



রেজিস্ট্রার, খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়  
এবং  
সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২২ - ৩০ জুন, ২০২৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

রেজিস্ট্রার, খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়  
এবং  
সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

১ জুলাই ২০২২ - ৩০ জুন ২০২৩

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪
প্রস্তাবনা	৫
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৬
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮-১১
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩-১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬-১৭
সংযোজনী ৫: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৮-১৯
সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২০
সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২১-২২
সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৩
সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৪

## কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

বাংলাদেশের দক্ষিণাঞ্চলের কৃষি শিক্ষা, গবেষণা, প্রযুক্তি ও কৌশল উদ্ভাবন এবং হস্তান্তরসহ নিশ্চিতকরণের নিমিত্তে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের সুযোগ্য কন্যা জননেত্রী শেখ হাসিনার প্রতিশ্রুতির পরিপ্রেক্ষিতে ২০১৫ সালের ১৪ জুলাই খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয় আইন পাশ হয়। পরবর্তীতে খুকুবি'র প্রতিষ্ঠাতা ভাইস চ্যান্সেলর প্রফেসর ড. মোঃ শহীদুর রহমান খান এর ঐকান্তিক প্রচেষ্টায় ৪ এপ্রিল ২০১৯ তারিখে বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষা কার্যক্রম আনুষ্ঠানিকভাবে শুভ উদ্বোধন করেন গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় শিক্ষামন্ত্রী ড. দীপু মনি, এম.পি.।

ইউজিসি থেকে ৫টি অনুষদের অধীনে ৪৩টি বিভাগে শিক্ষাক্রম কার্যক্রম পরিচালনার অনুমোদন পাওয়া গিয়েছে। উক্ত অনুষদে কোভিড-১৯ মহামারিতেও অনলাইন ক্লাস ও পরীক্ষা চলমান ছিল। অস্থায়ী ক্যাম্পাসে ল্যাবরেটরী স্থাপন করা হয়েছে। KAURES এর মাধ্যমে ৭টি গবেষণা প্রকল্প প্রদান করা হয়েছে। অস্থায়ী ক্যাম্পাসে গুচ্ছ পদ্ধতিতে ২০২০-২০২১ শিক্ষাবর্ষের ১ম বর্ষ স্নাতক শ্রেণির ভর্তি পরীক্ষা সফলভাবে সম্পন্ন হয়েছে। খুকুবি'র ২য় সংবিধিসহ বিভিন্ন নীতিমালা প্রণয়ন করা হয়েছে। এছাড়া একটি পূর্ণাঙ্গ অর্গানোগ্রাম প্রস্তুত করে ইউজিসিতে জমা প্রদান করা হয়েছে।

করোনাকালীন সময়ে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার ত্রাণ তহবিলে আর্থিক অনুদান প্রদান। 'চেতনায় মুজিব' নামে অস্থায়ী ক্যাম্পাসে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের একটি মুর্যাল স্থাপন করা হয়েছে। ফিজিবিলিটি স্টাডি প্রকল্পের মাধ্যমে মাস্টার প্লান প্রণয়ন করে, ৫ বছর মেয়াদী খুকুবি স্থাপন শীর্ষক প্রকল্প শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে অনুমোদনের অপেক্ষায় আছে। জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ডের অর্থায়নে একটি গবেষণা প্রকল্প কার্যক্রম চালমান রয়েছে। ২০২১ সালে এপিএতে খুকুবি ১১তম স্থান অর্জন করেছে।

### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

বিশ্ববিদ্যালয়ের জমি অধিগ্রহণ, একাডেমিক ভবন, প্রশাসনিক ভবন, বিশেষায়িত গবেষণাগার, আবাসিক হল নির্মাণসহ শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আবাসন সমস্যা সমাধানের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় অবকাঠামোগত সুবিধাদি বৃদ্ধি করা; কৃষির আধুনিকায়ন, কৃষিতে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার, কারিগরি, নতুন নতুন অনুষদীয় বিষয় খোলা; কোর্স কারিকুলাম, পাঠদান পদ্ধতি ও গবেষণা বিষয়ে উচ্চতর প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানবসম্পদ তৈরিসহ শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির জন্য পেশাগত প্রশিক্ষণ প্রদান করা।

### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

বিশ্ববিদ্যালয়ের পরিকল্পনা অনুযায়ী ৭টি অনুষদে শিক্ষার্থী ভর্তি করা হবে। বাংলাদেশের দক্ষিণাঞ্চলের পরিবর্তনশীল লবনাক্ত ও জলবায়ু সহিষ্ণু নতুন প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও হস্তান্তর এবং কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধির মাধ্যমে দেশে সুখম ও নিরাপদ খাদ্য নিরাপত্তা বলয় নিশ্চিত করা এই বিশ্ববিদ্যালয়ের অন্যতম লক্ষ্য। বর্তমানে ১৫০০ একর জমি অধিগ্রহণের প্রক্রিয়াসহ বিশ্ববিদ্যালয়ের অবকাঠামো তৈরীর প্রকল্প প্রণয়ন চলমান রয়েছে। প্রস্তাবিত প্রকল্পের মাধ্যমে প্রাথমিক পর্যায়ে ৭টি অনুষদের অধীনে ৫১টি বিভাগের শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনার প্রয়োজনীয় শিক্ষা সুবিধাদি বিশেষ করে একাডেমিক ভবন, প্রশাসনিক ভবন, বিভিন্ন ফার্ম, কৃষি খামার, মৎস্য খামার, ল্যাবরেটরি, ওয়ার্কসপ, ইন্ডাস্ট্রি, গবেষণার স্থান, ইনস্টিটিউট ইত্যাদি নির্মাণ/স্থাপন পর্যায়ক্রমে প্রতিষ্ঠা করা হবে। দেশের খাদ্য ও পুষ্টি নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে দক্ষ কৃষিবিদ গড়ে তোলা। দ্বিপাক্ষিক সহযোগিতার আওতায় উচ্চ শিক্ষার সুযোগ সৃষ্টি, ভিজিটিং প্রফেসরশিপ এবং দেশি/বিদেশি দ্বিপাক্ষিক/বহুপাক্ষিক গবেষণা কার্য পরিচালনায় আর্থিক সহায়তা বৃদ্ধি করা।

### ২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

জমি অধিগ্রহণ, ৫ বছর মেয়াদী খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয় স্থাপন শীর্ষক প্রকল্পের প্রধান অঙ্গসমূহের কার্যক্রম শুরুর করাসহ উচ্চতর গবেষণার সুযোগ সৃষ্টি, নতুন ফ্যাকাল্টিতে শিক্ষার্থী ভর্তি এবং দেশী ও বিদেশী প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা চুক্তি স্বাক্ষর।

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

রেজিস্ট্রার, খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

এবং

সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের .....তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প (Vision):

কৃষি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি সহ উচ্চতর কৃষি শিক্ষা, গবেষণা, প্রযুক্তি ও কৌশল উদ্ভাবন ও হস্তান্তর এবং সর্বোপরি নিশ্চিতকরণ।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

দেশের কর্মসংস্থান, দারিদ্র বিমোচন এবং খাদ্য ও পুষ্টির নিরাপত্তাবলয় সৃষ্টির লক্ষ্যে মানসম্পন্ন যুগোপযোগী কৃষি শিক্ষাসহ গবেষণা, প্রযুক্তি ও কৌশল উদ্ভাবন, সম্প্রসারণ, হস্তান্তর, প্রশিক্ষণ এবং দ্বি-পাক্ষিক/ বহু পাক্ষিক উদ্যোগ গ্রহণ।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

- ১) উচ্চতর কৃষি শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় গুণগতমান নিশ্চিতকরণ
- ২) উচ্চতর কৃষি শিক্ষা ও গবেষণায় অধিকতর সম্প্রসারণ
- ৩) টেকসই কৃষি প্রযুক্তি উদ্ভাবন, গবেষণা, হস্তান্তর, সম্প্রসারণ ও নিশ্চিতকরণ
- ৪) উচ্চতর কৃষি শিক্ষার উন্নয়নে সহযোগীতা ও সমঝোতা স্বাক্ষর

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

### ১.৪ কার্যাবলি:

- ১) কৃষি বিজ্ঞানের বিভিন্ন ক্ষেত্রে অগ্রসরমান বিশ্বের সাথে সংগতি রক্ষা ও সমতা অর্জন। জাতীয় পর্যায়ে কৃষি বিজ্ঞানের সহিত সম্পর্কযুক্ত বিষয়সমূহের উপর উচ্চতর শিক্ষা ও গবেষণার সুযোগ সৃষ্টি। তাছাড়া গবেষণার মাধ্যমে জাতি ও দেশের উন্নয়নে যুগোপযোগী নতুন ও টেকসই প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও হস্তান্তর এবং সর্বোপরি নিশ্চিতকরণ।
- ২) জাতির বৃহত্তর কল্যাণে প্রতিবছর ১০০০ প্রায়োগিক ও কারিগরি জ্ঞান সম্পন্ন কৃষি বিষয়ক গ্রাজুয়েট বের করা, যার ফলশ্রুতিতে দেশের কৃষি উন্নয়ন, খাদ্য নিরাপত্তা ও জলবায়ু পরিবর্তনে ইতিবাচক ভূমিকা রাখা সম্ভব হবে।
- ৩) দক্ষিণাঞ্চলের কৃষি প্রতিনিয়ত পরিবর্তনশীল জলবায়ু, লবণাক্ততা, প্রাকৃতিক দুর্যোগ ও বৈরী আবহাওয়ার নানাবিধ চ্যালেঞ্জের সম্মুখীন। কৃষিতে অনগ্রসর বৃহত্তর খুলনাসহ সারা দেশে কার্যকর কৃষি শিক্ষা, প্রযুক্তি ও কৌশল উদ্ভাবন ও হস্তান্তরের মাধ্যমে সার্বিক কৃষি উন্নয়নের লক্ষ্যে দক্ষ জনবল সৃষ্টি।
- ৪) বাংলাদেশের দক্ষিণাঞ্চলের ভূ-প্রকৃতি, জনজীবন, প্রকৃতি-পরিবেশ, জীববৈচিত্র, জীবিকার ধরণ, অর্থনৈতিক অবস্থা ও সম্ভাবনা দেশের অন্যান্য অঞ্চলের চেয়ে অনন্য বিধায় উন্নত প্রযুক্তি ও কৃষি যান্ত্রিকীকরণের মাধ্যমে সমন্বিত কৃষি ব্যবস্থা চালু। দক্ষিণাঞ্চলের সম্ভাবনাময় অসীম সমুদ্র সীমা, ছোট-বড় নদী-নালা-জলাভূমি, ছোট-বড় অসংখ্য খামারে উন্নত সমন্বিত প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে গবাদি পশু, কৃষি এবং মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধি ও বিলুপ্তপ্রায় দেশীয় বিভিন্ন প্রজাতির মাছ সংরক্ষণ।
- ৫) পেশাদার কৃষিবিদ ও মাঠ পর্যায়ে কর্মরত কর্মীদের তথ্য, প্রশিক্ষণ, কারিগরি সহায়তা ও উচ্চ শিক্ষার বিষয়ে সহায়তা প্রদান।
- ৬) বিশ্বের একক বৃহত্তম ম্যানগ্রোভ বিস্তৃত সুন্দরবন বাংলাদেশে প্রাকৃতিক সৌন্দর্যের লীলাভূমি ও সম্ভাবনাময় প্রাকৃতিক সম্পদ সংরক্ষণে যুগোপযোগী ও উন্নত প্রযুক্তি উদ্ভাবন। বাংলাদেশের অর্থনৈতিক সম্ভাবনাময় সমুদ্রসীমায় যুগোপযোগী ও উন্নত প্রযুক্তি প্রয়োগের মাধ্যমে ব্লু ইকোনমি সার্বিক ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।
- ৭) দেশীয় ও বিদেশী প্রতিষ্ঠানের সাথে উচ্চ শিক্ষা ও গবেষণার সম্প্রসারণের নিমিত্তে সমঝোতা চুক্তি স্বাক্ষর।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
স্নাতক (সম্মান) শ্রেণিতে শিক্ষার্থী ভর্তি	ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী	সংখ্যা	১৫০	১৫০	১৫০	১৮০	২১০	খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয় ও বিমক	বিশ্ববিদ্যালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
ছাত্রী ভর্তির হার	ভর্তিকৃত ছাত্রী	শতকরা হার	৬০	৫০	৫০	৫০	৫০	খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয় ও বিমক	বিশ্ববিদ্যালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
বিদেশি শিক্ষার্থী ভর্তি	ভর্তিকৃত বিদেশি শিক্ষার্থী	সংখ্যা	০	১০	১০	১৫	২০	খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয় ও বিমক	বিশ্ববিদ্যালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)															
[১] উচ্চতর কৃষি শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় গুণগতমান নিশ্চিতকরণ	৩০	[১.১] আউটকাম বেইজ কারিকুলাম প্রণয়ন	[১.১.১] প্রণয়নকৃত কোর্স কারিকুলাম	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২০	৫	২	১	০	০	০	২	২
		[১.২] আউটকাম বেইজ কারিকুলাম বাস্তবায়ন	[১.২.১] আউটকাম বেইজ কারিকুলাম বাস্তবায়নে প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	০	২	১	০	০	০	২	২
		[১.৩] মুজিববর্ষের কার্য বাস্তবায়ন	[১.৩.১] বঙ্গবন্ধুর কৃষি নীতি এবং বর্তমান সরকারের কৃষি উন্নয়ন বিষয়ক ওয়ার্কশপ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২	২	২	১	০	০	০	২	২
			[১.৩.২] মাঠ পর্যায়ে কৃষি বিষয়ক অবহিতকরণ কর্মসূচি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫	৪	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		[১.৪] সংবিধিবদ্ধ কার্যক্রমের ক্যালেন্ডার	[১.৪.১] সিন্ডিকেট সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	৪	৩	২	১	০	০	৩	৩
			[১.৪.২] একাডেমিক কাউন্সিল সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	৪	৩	২	১	০	০	৩	৩
			[১.৪.৩] অর্থ কমিটির সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	৪	৩	২	১	০	০	৩	৩
		[১.৫] দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি	[১.৫.১] শিক্ষক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	৪০	৪০	২০	০	০	০	৬০	৬০

			[১.৫.২] কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২০	৪০	২০	০	০	০	৪০	৬০
			[১.৫.৩] কর্মচারী প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	১০০	১২০	১০০	৮০	৬০	৪০	১৪০	১৬০
			[১.৫.৪] মাঠ কর্মী ও কৃষকদের প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	২০	২০	১০	০	০	০	২০	৪০
[২] উচ্চতর কৃষি শিক্ষা ও গবেষণায় অধিকতর সম্প্রসারণ	১৫	[২.১] নতুন অনুষদ অনুমোদনের জন্য ইউজিসিতে প্রেরণ	[২.১.১] নতুন অনুষদ অনুমোদনের জন্য ইউজিসিতে প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	১	১	০	০	০	০	১	১
		[২.২] নতুন বিভাগ অনুমোদনের জন্য ইউজিসিতে প্রেরণ	[২.২.১] নতুন বিভাগ অনুমোদনের জন্য ইউজিসিতে প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪	৪	৪	০	০	০	০	৪	৪
		[২.৩] ইউজিসি কর্তৃক অনুমোদিত জনবল নিয়োগ	[২.৩.১] ইউজিসি কর্তৃক অনুমোদিত জনবল নিয়োগকৃত	গড়	সংখ্যা	৫	১৮০	৮০	১২০	১০০	৮০	৬০	৪০	৫০	৫০
[৩] টেকসই কৃষি প্রযুক্তি উদ্ভাবন, গবেষণা, হস্তান্তর, সম্প্রসারণ ও নিশ্চিতকরণ	১৫	[৩.১] স্বীকৃত জার্নালে গবেষণা ও প্রতিবেদন প্রকাশ	[৩.১.১] প্রকাশিত গবেষণা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	৩০	২০	১০	০	০	০	৪০	৫০
		[৩.২] কৃষি বিজ্ঞান ও কারিগরী বিষয়ে গবেষণা	[৩.২.১] কৃষি বিজ্ঞান ও কারিগরী গবেষণা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	৪	৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[৩.৩] সমকালীন বিষয়ে লানিং সেশন/সেমিনার/কনফারেন্স/ওয়ার্কশপ আয়োজন	[৩.৩.১] আয়োজিত লানিং সেশন/সেমিনার/কনফারেন্স/ওয়ার্কশপ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	৩	২	১	০	০	০	২	২
[৪] উচ্চতর কৃষি শিক্ষার উন্নয়নে সহযোগিতা ও সমঝোতা স্বাক্ষর	১০	[৪.১] দেশি-বিদেশি বিশ্ববিদ্যালয়/সংস্থার সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর	[৪.১.১] স্বাক্ষরিত সমঝোতা স্মারক	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	২	১	০	০	০	০	১	১
		[৪.২] কৃষি যান্ত্রিকরণ ও শিল্পে সহযোগিতা সম্পর্ক স্থাপন	[৪.২.১] স্থাপিত সহযোগিতামূলক সম্পর্ক	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	১	১	০	০	০	০	১	১

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	
							২০২০- ২১	২০২১- ২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
																১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
<b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)</b>																
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪										
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										

আমি, রেজিস্ট্রার, খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয় হিসেবে সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন হিসেবে রেজিস্ট্রার, খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয় এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

-----  
রেজিস্ট্রার  
খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

-----  
তারিখ

-----  
সচিব  
বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

-----  
তারিখ

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

বাংলা সারণী

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১.	বিমক	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন
২.	খুকৃবি	খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

ইংরজি সারণী

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
1.	UGC	University Grants Commission of Bangladesh
2.	KAU	Khulna Agricultural University
3.	APA	Annual Performance Agreement

## সংযোজনী-২

### কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] আউটকাম বেইজ কারিকুলাম প্রণয়ন	[১.১.১] প্রণয়নকৃত কোর্স কারিকুলাম	অনুষদ/বিভাগ	কারিকুলামের/প্রতিবেদনের কপি
২	[১.২] আউটকাম বেইজ কারিকুলাম বাস্তবায়ন	[১.২.১] আউটকাম বেইজ কারিকুলাম বাস্তবায়নে প্রশিক্ষণ	রেজিস্ট্রার কার্যালয়	নোটিশ, হাজিরা সিট/ছবি
৩	[১.৩] মুজিববর্ষের কার্য বাস্তবায়ন	[১.৩.১] বঙ্গবন্ধুর কৃষি নীতি এবং বর্তমান সরকারের কৃষি উন্নয়ন বিষয়ক ওয়ার্কশপ	রেজিস্ট্রার কার্যালয়/অনুষদ/বিভাগ	নোটিশ, হাজিরা সিট/ছবি
৪	[১.৩] মুজিববর্ষের কার্য বাস্তবায়ন	[১.৩.২] মাঠ পর্যায়ে কৃষি বিষয়ক অবহিতকরণ কর্মসূচি	রেজিস্ট্রার কার্যালয়/অনুষদ/বিভাগ	নোটিশ, হাজিরা সিট/ছবি
৫	[১.৪] সংবিধিবদ্ধ কার্যক্রমের ক্যালেন্ডার	[১.৪.১] সিন্ডিকেট সভা	রেজিস্ট্রার কার্যালয়	সভার নোটিশ/হাজিরা সিট
৬	[১.৪] সংবিধিবদ্ধ কার্যক্রমের ক্যালেন্ডার	[১.৪.২] একাডেমিক কাউন্সিল সভা	রেজিস্ট্রার কার্যালয়	সভার নোটিশ/হাজিরা সিট
৭	[১.৪] সংবিধিবদ্ধ কার্যক্রমের ক্যালেন্ডার	[১.৪.৩] অর্থ কমিটির সভা	রেজিস্ট্রার কার্যালয়/অর্থ ও হিসাব শাখা	সভার নোটিশ/হাজিরা সিট

৮	[১.৫] দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি	[১.৫.১] শিক্ষক প্রশিক্ষণ	রেজিস্ট্রার কার্যালয়	নোটিশ, হাজিরা সিট/ছবি
৯	[১.৫] দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি	[১.৫.২] কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ	রেজিস্ট্রার কার্যালয়	নোটিশ, হাজিরা সিট/ছবি
১০	[১.৫] দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি	[১.৫.৩] কর্মচারী প্রশিক্ষণ	রেজিস্ট্রার কার্যালয়	নোটিশ, হাজিরা সিট/ছবি
১১	[১.৫] দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি	[১.৫.৪] মাঠ কর্মী ও কৃষকদের প্রশিক্ষণ	রেজিস্ট্রার কার্যালয়/অনুষদ/বিভাগ	নোটিশ, হাজিরা সিট/ছবি
১২	[২.১] নতুন অনুষদ অনুমোদনের জন্য ইউজিসিতে প্রেরণ	[২.১.১] নতুন অনুষদ অনুমোদনের জন্য ইউজিসিতে প্রেরিত	রেজিস্ট্রার কার্যালয়	বিমক এর অনুমোদিত কপি
১৩	[২.২] নতুন বিভাগ অনুমোদনের জন্য ইউজিসিতে প্রেরণ	[২.২.১] নতুন বিভাগ অনুমোদনের জন্য ইউজিসিতে প্রেরিত	রেজিস্ট্রার কার্যালয়	বিমক এর অনুমোদিত কপি
১৪	[২.৩] ইউজিসি কর্তৃক অনুমোদিত জনবল নিয়োগ	[২.৩.১] ইউজিসি কর্তৃক অনুমোদিত জনবল নিয়োগকৃত	রেজিস্ট্রার কার্যালয়	বিমক এর অনুমোদিত কপি
১৫	[৩.১] স্বীকৃত জার্নালে গবেষণা ও প্রতিবেদন প্রকাশ	[৩.১.১] প্রকাশিত গবেষণা	সংশ্লিষ্ট অনুষদের ডিন অফিস	জার্নালের কপি
১৬	[৩.২] কৃষি বিজ্ঞান ও কারিগরী বিষয়ে গবেষণা	[৩.২.১] কৃষি বিজ্ঞান ও কারিগরী গবেষণা	সংশ্লিষ্ট অনুষদের ডিন অফিস	গবেষণার রিপোর্টের কপি

১৭	[৩.৩] সমকালীন বিষয়ে লানিং সেশন/সেমিনার/কনফারেন্স/ওয়ার্কশপ আয়োজন	[৩.৩.১] আয়োজিত লানিং সেশন/সেমিনার/কনফারেন্স/ওয়ার্কশপ	রেজিস্ট্রার কার্যালয়/সংশ্লিষ্ট অনুষদের ডিন অফিস	নোটিশ, হাজিরা সিট/ছবি
১৮	[৪.১] দেশি-বিদেশি বিশ্ববিদ্যালয়/সংস্থার সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর	[৪.১.১] স্বাক্ষরিত সমঝোতা স্মারক	রেজিস্ট্রার কার্যালয়	সমঝোতা স্মারকের স্বাক্ষরিত কপি
১৯	[৪.২] কৃষি যান্ত্রিকরণ ও শিল্পে সহযোগিতা সম্পর্ক স্থাপন	[৪.২.১] স্থাপিত সহযোগিতামূলক সম্পর্ক	রেজিস্ট্রার কার্যালয়/সংশ্লিষ্ট অনুষদের ডিন অফিস	চিঠি/ডকুমেন্ট/ছবি

সংযোজনী ৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] আউটকাম বেইজ কারিকুলাম প্রণয়ন	[১.১.১] প্রণয়নকৃত কোর্স কারিকুলাম	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	বিমক থেকে বাজেট বরাদ্দ সাপেক্ষে
[১.২] আউটকাম বেইজ কারিকুলাম বাস্তবায়ন	[১.২.১] আউটকাম বেইজ কারিকুলাম বাস্তবায়নে প্রশিক্ষণ	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	বিমক থেকে বাজেট বরাদ্দ সাপেক্ষে
[১.৩] মুজিববর্ষের কার্য বাস্তবায়ন	[১.৩.১] বঙ্গবন্ধুর কৃষি নীতি এবং বর্তমান সরকারের কৃষি উন্নয়ন বিষয়ক ওয়ার্কশপ	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	বিমক থেকে বাজেট বরাদ্দ সাপেক্ষে
[১.৩] মুজিববর্ষের কার্য বাস্তবায়ন	[১.৩.২] মাঠ পর্যায়ে কৃষি বিষয়ক অবহিতকরণ কর্মসূচি	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	বিমক থেকে বাজেট বরাদ্দ সাপেক্ষে
[১.৪] সংবিধিবদ্ধ কার্যক্রমের ক্যালেন্ডার	[১.৪.১] সিন্ডিকেট সভা	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ইউজিসি, কৃষি ইনস্টিটিউটসমূহ, সংসদ সচিবালয় ও বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রতিনিধি	কমিটির সদস্য মনোনয়ন সাপেক্ষে সভা আয়োজন
[১.৪] সংবিধিবদ্ধ কার্যক্রমের ক্যালেন্ডার	[১.৪.২] একাডেমিক কাউন্সিল সভা	বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রতিনিধি	কমিটির সদস্য মনোনয়ন সাপেক্ষে সভা আয়োজন
[১.৪] সংবিধিবদ্ধ কার্যক্রমের ক্যালেন্ডার	[১.৪.৩] অর্থ কমিটির সভা	অর্থ মন্ত্রণালয়, ইউজিসি ও বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রতিনিধি	কমিটির সদস্য মনোনয়ন সাপেক্ষে সভা আয়োজন
[১.৫] দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি	[১.৫.১] শিক্ষক প্রশিক্ষণ	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	বিমক থেকে বাজেট বরাদ্দ সাপেক্ষে
[১.৫] দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি	[১.৫.২] কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	বিমক থেকে বাজেট বরাদ্দ সাপেক্ষে

[১.৫] দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি	[১.৫.৩] কর্মচারী প্রশিক্ষণ	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	বিমক থেকে বাজেট বরাদ্দ সাপেক্ষে
[১.৫] দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি	[১.৫.৪] মাঠ কর্মী ও কৃষকদের প্রশিক্ষণ	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	বিমক থেকে বাজেট বরাদ্দ সাপেক্ষে
[২.১] নতুন অনুষদ অনুমোদনের জন্য ইউজিসিতে প্রেরণ	[২.১.১] নতুন অনুষদ অনুমোদনের জন্য ইউজিসিতে প্রেরিত	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	চাহিদা পত্রের মাধ্যমে বিমক-এর সাথে সমন্বন সাধন
[২.২] নতুন বিভাগ অনুমোদনের জন্য ইউজিসিতে প্রেরণ	[২.২.১] নতুন বিভাগ অনুমোদনের জন্য ইউজিসিতে প্রেরিত	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	চাহিদা পত্রের মাধ্যমে বিমক-এর সাথে সমন্বন সাধন
[২.৩] ইউজিসি কর্তৃক অনুমোদিত জনবল নিয়োগ	[২.৩.১] ইউজিসি কর্তৃক অনুমোদিত জনবল নিয়োগকৃত	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	চাহিদা পত্রের মাধ্যমে বিমক-এর সাথে সমন্বন সাধন
[৩.১] স্বীকৃত জার্নালে গবেষণা ও প্রতিবেদন প্রকাশ	[৩.১.১] প্রকাশিত গবেষণা	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	বিমক থেকে বাজেট বরাদ্দ সাপেক্ষে
[৩.২] কৃষি বিজ্ঞান ও কারিগরী বিষয়ে গবেষণা	[৩.২.১] কৃষি বিজ্ঞান ও কারিগরী গবেষণা	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	বিমক থেকে বাজেট বরাদ্দ সাপেক্ষে
[৩.৩] সমকালীন বিষয়ে লানিং সেশন/সেমিনার/কনফারেন্স/ওয়ার্কশপ আয়োজন	[৩.৩.১] আয়োজিত লানিং সেশন/সেমিনার/কনফারেন্স/ওয়ার্কশপ	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	বিমক থেকে বাজেট বরাদ্দ সাপেক্ষে
[৪.১] দেশি-বিদেশি বিশ্ববিদ্যালয়/সংস্থার সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর	[৪.১.১] স্বাক্ষরিত সমঝোতা স্মারক	ইউজিসি/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান	ইউজিসি/অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন
[৪.২] কৃষি যান্ত্রিকরণ ও শিল্পে সহযোগিতা সম্পর্ক স্থাপন	[৪.২.১] স্থাপিত সহযোগিতামূলক সম্পর্ক	ইউজিসি/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান	ইউজিসি/অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন

সংযোজনী ৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	জনাব মোঃ রেজাউল ইসলাম, সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	জনাব মোঃ রেজাউল ইসলাম, সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জনাব খান জাবিদ হাসান, সহকারী প্রকৌশলী	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজন	২	সংখ্যা	জনাব মোঃ রেজাউল ইসলাম, সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	প্রকিউরমেন্ট অফিসার	২ ১৫/১২/২২ ও ১৫/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা		১৫/১২/২২		১৫/৬/২৩			
						অর্জন							
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....</b>													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	জনাব নাফিসা জেবিন মিল্লা, সহকারী নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার	৩১/৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২২						
						অর্জন							
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)</b>													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	জনাব খান জাবিদ হাসান, সহকারী প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে সেমিনার/র্যালি/সভা আয়োজন	আয়োজিত সেমিনার/র্যালি/সভা	৮	সংখ্যা	সদস্য সচিব, সংশ্লিষ্ট কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন							
৩.৩ শুদ্ধাচার চর্চার নিমিত্ত বিভিন্ন অনুষদ/বিভাগ/দপ্তর/শাখায় আকস্মিক পরিদর্শন	আয়োজিত পরিদর্শন	৮	%	সদস্য সচিব, সংশ্লিষ্ট কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৪ শুদ্ধাচার কাজে উদ্বুদ্ধকরণের নিমিত্ত দেশ/বিদেশের উল্লেখযোগ্য প্রতিষ্ঠানের গৃহীত কার্যক্রম পরিদর্শন/নলেজ শেয়ারিং	আয়োজিত দেশে/বিদেশে প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং	৮	সংখ্যা	সদস্য সচিব, সংশ্লিষ্ট কমিটি	১	লক্ষ্যমাত্রা	১						
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

## ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

**মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩			
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০	
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১			

**মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১			

**তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)**

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
								৩০-০৬-২০২৩	-	-	-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২					৪	৩	২	১	