্ষিতে ২০১৫ সালের ১৪ জুলাই খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয় আইন পাশ হয়। পরবর্তীতে খুকুবি'র প্রতিষ্ঠাতা ভাইস চ্যান্সেলর প্রফেসর ড. মোঃ শহীদুর রহমান খান এর ঐকান্তিক প্রচেষ্টায় ৪ এপ্রিল ২০১৯ তারিখে বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষা কার্যক্রম আনুষ্ঠানিকভাবে শুভ উদ্বোধন করেন গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় শিক্ষামন্ত্রী ড. দীপু মনি, এম.পি। বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন থেকে ৫টি অনুষদের অধীনে ৪৩টি বিভাগে শিক্ষাক্রম কার্যক্রম পরিচালনার অনুমোদন পাওয়া গিয়েছে। উক্ত অনুষদের বিভিন্ন বিভাগে মোট ৭৩ জন দক্ষ ও মেধাবী শিক্ষক কর্মরত রয়েছেন যাদের নিরলস প্রচেষ্টা ও সার্বিক পরিচালনায় কোভিড-১৯ মহামারিতেও অনলাইন ক্লাস ও পরীক্ষা চলমান ছিল। তাছাড়া ব্যবহারিক ক্লাস ও গবেষণার লক্ষ্যে ২০টি বিভাগে অস্থায়ী ল্যাবরেটরী স্থাপনসহ স্বল্প সংখ্যক শিক্ষা উপকরণ ক্রয় করা হয়েছে। বিশ্ববিদ্যালয়ের এগ্রিকালচার ও ফিশারিজ অ্যান্ড ওশান সায়েন্সেস অনুষদের 'অস্থায়ী ক্যাম্পাস-২' নামে নতুন একটি ক্যাম্পাস ভবনে শিক্ষা কার্যক্রম শুরু হয়েছে। খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয় রিসার্চ সিস্টেম (KAURES) গঠনসহ এর মাধ্যমে ৭টি গবেষণা প্রকল্প প্রদান করা হয়েছে। বিশ্ববিদ্যালয়ে অস্থায়ী ক্যাম্পাসে কৃষি বিষয়ে ডিগ্রি প্রদানকারী সাতটি পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়ে গুচ্ছ পদ্ধতিতে ২০২০-২০২১ এবং ২০২১-২০২২ শিক্ষাবর্ষের ১ম বর্ষ স্নাতক শ্রেণির ভর্তি পরীক্ষা সফলভাবে সম্পন্ন করেছে।

খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়ের ২য় সংবিধি প্রণয়ন করা হয়েছে এবং ৩য় সংবিধি তৈরির কাজ প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয় আইন ২০১৫ এর ধারা ৪০(১)(গ), ৪৫ ও ৪৬ মূলে স্নাতক পর্যায়ে অধ্যয়নের কোর্স-ক্রেডিট সিস্টেমের পদ্ধতি সংক্রান্ত প্রণীত বিধান, ছাত্র শৃঙ্খলা বিধিমালা-২০১৯, হল এবং মেস ব্যবস্থাপনা নীতিমালা-২০১৯, মনোগ্রাম নীতিমালা-২০১৯, শিক্ষক পর্যায়োন্নয়ন নীতিমালা-২০১৯, কর্মকর্তা ও কর্মচারী পর্যায়োন্নয়ন নীতিমালা-২০১৯, ছাত্র, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারী পরিচয়পত্র নীতিমালা-২০১৯, কেন্দ্রীয় লাইব্রেরি নীতিমালা-২০২০, ছুটি বিধিমালা-২০২১ এবং খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয় অধিকাল ভাতা-২০২২ প্রণয়ন করা হয়েছে। এছাড়া বিশ্ববিদ্যালয়ের পূর্ণাঙ্গ অর্গানোগ্রাম প্রস্তুত করে ইউজিসিতে জমা প্রদান করা হয়েছে।

করোনাকালীন সময়ে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার ত্রাণ তহবিলে আর্থিক অনুদান প্রদান, 'চেতনায় মুজিব' নামে বিশ্ববিদ্যালয়ের অস্থায়ী ক্যাম্পাসে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের একটি মুর্যাল স্থাপনসহ মুজিব বর্ষ উপলক্ষে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে। খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়ের নিজস্ব ওয়েবসাইট চালু রয়েছে। যেখানে শিক্ষা ও গবেষণার অগ্রগতিসহ বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রশাসনিক কার্যক্রমের সকল তথ্য-উপাত্ত প্রতিনিয়ত আপডেট করা হচ্ছে। এছাড়া বিশ্ববিদ্যালয়ে ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তির জন্য ৩ ব্যাচে ৬০জন শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। শিক্ষার্থীদের জন্য দুটি পৃথক অস্থায়ী আবাসিক হল এবং বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাসে ক্যাফেটেরিয়া স্থাপন করা হয়েছে। জরুরী স্বাস্থ্য সেবার জন্য ১টি অ্যাম্বুলেন্স এবং শিক্ষক, কর্মকর্তা ও শিক্ষার্থীদের যাতায়াতের সুবিধার্থে ২টি বাস ও ২টি মিনিবাসসহ পরিবহন শাখায় মোট ১২টি গাড়ী ক্রয় করা হয়েছে।

একটি পূর্ণাঙ্গ ফিজিবিলিটি স্টাডি প্রকল্পের মাধ্যমে বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রস্তাবিত স্থায়ী ক্যাম্পাসের সীমানা নির্ধারণ করে অগামী ৫০ বছরের জন্য মাস্টার প্লান প্রণয়ন করা হয়েছে। মাস্টার প্লান অনুযায়ী স্বল্প মেয়াদী উন্নয়ন পরিকল্পনার আওতায় ৫ বছর মেয়াদী খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয় স্থাপন শীর্ষক প্রকল্প শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে অনুমোদনের অপেক্ষায় আছে। এছাড়া সম্প্রতি খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়ে "সমুদ্রের পানির অ্যাসিডিফিকেশন ও উচ্চতা বৃদ্ধি এবং নদীর মরফোলজিকাল পরিবর্তনের ফলে বাংলাদেশের দক্ষিণ-পশ্চিম অঞ্চলের পানি-খাদ্য-স্বাস্থ্যের স্থিতিশীলতার জন্য সম্প্রদায় ভিত্তিক অভিযোজন পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়ের ওশান সায়েন্সেস রিসার্চ সেন্টারের সক্ষমতা বৃদ্ধি" শীর্ষক গবেষণা প্রকল্প কার্যক্রম চালমান রয়েছে। বর্তমানে বিশ্ববিদ্যালয়ে ৩৭ জন কর্মকর্তা এবং ২২৮ জন কর্মচারী স্থায়ী/অস্থায়ী পদে নিয়োজিত রয়েছেন।

 ২৬/০৮/২২

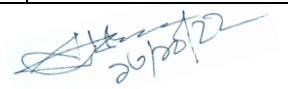
সাফল্য

বাংলাদেশের ৪৬টি পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়ের মধ্যে খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয় ২০২০-২০২১ অর্থবছরে এপিএতে ৭৫.৭৫ স্কোর করে ১১তম স্থান এবং ২০২১-২০২২ অর্থবছরে ৮৮.৯৫ স্কোর করে ৬ষ্ঠ স্থান অর্জন করেছে। সরকারি অর্থায়নে বিভিন্ন অনুষদের মধ্যে ৭টি গবেষণা কার্যক্রম সফলতার সাথে শেষ হয়েছে। এছাড়াও শিক্ষার্থীদের জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য দেশীয় ২টি প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা চুক্তি স্বাক্ষর হয়েছে।

শিক্ষক/কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন/মোবাইল নম্বর, ইমেইলঃ

শিক্ষকদের তালিকা

ক্রমিক নং	শিক্ষকদের নাম	পদবী	অনুষদ	দপ্তর	মোবাইল	ই-মেইল ঠিকানা
০১	জনাব মুঃ শহীদুল্লাহ	সহকারী অধ্যাপক	ভেটেরিনারি, এনিম্যাল অ্যান্ড বায়োমেডিকেল সায়েন্সেস	মাইক্রোবায়োলজি অ্যান্ড পাবলিক হেল্থ বিভাগ	০১৭৩৬-৬৭৭৯২৪	sohidullah@kau.edu.bd
০২	জনাব জান্নাত হোসেন	সহকারী অধ্যাপক	ভেটেরিনারি, এনিম্যাল অ্যান্ড বায়োমেডিকেল সায়েন্সেস	মাইক্রোবায়োলজি অ্যান্ড পাবলিক হেল্থ বিভাগ	০১৭২৩-১২০৪০৪	jannat@kau.edu.bd
০৩	জনাব পাপিয়া খাতুন	সহকারী অধ্যাপক	ভেটেরিনারি, এনিম্যাল অ্যান্ড বায়োমেডিকেল সায়েন্সেস	এনাটমি অ্যান্ড হিস্টোলজি বিভাগ	০১৭৫৬-৮৭৭৯৫০	papiakhatun@kau.edu.bd
০৪	জনাব মুস্তাসিম ফেমাস	সহকারী অধ্যাপক	ভেটেরিনারি, এনিম্যাল অ্যান্ড বায়োমেডিকেল সায়েন্সেস	লাইভস্টক প্রোডাকশন অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট বিভাগ	০১৬২৬-৩১২৪৮৪	mustasim.Lpm@kau.edu.bd
০৫	জনাব শারমিন জামান	সহকারী অধ্যাপক	ভেটেরিনারি, এনিম্যাল অ্যান্ড বায়োমেডিকেল সায়েন্সেস	পোল্ট্রি সায়েন্স বিভাগ	০১৬৮৬-২৮৮০১	sharminsumi@kau.edu.bd
০৬	জনাব তাতিয়া বিশ্বাস	সহকারী অধ্যাপক	এগ্রিকালচার	হটিকালচার বিভাগ	০১৭৫০-২৩৪২০৭	tatiabiswas@kau.edu.bd
০৭	জনাব জ্যোতির্ময় চক্রবর্তী	সহকারী অধ্যাপক	এগ্রিকালচার	সয়েল সায়েন্স বিভাগ	০১৭২৭-৪০০৩৩৬	jotirmoy171@gmail.com
০৮	জনাব আবু রাশেদ মোঃ মওকিব	সহকারী অধ্যাপক	এগ্রিকালচার	এগ্রিকালচারাল কেমেস্ট্রি বিভাগ	০১৬৭৮-৫৯১৩১৯	rashedmaukeeb@kau.edu.bd
০৯	জনাব নিউটন চন্দ্র পাল	সহকারী অধ্যাপক	এগ্রিকালচার	এগ্রোনমি বিভাগ	০১৭৪১-৭২৫০৭৬	newtonpaul@kau.edu.bd
১০	জনাব নিগার আফসানা	সহকারী অধ্যাপক	সহকারী অধ্যাপক	ক্রপ বোটানী বিভাগ	০১৭১৯৫৩২৬২৪	nigar2951@gmail.com
১১	জনাব মো: নাজমুল হক	প্রভাষক	এগ্রিকালচার	বায়োকেমেস্ট্রি অ্যান্ড মলিকুলার বায়োলজি বিভাগ	০১৭২৩-৮৬৬৮৪১	najmol.bmb@kau.edu.bd
১২	জনাব মো: মোর্শেদুল ইসলাম	সহকারী অধ্যাপক	এগ্রিকালচার	হটিকালচার বিভাগ	০১৭৩৪-৩৯৮৬৭৪	morshed.hort@kau.edu.bd
১৩	জনাব নাহিদ হোসেন	সহকারী অধ্যাপক	এগ্রিকালচার	সয়েল সায়েন্স বিভাগ	০১৬৭৬-২৫৫০২৫	nahidhossain@kau.edu.bd
১৪	জনাব শরিফুল ইসলাম	সহকারী অধ্যাপক	এগ্রিকালচার	বায়োকেমেস্ট্রি অ্যান্ড মলিকুলার বায়োলজি বিভাগ	০১৭২৮-৬৭৩৮২২	shoriful@kau.edu.bd
১৫	জনাব মো: আরিফ সাদিক পলাশ	সহকারী অধ্যাপক	এগ্রিকালচার	ক্রপ বোটানী বিভাগ	০১৭৫৮-৪৫২৭৯৯	arifsadik@kau.edu.bd
১৬	জনাব কেয়া আকতার	সহকারী অধ্যাপক	এগ্রিকালচার	ক্রপ বোটানী বিভাগ	০১৭৮৪-৪৩০৩০০	keyaakter@kau.edu.bd
১৭	জনাব তপতী রায়	সহকারী অধ্যাপক	এগ্রিকালচার	এগ্রোনমি বিভাগ	০১৭৪১-৪২১৯৯৯	tapatiroy@kau.edu.bd
১৮	জনাব মো: সালাউদ্দিন	সহকারী অধ্যাপক	ভেটেরিনারি, এনিম্যাল অ্যান্ড বায়োমেডিকেল সায়েন্সেস	মাইক্রোবায়োলজি অ্যান্ড পাবলিক হেল্থ বিভাগ	০১৭৬৭১৭৮৬১০	salauddin.dvm@gmail.com
১৯	জনাব স্বরূপ কুমার কুন্ডু	সহকারী অধ্যাপক	ভেটেরিনারি, এনিম্যাল অ্যান্ড বায়োমেডিকেল সায়েন্সেস	এনাটমি অ্যান্ড হিস্টোলজি বিভাগ	০১৭১৪-৮৭১৮০৮	swarupkundu@kau.edu.bd
২০	জনাব সাহাবুদ্দিন আহমেদ	সহকারী অধ্যাপক	ভেটেরিনারি, এনিম্যাল অ্যান্ড বায়োমেডিকেল সায়েন্সেস	এনিম্যাল নিউট্রিশন বিভাগ	০১৭৪২-৯৭৫০৫৬	drsahmedvet@gmail.com
২১	জনাব মোছা: মাহমুদা খাতুন	সহকারী অধ্যাপক	ভেটেরিনারি, এনিম্যাল	পোল্ট্রি সায়েন্স বিভাগ	০১৮১৫-১৬৮১৯৮	mahamudaps@kau.edu.bd



			অ্যান্ড বায়োমেডিকেল সায়েন্সেস			edu.bd
২২	জনাব মো: আমির হোসেন	সহকারী অধ্যাপক	ভেটেরিনারি, এনিম্যাল অ্যান্ড বায়োমেডিকেল সায়েন্সেস	পোল্ট্রি সায়েন্স বিভাগ	০১৯৪৮-৭১২৪৩৪	dr.amir.kau@gmail.com
২৩	ড. মো: তসলিম হোসেন	সহকারী অধ্যাপক	ভেটেরিনারি, এনিম্যাল অ্যান্ড বায়োমেডিকেল সায়েন্সেস	এনিম্যাল নিউট্রিশন বিভাগ	০১৭১১২৭৫৮১১	drtaslim2178@gmail.com
২৪	ড. নাহিদ রহমান	সহকারী অধ্যাপক	ভেটেরিনারি, এনিম্যাল অ্যান্ড বায়োমেডিকেল সায়েন্সেস	মাইক্রোবায়োলজি অ্যান্ড পাবলিক হেল্থ বিভাগ	০১৭১৪-০৬৯৩১৫	nahid.rahman85@gmail.com
২৫	ড. মোহাম্মদ আশিকুল আলম	সহকারী অধ্যাপক	ভেটেরিনারি, এনিম্যাল অ্যান্ড বায়োমেডিকেল সায়েন্সেস	মাইক্রোবায়োলজি অ্যান্ড পাবলিক হেল্থ বিভাগ	০১৭১২-০৫৩১৯২	ashiq.alam@gmail.com
২৬	ড. এম, এ, হান্নান	সহকারী অধ্যাপক	ভেটেরিনারি, এনিম্যাল অ্যান্ড বায়োমেডিকেল সায়েন্সেস	ফিজিওলজি বিভাগ	০১৭৯৯-২০২৮৪৬	m.hannan1984@gmail.com
২৭	ড. ইসরাত জাহান আইরিন	সহকারী অধ্যাপক	এগ্রিকালচার	এগ্রোনমি বিভাগ	০১৭১১-৪৪৩৬৯৯	isratateo@gmail.com
২৮	জনাব মো: আহসান হাবীব	প্রভাষক	ভেটেরিনারি, এনিম্যাল অ্যান্ড বায়োমেডিকেল সায়েন্সেস	লাইভস্টক প্রোডাকশন অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট বিভাগ	০১৭২৩-১৮৪৩৯৬	ahsanhabib96@kau.edu.bd
২৯	জনাব মো: উজ্জ্বল হোসেন	প্রভাষক	ভেটেরিনারি, এনিম্যাল অ্যান্ড বায়োমেডিকেল সায়েন্সেস	লাইভস্টক প্রোডাকশন অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট বিভাগ	০১৭৩৭-৩৪৫৭৭৩	uzzallpm@kau.edu.bd
৩০	জনাব সবুজ কান্তি নাথ	প্রভাষক	ভেটেরিনারি, এনিম্যাল অ্যান্ড বায়োমেডিকেল সায়েন্সেস	এনিম্যাল নিউট্রিশন বিভাগ	০১৮৫১-৯৫৫০৭১	sabuj.vet@kau.edu.bd
৩১	জনাব শাওলিন ফেরদৌস	প্রভাষক	ভেটেরিনারি, এনিম্যাল অ্যান্ড বায়োমেডিকেল সায়েন্সেস	এনিম্যাল নিউট্রিশন বিভাগ	০১৭৭৮-৩৩৫৭৩৫	ferdousshaolin@gmail.com
৩২	জনাব সুবর্ণা রানী কুন্ডু	প্রভাষক	ভেটেরিনারি, এনিম্যাল অ্যান্ড বায়োমেডিকেল সায়েন্সেস	এনাটমি অ্যান্ড হিস্টোলজি বিভাগ	০১৭৫৬-৫৫৩৩৩৯	srkundu@kau.edu.bd
৩৩	জনাব জান্নাতুল ফেরদৌস	প্রভাষক	ভেটেরিনারি, এনিম্যাল অ্যান্ড বায়োমেডিকেল সায়েন্সেস	ফিজিওলজি বিভাগ	০১৭৩৭-৩১১৯৯২	zannatulsau@gmail.com
৩৪	জনাব বিদ্যুৎ মাতুববর	প্রভাষক	ভেটেরিনারি, এনিম্যাল অ্যান্ড বায়োমেডিকেল সায়েন্সেস	মাইক্রোবায়োলজি অ্যান্ড পাবলিক হেল্থ বিভাগ	০১৭৫৫-২৭৬৬৯৬	bidyutm78@kau.edu.bd
৩৫	জনাব শাহীন ইমরান	প্রভাষক	এগ্রিকালচার	এগ্রোনমি বিভাগ	০১৫২০-১০০২০৭	shahin.imran@kau.edu.bd
৩৬	ড. নৌশিন জাহান	সহকারী অধ্যাপক	এগ্রিকালচার	এগ্রোনমি বিভাগ	০১৭৫৯-৬০৭৯১২	noushin@kau.edu.bd
৩৭	জনাব মো: আসিফ মাহমুদ	প্রভাষক	এগ্রিকালচার	এগ্রিকালচারাল কেমেস্ট্রি বিভাগ	০১৭৩৮-৩৪১৭২০	asifmahamud@kau.edu.bd
৩৮	জনাব রাব্বিকুল হাসান মো: রাব্বি	প্রভাষক	এগ্রিকালচার	এগ্রিকালচারাল কেমেস্ট্রি বিভাগ	০১৭৯৮-২৬২৫২৫	rakibhasan18041994@gmail.com
৩৯	জনাব তুষার কান্তি রায়	প্রভাষক	এগ্রিকালচার	এগ্রিকালচারাল কেমেস্ট্রি বিভাগ	০১৭১১-১৯১৫৩৭	tkanti72@gmail.com
৪০	জনাব রোমানা জাহান মুন	প্রভাষক	এগ্রিকালচার	বায়োকেমেস্ট্রি অ্যান্ড মলিকুলার বায়োলজি বিভাগ	০১৭৮৬-৪১২৩১২	romanajahan@kau.edu.bd
৪১	জনাব নিলুফা ইয়াসমিন পলি	প্রভাষক	এগ্রিকালচার	বায়োকেমেস্ট্রি অ্যান্ড মলিকুলার বায়োলজি বিভাগ	০১৮৮০-২২১২৩৬	nilufa.poly.89@gmail.com
৪২	জনাব মীর রিফাত জাহান উষা	প্রভাষক	এগ্রিকালচার	হর্টিকালচার বিভাগ	০১৯১২-১৭২৬০২	mrjahan@kau.edu.bd
৪৩	জনাব আফসানা ইয়াসমিন	প্রভাষক	এগ্রিকালচার	হর্টিকালচার বিভাগ	০১৭৭৭-৩৩৫৪৯৫	nipa.bangladesh177@gmail.com
৪৪	জনাব নুসরাত জাহান মুমু	প্রভাষক	এগ্রিকালচার	সয়েল সায়েন্স বিভাগ	০১৯২৮-৪২৮৩৫৫	nusratmumu.ss@kau.edu.bd
৪৫	জনাব ইসরাত জাহান হেরিন	প্রভাষক	এগ্রিকালচার	সয়েল সায়েন্স বিভাগ	০১৬৩৩-৩৮৭৬৪০	harinejahm.ss@kau.edu.bd

Handwritten signature and date: 26/07/22

						edu.bd
৪৬	জনাব মো: জোনায়ত	প্রভাষক	এগ্রিকালচার	সয়েল সায়েপ বিভাগ	০১৯৫১-৩২০৫৭৫	zonayetamin.ss@kau.edu.bd
৪৭	জনাব রাবেয়া আক্তার	প্রভাষক	ফিশারিজ অ্যান্ড ওশান সায়েপেস	ফিশারি বায়োলজি অ্যান্ড জেনেটিক্স বিভাগ	০১৭৭৬-৯৬০৭৭৭	rabeyaakter@kau.edu.bd
৪৮	ড. মোঃ আসাদুজ্জামান	সহকারী অধ্যাপক	ফিশারিজ অ্যান্ড ওশান সায়েপেস	একোয়াকালচার বিভাগ	০১৭১৬-২০২৭০৪	manikdof@yahoo.com
৪৯	জনাব মোঃ হামিদুর রহমান	প্রভাষক	ফিশারিজ অ্যান্ড ওশান সায়েপেস	একোয়াকালচার বিভাগ	০১৭২৩-৮১৫৯৪২	hamidurbau@yahoo.com
৫০	জনাব ফাতেমা জাহান	প্রভাষক	ফিশারিজ অ্যান্ড ওশান সায়েপেস	একোয়াকালচার বিভাগ	০১৭২৮০০৩৯১৫	smat022@gmail.com
৫১	জনাব বাবলী আক্তার	প্রভাষক	ফিশারিজ অ্যান্ড ওশান সায়েপেস	একোয়াকালচার বিভাগ	০১৩১৮-৬০১০২৪	babylakter@kau.edu.bd
৫২	জনাব মোঃ জাহিদ হোসেন	প্রভাষক	ফিশারিজ অ্যান্ড ওশান সায়েপেস	একোয়াকালচার বিভাগ	০১৭৭১-১৭৭৩১৮	hossain.aq@kau.edu.bd
৫৩	জনাব মোঃ আসাদুর রহমান	প্রভাষক	ফিশারিজ অ্যান্ড ওশান সায়েপেস	ফিশারি রিসোর্সেস কনজারভেশন অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট বিভাগ	০১৬৮৩-৮৯৪৭২৫	asadurrahman@kau.edu.bd
৫৪	ড. মোঃ মেহেদী আলম	প্রভাষক	ফিশারিজ অ্যান্ড ওশান সায়েপেস	ফিশারি রিসোর্সেস কনজারভেশন অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট বিভাগ	০১৭৬৭-৩৫৫৮৮৪	mehedifrcm01@kau.edu.bd
৫৫	জনাব সঞ্জীব কুমার বর্মন	প্রভাষক	ফিশারিজ অ্যান্ড ওশান সায়েপেস	ফিশারি রিসোর্সেস কনজারভেশন অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট বিভাগ	০১৭৬১-১০৫০০৫	sanzibrcm.kau@gmail.com
৫৬	জনাব কিশোর কুমার টিকাদার	প্রভাষক	ফিশারিজ অ্যান্ড ওশান সায়েপেস	ফিশারি রিসোর্সেস কনজারভেশন অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট বিভাগ	০১৭৩৮-৫৩২২৩৬	kishortikadar@gmail.com
৫৭	জনাব মো: জহুরুল ইসলাম	প্রভাষক	এগ্রিকালচারাল ইকোনমিক্স অ্যান্ড এগ্রিবিজনেস স্টাডিস	এগ্রিকালচারাল ইকোনমিক্স বিভাগ	০১৭১৫-২৯৯০২২	jahurul@kau.edu.bd
৫৮	জনাব আনিকা তাহসিন মৌ	প্রভাষক	এগ্রিকালচারাল ইকোনমিক্স অ্যান্ড এগ্রিবিজনেস স্টাডিস	এগ্রিকালচারাল ইকোনমিক্স বিভাগ	০১৭৫৩-৬৪৪০৩৬	amou.bau@gmail.com
৫৯	জনাব মো: জাবের রানা	প্রভাষক	এগ্রিকালচারাল ইকোনমিক্স অ্যান্ড এগ্রিবিজনেস স্টাডিস	এগ্রিকালচারাল ইকোনমিক্স বিভাগ	০১৮৩২-৮৯৪৩৫১	jaberrana@kau.edu.bd
৬০	জনাব রোমানা বিশ্বাস	প্রভাষক	এগ্রিকালচারাল ইকোনমিক্স অ্যান্ড এগ্রিবিজনেস স্টাডিস	এগ্রিকালচারাল ইকোনমিক্স বিভাগ	০১৭০৬-৬০১৭০২	rbiswas@kau.edu.bd
৬১	জনাব তানজিমা আক্তার	প্রভাষক	এগ্রিকালচারাল ইকোনমিক্স অ্যান্ড এগ্রিবিজনেস স্টাডিস	এগ্রিকালচারাল ফাইনেপ্স,কো-অপারেটিভ অ্যান্ড ব্যাংকিং বিভাগ	০১৭৮৩-৬৮৯১৩৮	tanjima@kau.edu.bd
৬২	জনাব মাহবুবা আখতার মিশু	প্রভাষক	এগ্রিকালচারাল ইকোনমিক্স অ্যান্ড এগ্রিবিজনেস স্টাডিস	এগ্রিকালচারাল ফাইনেপ্স,কো-অপারেটিভ অ্যান্ড ব্যাংকিং বিভাগ	০১৬১২-২৭৬৭৫৯	mahbuba@kau.edu.bd
৬৩	জনাব সৌরভ মোহন সাহা	প্রভাষক	এগ্রিকালচারাল ইকোনমিক্স অ্যান্ড এগ্রিবিজনেস স্টাডিস	এগ্রিকালচারাল ফাইনেপ্স,কো-অপারেটিভ অ্যান্ড ব্যাংকিং বিভাগ	০১৭৪৪-৭৭৩৪৩৩	sourav@kau.edu.bd
৬৪	জনাব ফাহমিদা আক্তার জলি	প্রভাষক	এগ্রিকালচারাল ইঞ্জিনিয়ারিং অ্যান্ড টেকনোলজি	ফার্ম স্ট্রাকচার বিভাগ	০১৭৪৬-৪২১৯১০	fahmidajolly93@gmail.com
৬৫	জনাব গাজী তমিজ উদ্দিন	প্রভাষক	এগ্রিকালচারাল ইঞ্জিনিয়ারিং অ্যান্ড টেকনোলজি	ফার্ম স্ট্রাকচার বিভাগ	০১৭৬৬-১০০০২৩	gaziuddin@kau.edu.bd
৬৬	ড. মোহাম্মদ নজরুল ইসলাম	প্রভাষক	এগ্রিকালচারাল ইঞ্জিনিয়ারিং অ্যান্ড	ফার্ম স্ট্রাকচার বিভাগ	০১৭৩০-৫০৫২০১	moi.nazrul@kau.edu.bd

(Handwritten signature and date)
২৬/০৫/২২

			টেকনোলজি			
৬৭	জনাব আ. স. ম. ইউনুস ভূইয়া সান্নির	প্রভাষক	এগ্রিকালচারাল ইঞ্জিনিয়ারিং অ্যান্ড টেকনোলজি	ফার্ম পাওয়ার অ্যান্ড মেশনারি বিভাগ	০১৬৮১-৮৪৯৬২০	sabbir00027@gmail.com
৬৮	জনাব মোঃ তুহিনুল হাসান	প্রভাষক	এগ্রিকালচারাল ইঞ্জিনিয়ারিং অ্যান্ড টেকনোলজি	ফার্ম পাওয়ার অ্যান্ড মেশনারি বিভাগ	০১৭৫৩-৫৫৯৮৮৫	tuhinfpm@kau.edu.bd
৬৯	জনাব তানজিনা আক্তার তামান্না	প্রভাষক	এগ্রিকালচারাল ইঞ্জিনিয়ারিং অ্যান্ড টেকনোলজি	ফার্ম পাওয়ার অ্যান্ড মেশনারি বিভাগ	০১৬৮১-৪৬০৭৮২	tamanna.fpm@kau.edu.bd
৭০	জনাব ইশরাত খান	প্রভাষক	এগ্রিকালচারাল ইঞ্জিনিয়ারিং অ্যান্ড টেকনোলজি	কম্পিউটার সায়েন্স অ্যান্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	০১৯৮৮-২৬৩৬৫৪	ishrat_riya@kau.edu.bd
৭১	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান	সহকারী অধ্যাপক	এগ্রিকালচার	এগ্রিকালচারাল কেমেস্ট্রি বিভাগ	০১৭২১-৭৫১৫৫৪	arifur.agchem@kau.edu.bd
৭২	জনাব উম্মে আহিদা রহমান	প্রভাষক	ফিশারিজ অ্যান্ড ওশান সায়েন্সেস	ফিশারি বায়োলজি অ্যান্ড জেনেটিক্স বিভাগ	০১৭৮৩-৬৯৪৭৫৯	ohida_sintha@kau.edu.bd
৭৩	ড. নৌশিন জাহান	সহকারী অধ্যাপক	এগ্রিকালচার	এগ্রোনমি বিভাগ	০১৭৫৯-৬০৭৯১২	noushin@kau.edu.bd

কর্মকর্তাদের তালিকা

ক্রমিক নং	কর্মকর্তাদের নাম	পদবী	দপ্তর/বিভাগ	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল ঠিকানা
১.	প্রফেসর ড. মোঃ শহীদুর রহমান খান	ভাইস চ্যান্সেলর	ভাইস চ্যান্সেলর সচিবালয়	০১৭১৭-১৭১৩২৯	msrkhan001@yahoo.com
২.	প্রফেসর ড. সারোয়ার আকরাম আজিজ	ড্রেজারার	ড্রেজারার কার্যালয়	০১৭১১-০১২৮৩০	
৩.	ডাঃ খন্দকার মাজহাবুল আনোয়ার	রেজিস্ট্রার	রেজিস্ট্রার কার্যালয়	০১৭১১-৩৪১২৬১	drshajahan1977@gmail.com
৪.	জনাব মোঃ রেজাউল ইসলাম	সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	০১৩০৯-০০০৩১৩	rezaugc@gmail.com
৫.	জনাব মোঃ শফিউর রহমান খান	শাখা কর্মকর্তা	রেজিস্ট্রার কার্যালয়	০১৯৭২-৫৪৪০৯৯	srkrifat@gmail.com
৬.	জনাব মোঃ জসীম উদ্দীন	শাখা কর্মকর্তা	অস্থায়ী ছাত্র হল	০১৭১৬-৭২৩৩৬২	jashim.kau21@gmail.com
৭.	জনাব এনামুল কবীর	শাখা কর্মকর্তা	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	০১৬৭৩-৭৮২৪৫৫	anamulkabirhira@gmail.com
৮.	জনাব মুরাদ বিল্লাহ	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	অর্থ ও হিসাব শাখা	০১৭১৯-৬৯৫৬৯৩	murad.bellah@gmail.com
৯.	জনাব সাজ্জাদুল ইসলাম	প্রকিউরমেন্ট অফিসার	কৃষি অনুষদ	০১৭২১-০৮৬১১৩	sazzad758589@gmail.com
১০.	জনাব আবদুল কাইয়ুম	শাখা কর্মকর্তা	পরিবহন শাখা	০১৪০২৪২২৬৫	makauium09@gmail.com
১১.	জনাব মোঃ খাইরুল বশার রিয়াজ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	ঢাকা গেস্ট হাউস	০১৭৩১-৪৯০৮৮৯	kbriaz84@gmail.com
১২.	জনাব ইউসুফ আলী	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	অস্থায়ী ছাত্রী হল	০১৭৪৮-৯৫৪৫৩৮	usufali4649@gmail.com
১৩.	জনাব মোঃ হাসিবুল ইসলাম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	এগ্রিকালচার ইঞ্জিনিয়ারিং অ্যান্ড টেকনোলজি অনুষদ	০১৭১২-২৮৪২২০	hasib.kau@gmail.com
১৪.	জনাব সুলতান মাহমুদ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	ভেটেরিনারি, এনিম্যাল অ্যান্ড বায়োমেডিকেল সায়েন্সেস অনুষদ	০১৭৪১-৬৭৯০৪৭	sultanm53@gmail.com
১৫.	জনাব জান্নাতুন নাঈম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	অর্থ ও হিসাব শাখা	০১৭৪১-৬৭৫৫০৭	nayemjannatun975@gmail.com
১৬.	জনাব শেখ রাশেদুজ্জামান	প্রটোকল অফিসার	ভিসি সচিবালয়	০১৯১১২১১৩৯৩	shuvoct@gmail.com
১৭.	জনাব শহীদুল ইসলাম	উন্নয়ন কর্মকর্তা	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা	০১৮২২-২২০০৫৪	sislam475@gmail.com
১৮.	জনাব মোঃ ফোরকান আহমেদ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা	০১৭১১-৮৫৮১৫১	ahmedronikau@gmail.com
১৯.	জনাব মুহাম্মাদ আলী	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	প্রশাসনিক-৩,৪	০১৭১১-৯৪২৩১১	mail942311@gmail.com
২০.	জনাব সাইফুল্লাহ মানচুর	মেডিক্যাল অফিসার	হেলথ কেয়ার সেন্টার	০১৭১৭-৫১৪৫৫১	msaifbd.17@gmail.com
২১.	জনাব রায়হানা রাইন	মেডিক্যাল অফিসার	হেলথ কেয়ার সেন্টার	০১৭৭২-৭০০৪৫০	raihanarhine@gmail.com
২২.	জনাব এস এম নাজিম জুবায়ের	শাখা কর্মকর্তা	লিগ্যাল এইড	০১৭৪৮-৪২৫০০১	jubaern75@gmail.com
২৩.	জনাব সাইফুল্লাহ হক	সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)	প্রকৌশল শাখা	০১৭৯৪-৬৩৩১৯৫	shtanweer016@gmail.com
২৪.	জনাব তানবিরুর রহমান	সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	প্রকৌশল শাখা	০১৫২১-২৪১৭১৯	tanbibur09@gmail.com

(Handwritten signature and date)

২৫.	জনাব নাফিসা জেবিন মিলা	সহকারী নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার	আইসিটি শাখা	০১৭৬৪-২৪৭৮৯৪	jabinmila.@gmail.com
২৬.	জনাব খান জাবিদ হাসান	সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)	প্রকৌশল শাখা	০১৭১১-৩৬১০১৮	khanjabidhasan@gmail.com
২৭.	জনাব শরিফুল ইসলাম	শাখা কর্মকর্তা	শিক্ষা বিষয়ক শাখা	০১৭৪৭-৮২৩০৫২	sharifulislamcu0809@gmail.com
২৮.	জনাব মোঃ মনোয়ার কাওসার	উপ সহকারী প্রকৌশলী	প্রকৌশল শাখা	০১৭২২-৩৪৮২৪০	mkowshar.bd@gmail.com
২৯.	জনাব শেখ ইমরান আহমেদ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	ট্রেজারার কার্যালয়	০১৯১৮-০৫০০২৮	kaushikmiranahmed@gmail.com
৩০.	জনাব চিত্ত রঞ্জন মুখা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	প্রশাসনিক শাখা -১	০১৯২৫-৯৮০৪০৪	chittamridha@gmai.com
৩১.	জনাব মোছাঃ আফসানা ইয়াসমিন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	রেজিস্ট্রার কার্যালয়	০১৭৫৬-৩২২৩৯১	afsanachumky16@gmail.com
৩২.	জনাব নাহিদ সুলতানা মুন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	প্রশাসনিক শাখা-৩, ৪	০১৭৩২-৭৮৩৮৮৮	nasrinnahar353@gmail.com
৩৩.	জনাব আলাল খান	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	প্রশাসনিক শাখা-২	০১৭৪০-৬০১৭৯৭	khanalal58@gmail.com
৩৪.	জনাব মোঃ ফাহাদ খান	সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	অর্থ ও হিসাব শাখা	০১৭১১-৪৬১৫৫৫	kmd.fahad@yahoo.com
৩৫.	জনাব হুমায়রা পারভীন রুঙ্গা	পিএ টু ভিসি	ভিসি সচিবালয়	০১৭৭৩-৭২৯১৮৭	mahbubur.hons@gmail.com
৩৬.	জনাব মোঃ জাহাঞ্জীর হোসেন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	ফিশারিজ অ্যান্ড ওশান সায়েন্সেস অনুযদ	০১৭৩৫-৬৭৩১৫৫	mdjahangird2k@gmail.com
৩৭.	জনাব সত্যম রায়	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	এগ্রিকালচার ইকোনমিক্স অ্যান্ড এগ্রিবিজনেস স্টাডিজ অনুযদ	০১৭২৩০-৬৫৬৯২	satyam.marketing@gmail.com
৩৮.	জনাব মোঃ আব্দুল কাদির সৈকত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	কেন্দ্রীয় স্টোর	০১৬৭৬০-৫৬৪২১	aksoikat@gmail.com
৩৯.	জনাব মোঃ ওয়াহিদ মল্লিক	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	০১৭১৭-৯৯১৪৯২	wahid.oct10@gmail.com

নাগরিকদের জন্য প্রদত্ত বিশেষ সেবা ইত্যাদি [তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৬(৩) ধারা অনুসারে]

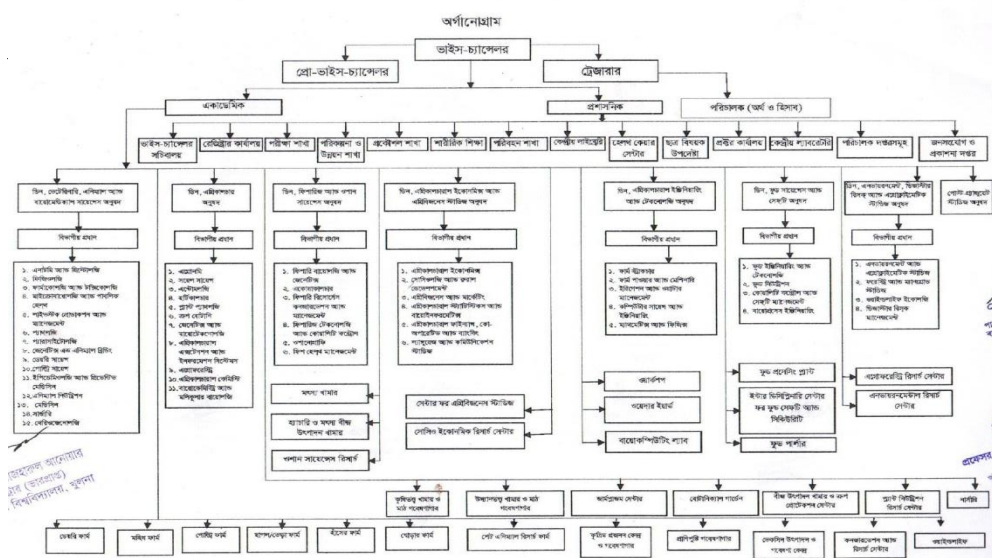
(৩) প্রত্যেক কর্তৃপক্ষ প্রতিবছর একটি প্রতিবেদন প্রকাশ করিবে যাহাতে নিম্নলিখিত তথ্যসমূহ অন্তর্ভুক্ত থাকিবে, যথা:-

(ক) কর্তৃপক্ষের সাংগঠনিক কাঠামোর বিবরণ, কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের দায়িত্ব এবং সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়ার বিবরণ বা পদ্ধতি

সাংগঠনিক কাঠামোর বিবরণ

বিশ্ববিদ্যালয় অর্গানোগ্রাম (Organogram)

পৃষ্ঠা নং ৪/ ১৬১



Handwritten signature and date: 26/10/22

কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের দায়িত্ব এবং সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়ার বিবরণ বা পদ্ধতি

(১) ভাইস-চ্যান্সেলর;

(২) প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর;

প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর সংবিধি ও বিশ্ববিদ্যালয়ের বিধান দ্বারা নির্ধারিত এবং ভাইস-চ্যান্সেলর কর্তৃক প্রদত্ত ক্ষমতা প্রয়োগি এবং দায়িত্ব পালন করিবেন।

(৩) ট্রেজারার;

(i) ট্রেজারার বিশ্ববিদ্যালয় তহবিল সার্বিকভাবে তত্ত্বাবধান করিবেন এবং বিশ্ববিদ্যালয়ের অর্থ সংক্রান্ত নীতি সম্পর্কে ভাইস চ্যান্সেলর, সংশ্লিষ্ট কমিটি এবং সিন্ডিকেটকে পরামর্শ দান করিবেন।

(ii) ট্রেজারার, সিন্ডিকেটের নিয়ন্ত্রণ সাপেক্ষে, বিশ্ববিদ্যালয় সম্পত্তি ও বিনিয়োগ পরিচালনা করিবেন এবং তিনি বাৎসরিক বাজেট এবং হিসাব বিবরণী পেশ করিবার জন্য সিন্ডিকেটের নিকট দায়ী থাকিবেন।

(iii) যে খাতের জন্য অর্থ মঞ্জুর বা বরাদ্দ করা হইয়াছে সেই খাতেই যেন উহা ব্যয় হয় তাহা দেখার জন্য ট্রেজারার, সিন্ডিকেট প্রদত্ত ক্ষমতা সাপেক্ষে দায়ী থাকিবেন।

(iv) ট্রেজারার বিশ্ববিদ্যালয়ের পক্ষে অর্থ সংক্রান্ত সকল চুক্তি স্বাক্ষর করিবেন।

(৪) ডীন;

(i) অনুষদের জন্য পাঠ্যসূচি, পাঠ্যক্রম ও অধ্যয়নের বিষয় নির্দিষ্ট করা;

(ii) প্রত্যেক পাঠ্যসূচি ও পাঠ্যক্রমের জন্য নম্বর ধার্য করা এবং এতদুদ্দেশ্যে পাঠ্যক্রম কমিটি গঠন করা;

(iii) বিষয়সমূহের পরীক্ষার যাবতীয় কার্যাদি পরিচালনার জন্য পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের নিকট পরীক্ষকদের নাম প্রেরণ করা;

(iv) ডিগ্রি, স্নাতকোত্তর ডিপ্লোমা, সার্টিফিকেট এবং অন্যান্য সম্মাননা প্রদানের শর্তাবলি নির্ধারণের জন্য একাডেমিক কাউন্সিলের নিকট সুপারিশ করা;

(v) বিভাগসমূহের শিক্ষক ও গবেষক পদ সৃষ্টির জন্য একাডেমিক কাউন্সিলের নিকট সুপারিশ করা; এবং

(vi) একাডেমিক কাউন্সিল কর্তৃক উহার নিকট প্রেরিত অন্যান্য বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

(৫) রেজিস্ট্রার;

(i) সিন্ডিকেট এবং একাডেমিক কাউন্সিলের সচিবের দায়িত্ব পালন করিবেন;

(ii) ভাইস-চ্যান্সেলর কর্তৃক তাহার হেফাজতে ন্যস্ত বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল গোপনীয় প্রতিবেদন, বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল রেকর্ডপত্র, দলিলপত্র ও সাধারণ সীলমোহর ইত্যাদি রক্ষণাবেক্ষণ করিবেন;

(iii) সিন্ডিকেট কর্তৃক তাহার তত্ত্বাবধানে ন্যস্ত বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল সম্পত্তির তত্ত্বাবধায়ক হইবেন;

(iv) বিশ্ববিদ্যালয়ের পক্ষে বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল অফিস সংক্রান্ত চিঠিপত্রের আদান-প্রদান করিবেন;

(v) সিন্ডিকেট, একাডেমিক কাউন্সিল এবং ভাইস-চ্যান্সেলরের কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবেন;

(vi) বিশ্ববিদ্যালয়ের পক্ষে অর্থ সংক্রান্ত চুক্তি ব্যতীত অন্যান্য সকল চুক্তিতে বিশ্ববিদ্যালয়ের পক্ষে স্বাক্ষর করিবেন এবং

(vii) বিশ্ববিদ্যালয়ের সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করিবেন।

(৬) বিভাগীয় প্রধান;

(i) বিভাগীয় প্রধান সংশ্লিষ্ট বিভাগের শিক্ষা কার্যক্রমের যাবতীয় ব্যবস্থার নিশ্চয়তা বিধান করিবেন।

(ii) বিভাগীয় অধ্যাপকদের মধ্য হইতে জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে পালাক্রমে ২ (দুই) বৎসর মেয়াদে ভাইস-চ্যান্সেলর কর্তৃক বিভাগীয় প্রধান নিযুক্ত হইবেন;

(iii) যদি কোন বিভাগে অধ্যাপক না থাকেন তাহা হইলে ভাইস-চ্যান্সেলর সহযোগী অধ্যাপকদের মধ্য হইতে জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে পালাক্রমে ১ (এক) জনকে বিভাগীয় প্রধান নিযুক্ত করিবেন: তবে শর্ত থাকে যে, সহযোগী অধ্যাপকের নিম্নের কোন শিক্ষককে বিভাগীয় প্রধান পদে নিযুক্ত করা যাইবে না:

(iv) ডীনের তত্ত্বাবধানে বিভাগীয় প্রধান বিভাগের অন্যান্য সদস্যগণের সহযোগীতায় সংশ্লিষ্ট বিভাগের কার্যের পরিকল্পনা, পরিচালনা ও সমন্বয় সাধনের জন্য দায়ী থাকিবেন।

(v) বিভাগীয় প্রধান সংবিধি ও বিশ্ববিদ্যালয় বিধি ধারা নির্ধারিত ক্ষমতা প্রয়োগ ও দায়িত্ব পালন করিবেন।

(৭) গ্রন্থাগারিক;

বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগের প্রয়োজনীয় বই যাহা কেন্দ্রীয় লাইব্রেরিতে সংরক্ষিত থাকে উহা শিক্ষার্থীদের প্রয়োজনে সরবরাহ করা ও নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সংগ্রহ করা।


26/10/22

(৮) প্রভোস্ট;

- (i) প্রভোস্ট ভাইস-চ্যান্সেলরের নিয়ন্ত্রণে থাকিয়া আবাসিক হল ও প্রশাসনের নির্বাহী কর্মকর্তা হিসাবে দায়িত্ব পালন করিবেন।
- (ii) ছাত্রাবাসে লেখাপড়ার সুষ্ঠু পরিবেশ সৃষ্টির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সরঞ্জামাদির সরবরাহ ও সঠিক ব্যবস্থাপনা, সিট বরাদ্দ এবং মানসম্মত খাবার সরবরাহের প্রতি যত্নবান হইবেন।

(৯) সহকারী প্রভোস্ট;

সহকারী প্রভোস্ট প্রভোস্টের নিয়ন্ত্রণে থাকিয়া আবাসিক হল প্রশাসনের প্রভোস্টকে সাহায্য ও সহযোগীতা করিবেন।

(১০) প্রক্টর;

- (i) ভাইস-চ্যান্সেলরের সুপারিশক্রমে, শিক্ষা প্রসাশনে অভিজ্ঞতার ভিত্তিতে সহযোগী অধ্যাপক পদমর্যদার একজন শিক্ষক সিন্ডিকেট কর্তৃক ২ (দুই) বৎসরের জন্য প্রক্টর নিযুক্ত হইবেন।
- (ii) প্রক্টরের দায়িত্ব ও ক্ষমতা সিন্ডিকেট কর্তৃক নির্ধারিত হইবে, তবে মূলত ছাত্র সংক্রান্ত বিষয় ইহাতে প্রাধান্য পাইবে।

(১১) পরিচালক (গবেষণা);

- (i) ভাইস-চ্যান্সেলরের সুপারিশক্রমে, শিক্ষা ও গবেষণা প্রসাশনে অভিজ্ঞতার ভিত্তিতে সহযোগী অধ্যাপক পদমর্যদার একজন শিক্ষক সিন্ডিকেট কর্তৃক ২ (দুই) বৎসরের জন্য পরিচালক (গবেষণা) নিযুক্ত হইবেন।
- (ii) পরিচালক (গবেষণা) এর দায়িত্ব ও ক্ষমতা সিন্ডিকেট কর্তৃক নির্ধারিত।

(১২) পরিচালক (বহিরাঙ্গন ও কার্যক্রম);

- (i) ভাইস-চ্যান্সেলরের সুপারিশক্রমে, শিক্ষা ও গবেষণা প্রসাশনে অভিজ্ঞতার ভিত্তিতে সহযোগী অধ্যাপক পদমর্যদার একজন শিক্ষক সিন্ডিকেট কর্তৃক ২ (দুই) বৎসরের জন্য পরিচালক (বহিরাঙ্গন ও কার্যক্রম) নিযুক্ত হইবেন।
- (ii) পরিচালক (বহিরাঙ্গন ও কার্যক্রম) এর দায়িত্ব ও ক্ষমতা সিন্ডিকেট কর্তৃক নির্ধারিত।

(১৩) পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন);

- (i) বিশ্ববিদ্যালয়ে স্বল্প ও দীর্ঘ মেয়াদী পরিকল্পনা গ্রহণ, মাস্টার প্ল্যান তৈরি, প্রকল্প প্রনয়নসহ বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন বিষয়ে সমন্বয়সাধন;
- (ii) পূর্ত প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়ন, পূর্ত কর্মসমূহের অগ্রগতি পর্যবেক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
- (iii) ঠিকাদার তালিকাভুক্তকরণ, দরপত্র বাছাই ও ঠিকাদারের সহিত চুক্তি সম্পাদন; এবং
- (iv) ভাইস চ্যান্সেলর অথবা সিন্ডিকেট কর্তৃক নির্ধারিত অন্যান্য কার্যাদি সম্পাদন।

(১৪) ছাত্র বিষয়ক উপদেষ্টা;

- (i) ভাইস-চ্যান্সেলরের সুপারিশক্রমে, শিক্ষা ও গবেষণা প্রসাশনে অভিজ্ঞতার ভিত্তিতে সহযোগী অধ্যাপক পদমর্যদার একজন শিক্ষক সিন্ডিকেট কর্তৃক ২ (দুই) বৎসরের জন্য একজন ছাত্র বিষয়ক উপদেষ্টা নিযুক্ত হইবেন। তাহার অধীনে এক বা একাধিক ছাত্র কল্যাণ কর্মকর্তা থাকিবেন।
- (ii) ছাত্র বিষয়ক উপদেষ্টা ভাইস-চ্যান্সেলরের নিয়ন্ত্রণে থাকিয়া ছাত্রদের শৃংখলা এবং শিক্ষা সহায়ক বিভিন্ন বিষয়ে পরামর্শ প্রদান ও তত্ত্বাবধান এবং সার্বিক কল্যাণ বিধান করিবেন।
- (iii) ছাত্র বিষয়ক উপদেষ্টা এর দায়িত্ব ও ক্ষমতা সিন্ডিকেট কর্তৃক নির্ধারিত।

(১৫) পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক;

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, পরীক্ষা পরিচালনার সহিত সম্পর্কিত সকল বিষয়ের দায়িত্বে থাকিবেন এবং সংবিধি ও বিশ্ববিদ্যালয়ের বিধি দ্বারা নির্ধারিত এবং ভাইস-চ্যান্সেলর কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য সকল দায়িত্ব পালন করিবেন।

(১৬) প্রধান প্রকৌশলী; এবং

(১৭) সংবিধি দ্বারা বিশ্ববিদ্যালয়ের কর্মকর্তা হিসাবে ঘোষিত অন্যান্য কর্মকর্তা।

ভাইস-চ্যান্সেলরের ক্ষমতা ও দায়িত্বঃ

- (১) ভাইস-চ্যান্সেলর, বিশ্ববিদ্যালয়ের একাডেমিক ও প্রশাসনিক প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা হইবেন এবং তিনি, পদাধিকারবলে সিন্ডিকেট, একাডেমিক কাউন্সিল, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন কমিটি এবং বোর্ড অফ স্টাডিজ এর সভাপতি হইবেন।
- (২) ভাইস-চ্যান্সেলর বিশ্ববিদ্যালয়ে যেকোন কর্তৃপক্ষের সভায় উপস্থিত থাকিতে এবং উহার কার্যবলীতে অংশগ্রহণ করিতে পারিবেন, কিন্তু তিনি উহার সদস্য না হইলে কোন বিষয়ে সিদ্ধান্ত নেওয়ার ক্ষেত্রে ভোট প্রদান করিতে পারিবেন না।


২৬/১০/২২

- (৩) ভাইস-চ্যান্সেলর এই আইন, সংবিধি, বিধি ও প্রবিধান বিশ্বস্ততার সহিত পালন করিবেন এবং এই উদ্দেশ্য প্রয়োজনীয় ক্ষমতা প্রয়োগ করিতে পারিবেন।
- (৪) ভাইস-চ্যান্সেলর সিন্ডিকেট, একাডেমিক কাউন্সিল এবং পরিকল্পনা ও উন্নয়ন কমিটির সভা আহ্বান করিবেন এবং উক্ত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন।
- (৫) ভাইস-চ্যান্সেলর বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারীদের উপর সাধারণ নিয়ন্ত্রণ ক্ষমতা প্রয়োগ করিবেন।
- (৬) বিশ্ববিদ্যালয়ের কোন কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তের সহিত ভাইস-চ্যান্সেলরের যদি ঐকমত্য পোষণ না করেন, তিনি উক্ত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন স্থগিত রাখিয়া তাহার মতামত সহ দ্বিমত পোষণের কারণ লিপিবদ্ধ করিয়া সিদ্ধান্তটি সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট নিয়মিত সভায় পুনর্বিবেচনার জন্য ফেরৎ পাঠাইতে পারিবেন এবং উক্ত কর্তৃপক্ষ যদি উহা পুনর্বিবেচনার পর ভাইস-চ্যান্সেলরের সহিত ঐকমত্য পোষণ না করে, তাহলে ভাইস-চ্যান্সেলরের বিষয়টি সম্পর্কে সিদ্ধান্ত গ্রহণের জন্য চ্যান্সেলরের নিকট প্রেরণ করিবেন এবং উক্ত বিষয়ে চ্যান্সেলরের বিষয় চূড়ান্ত হইবে।
- (৭) বিশ্ববিদ্যালয়ের পরিচালনার ক্ষেত্রে জরুরী পরিস্থিতির উদ্ভব হইলে এবং ভাইস-চ্যান্সেলরের বিবেচনায় তৎসম্পর্কে তাৎক্ষণিক কোন ব্যবস্থা গ্রহণ প্রয়োজনীয় বলিয়া বিবেচিত হইলে তিনি তদনুসারে ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে পারিবেন, এবং যে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সাধারণতঃ বিষয়টি সম্পর্কে ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে হইতে সেই কর্তৃপক্ষকে যথাশীঘ্র সম্ভাব্য গৃহীত ব্যবস্থা সম্পর্কে অবহিত করিবেন।
- (৮) ভাইস-চ্যান্সেলর, তাহার বিবেচনায় প্রয়োজন মনে করিলে, তাহার যে কোন ক্ষমতা ও দায়িত্ব সিন্ডিকেটের অনুমোদনক্রমে, বিশ্ববিদ্যালয়ের কোন শিক্ষক বা কর্মকর্তাকে অর্পণ করিতে পারিবেন।
- (৯) বিশ্ববিদ্যালয়ের অনুমোদিত বাজেট বাস্তবায়নে ভাইস-চ্যান্সেলর সার্বিক দায়িত্ব পালন করিবেন।
- (১০) ভাইস-চ্যান্সেলরের এই আইন, সংবিধি ও বিধিধারা নির্ধারিত অন্যান্য ক্ষমতা প্রয়োগ করিবেন এবং চ্যান্সেলরের নিকট দায়ী থাকিবেন।

অন্যান্য কর্মকর্তাঃ

- (১) **পরিচালক (অর্থ ও হিসাব):** অর্থ ও হিসাব পরিচালনার সহিত সম্পর্কিত সকল বিষয়ের দায়িত্বে থাকিবেন ও বিশ্ববিদ্যালয়ে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত আদেশ দ্বারা নির্ধারিত এবং ভাইস চ্যান্সেলর কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য সকল দায়িত্ব পালন করিবেন।
- (২) **প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা:** বিশ্ববিদ্যালয়ে চিকিৎসা সেবা পরিচালনার সহিত সম্পর্কিত সকল বিষয়ের দায়িত্বে থাকিবেন ও বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত আদেশ দ্বারা নির্ধারিত এবং ভাইস চ্যান্সেলর কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য সকল দায়িত্ব পালন করিবেন।
- (৩) **পরিচালক (শরীরচর্চা শিক্ষা):** ক্রীড়া ও শরীরচর্চা বিষয়ক কার্যাদি পরিচালনার সহিত সম্পর্কিত সকল বিষয়ের দায়িত্বে থাকিবেন ও বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত আদেশ দ্বারা নির্ধারিত এবং ভাইস চ্যান্সেলর কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য সকল দায়িত্ব পালন করিবেন।
- (৪) **প্রধান খামার তত্ত্বাবধায়ক:** বিশ্ববিদ্যালয়ের খামার পরিচালনার সহিত সম্পর্কিত সকল বিষয়ের দায়িত্বে থাকিবেন ও বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত আদেশ দ্বারা নির্ধারিত এবং ভাইস চ্যান্সেলর কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য সকল দায়িত্ব পালন করিবেন।
- (৫) **পরিচালক (ভেটেরিনারি ক্লিনিক):** ভেটেরিনারি ক্লিনিক বিষয়ে অভিজ্ঞ অধ্যাপক পদমর্যদাসম্পন্ন শিক্ষকগণের মধ্য হইতে সিন্ডিকেট কর্তৃক ২ (দুই) বৎসর মেয়াদে পরিচালক (ভেটেরিনারি ক্লিনিক) নিযুক্ত হইবেন ও বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত আদেশ দ্বারা নির্ধারিত এবং ভাইস চ্যান্সেলর কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য সকল দায়িত্ব পালন করিবেন।
- (৬) **পরিচালক (ফার্ম/খামার):** প্রাণি, মৎস, কৃষি ও তৎসংশ্লিষ্ট খামার পরিকল্পনা ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ে অভিজ্ঞ অধ্যাপক পদমর্যাদা সম্পন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষকগণের মধ্য হইতে সিন্ডিকেট কর্তৃক ২ (দুই) বৎসর মেয়াদে পরিচালক (ফার্ম/খামার) নিযুক্ত হইবেন ও বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত আদেশ দ্বারা নির্ধারিত এবং ভাইস চ্যান্সেলর কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য সকল দায়িত্ব পালন করিবেন।
- (৭) **পরিচালক (ইনস্টিটিউট):** ইনস্টিটিউট পরিচালনা, পরিকল্পনা প্রণয়ন ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ে অভিজ্ঞ বিশ্ববিদ্যালয়ের অধ্যাপকগণের মধ্য হইতে জেষ্ঠ্যতার ক্রমাণুসারে সিন্ডিকেট কর্তৃক ২ (দুই) বৎসর মেয়াদে পরিচালক (ইনস্টিটিউট) নিযুক্ত হইবেন ও বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত আদেশ দ্বারা নির্ধারিত এবং ভাইস চ্যান্সেলর কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য সকল দায়িত্ব পালন করিবেন।
- (৮) **পরিচালক (রিসার্চ সেন্টার/মাঠ গবেষণাগার):** প্রাণি, মৎস, কৃষি ও তৎসংশ্লিষ্ট খামার পরিকল্পনা ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ে অভিজ্ঞ বিশ্ববিদ্যালয়ের অধ্যাপকগণের মধ্য হইতে সিন্ডিকেট কর্তৃক ২ (দুই) বৎসর মেয়াদে পরিচালক (রিসার্চ সেন্টার/মাঠ গবেষণাগার) নিযুক্ত হইবেন ও বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত আদেশ দ্বারা নির্ধারিত এবং ভাইস চ্যান্সেলর কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য সকল দায়িত্ব পালন করিবেন।


26/12/22

(খ) কর্তৃপক্ষের সকল নিয়ম-কানুন, আইন, অধ্যাদেশ, বিধিমালা, প্রবিধানমালা, প্রজ্ঞাপন, নির্দেশনা, ম্যানুয়্যাল, ইত্যাদির তালিকাসহ উহার নিকট রক্ষিত তথ্যসমূহের শ্রেণী- বিন্যাস:

আইন:

১। খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয় আইন-২০১৫

২। খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়ের ২য় সংবিধি

বিধিমালা/নীতিমালা

১। খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয় আইন ২০১৫ এর ধারা ৪০(১)(গ), ৪৫ ও ৪৬ মূলে স্নাতক পর্যায়ে অধ্যয়নের কোর্স-ক্রেডিট সেমিস্টার পদ্ধতি সংক্রান্ত প্রণীত বিধান

২। ছাত্র শৃঙ্খলা বিধিমালা-২০১৯

৩। হল এবং মেস ব্যবস্থাপনা নীতিমালা-২০১৯

৪। মনোগ্রাম নীতিমালা-২০১৯

৫। শিক্ষক পর্যায়োন্নয়ন নীতিমালা-২০১৯

৬। কর্মকর্তা ও কর্মচারী পর্যায়োন্নয়ন নীতিমালা-২০১৯

৭। ছাত্র, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারী পরিচয়পত্র নীতিমালা-২০১৯

৮। কেন্দ্রীয় লাইব্রেরি নীতিমালা-২০২০

৯। ছুটি বিধিমালা-২০২১

১০। খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয় অধিকাল ভাতা-২০২২

(গ) কর্তৃপক্ষের নিকট হইতে কোন ব্যক্তি যে সকল শর্তে লাইসেন্স, পারমিট, অনুদান, বরাদ্দ, সম্মতি, অনুমোদন বা অন্য কোন প্রকার সুবিধা গ্রহণ করিতে পারিবেন উহার বিবরণ এবং উক্তরূপ শর্তের কারণে তাহার সহিত কোন প্রকার লেনদেন বা চুক্তি সম্পাদনের প্রয়োজন হইলে সেই সকল শর্তের বিবরণ:


খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়ের আইন, সংবিধি নীতিমালার আলোকে যেকোন প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তি কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে শিক্ষা, গবেষণা, প্রযুক্তি গ্রহণ ও হস্তান্তরসহ কৃষি বিষয়ক যে কোন বিষয়ে সুবিধা গ্রহণের ব্যবস্থা রয়েছে।

(ঘ) নাগরিকদের তথ্য অধিকার নিশ্চিত করিবার জন্য প্রদত্ত সুবিধাদির বিবরণ এবং দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, ঠিকানা এবং, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, ফ্যাক্স নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা:

- কৃষি বিষয়ে বিশ্বমানের উচ্চতর শিক্ষাদান
- গবেষণা
- নতুন প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও হস্তান্তর
- দেশীয় কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিশ্বমানের প্রযুক্তি প্রয়োগ নিশ্চিতকরণ
- প্রশিক্ষণ

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, ঠিকানা ও ই-মেইলঃ

নাম	পদবী	ঠিকানা	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল ঠিকানা
জনাব মোঃ মেহেদী হাসান	পাবলিক রিলেশন অফিসার	খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়	০১৭২৮-৬৯৪৬২৬	mehedihasanuzza9@gmail.com


০১৭২৮-৬৯৪৬২৬
খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়