



## খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

একাডেমিক ইকোনোমিক্স অ্যান্ড এপ্রিভিজনেস স্টাডিস অনুষদ  
(সিটিজেন চার্টার)

### ১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission):

#### ১.১ ভিশন (Vision):

কৃষি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরীসহ উচ্চতর কৃষি শিক্ষা, গবেষনা, প্রযুক্তি ও কৌশল উন্নয়ন ও হস্তান্তর ও সর্বোপরি নিশ্চিতকরণ।

#### ১.২ মিশন (Mission):

দেশের কর্মসংস্থান, দায়িত্ব বিমোচন এবং খাদ্য ও পৃষ্ঠির নিরাপত্তাবলয় সুষ্ঠির লক্ষ্যে মানসম্পন্ন যুগেপযোগী কৃষি শিক্ষাসহ গবেষনা, প্রযুক্তি ও কৌশল উন্নয়ন, সম্প্রসারণ, হস্তান্তর, প্রশিক্ষন এবং দ্঵িপাক্ষিক/বহুপাক্ষিক উদ্যোগ এহণ।

### ২. প্রতিক্রিয়া সেবাসমূহ

#### ২.১ নাগরিক সেবা:

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র<br>ও প্রাপ্তিষ্ঠান | সেবার মূল্য ও<br>পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম,পদবী,ফোন নাম্বার ও ই-<br>মেইল                     |
|--------------|-------------|---|---|--------------------------------|---------------------------|---|
| (১)          | (২)         | (৩)   | (৪)                                     | (৫)                            | (৬)                       | (৭)   |
| ০১           | তথ্য প্রদান | অভিভাবকদের<br>একাডেমিক কার্যক্রম ও<br>ভর্তি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান | টাই কার্যালয়                           | বিনামূল্য                      | অফিস চলাকালীন<br>সময়     | জনাব মোঃ খাইরুল বশার বিয়াজ<br>শাখা কর্মকর্তা<br>০১৭৩১-৮৯০৮৮৯<br>kbriaz84@gmail.com |

Dr. Saitullah Mansur  
Medical Officer  
(Khulna Agricultural University)  
Khulna

ডঃ খন্দকার মাজিহুকল আমোয়ার  
রেজিস্ট্রেট  
খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

## ২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                               | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও<br>প্রাপ্তিষ্ঠান | সেবার মূল্য ও পরিশোধ<br>পদ্ধতি | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা                | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম,পদবী,ফোন নাম্বার ও ই-<br>মেইল)                    |
|--------------|---|--|---|--------------------------------|--|---|
| (১)          | (২)                                     | (৩)  | (৪)                                     | (৫)                            | (৬)                                      | (৭)   |
| ০১           | প্রত্যয়ন পত্র                          | আবেদনের ভিত্তিতে উনিলে<br>অনুমোদনের মাধ্যমে  | উনি কার্যালয়                           | বিনামূল্য                      | ১-৩ কর্মদিবস                             | জনাব মোঃ খাইরুল বশার রিয়াজ<br>শাখা কর্মকর্তা<br>০১৭৩১-৮৯০৮৮৯<br>kbriaz84@gmail.com |
| ০২           | আইডি কার্ড সংক্রান্ত                    | নির্ধারিত ফরমে আবেদন<br>গ্রহণ করে রেজিস্ট্রার<br>কার্যালয়ে প্রেরণ এবং<br>পরবর্তীতে আইডি কার্ড<br>প্রদান | উনি কার্যালয়                           | বিনামূল্য                      | ৫০ কর্মদিবস                              | জনাব মোঃ খাইরুল বশার রিয়াজ<br>শাখা কর্মকর্তা<br>০১৭৩১-৮৯০৮৮৯<br>kbriaz84@gmail.com |
| ০৩           | প্রবেশপত্র সংক্রান্ত                    | প্রবেশপত্র বিতরণ   | উনি কার্যালয়                           | বিনামূল্য                      | একাডেমিক ক্যালেন্ডার<br>কর্তৃক নির্ধারিত | জনাব মোঃ খাইরুল বশার রিয়াজ<br>শাখা কর্মকর্তা<br>০১৭৩১-৮৯০৮৮৯<br>kbriaz84@gmail.com |
| ০৪           | শিক্ষার্থীদের বৃত্তি (মেধা ও<br>সাধারণ) | নির্ধারিত ফরমে আবেদন   | উনি কার্যালয়                           | বিনামূল্য                      | ৩০ কর্মদিবস                              | জনাব মোঃ খাইরুল বশার রিয়াজ<br>শাখা কর্মকর্তা<br>০১৭৩১-৮৯০৮৮৯<br>kbriaz84@gmail.com |
| ০৫           | শিক্ষা সফর                              | বিভাগীয় প্রধানের<br>আবেদনের প্রেক্ষিতে উনিলে<br>অনুমোদন সাপেক্ষে  | প্রযোজ্য নহে                            | বিনামূল্য                      | ১৫ কর্মদিবস                              | জনাব মোঃ খাইরুল বশার রিয়াজ<br>শাখা কর্মকর্তা<br>০১৭৩১-৮৯০৮৮৯<br>kbriaz84@gmail.com |

Dr. Saifullah Mansur  
Medical Officer  
Khulna Agricultural University

ডঃ মোঃ খদ্দুর মাজহুলে আনেয়া  
রেজিস্ট্রার  
খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

### ২.৩ অভিভাবীন সেবা:

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                              | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র<br>ও প্রাপ্তিক্রিয়ান | সেবার মূল্য ও<br>পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা                | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম,পদবী,ফোন নম্বার ও ই-<br>মেইল)                     |
|--------------|--|--|--|--------------------------------|--|---|
| (১)          | (২)                                    | (৩)  | (৪)  | (৫)                            | (৬)                                      | (৭)   |
| ০১           | পরীক্ষার প্যানেল সংক্রান্ত<br>বিষয়াদি | সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে<br>প্যানেল এহন পূর্বক পরীক্ষা<br>নির্যাতক বরাবর প্রেরণ   | ডায়ন কার্যালয়                            | বিনামূল্য                      | একাডেমিক ক্যালেন্ডার<br>কর্তৃক নির্ধারিত | জনাব মোঃ খাইরুল বশার রিয়াজ<br>শাখা কর্মকর্তা<br>০১৭৩১-৮৯০৮৮৯<br>kbriaz84@gmail.com |
| ০২           | মডারেশন ও কম্পাইলেশন                   | অনুমোদিত প্যানেলের<br>ভিত্তিতে মডারেশন ও<br>কম্পাইলেশন সভা আহ্বান<br>ও চিঠি ইস্যু  | ডায়ন কার্যালয়                            | বিনামূল্য                      | একাডেমিক ক্যালেন্ডার<br>কর্তৃক নির্ধারিত | জনাব মোঃ খাইরুল বশার রিয়াজ<br>শাখা কর্মকর্তা<br>০১৭৩১-৮৯০৮৮৯<br>kbriaz84@gmail.com |
| ০৩           | সেমিস্টার এবং রেজিস্ট্রেশন             | ব্যাংকে নির্ধারিত ফি প্রদান<br>সাথেক রেজিস্ট্রেশন ফরম<br>বিতরণ এবং দুরন্বৃত ফরম এহন<br>শেষে পরীক্ষা নির্যাতক দণ্ডের প্রেরণ | ডায়ন কার্যালয়                            | বিনামূল্য                      | একাডেমিক ক্যালেন্ডার<br>কর্তৃক নির্ধারিত | জনাব মোঃ খাইরুল বশার রিয়াজ<br>শাখা কর্মকর্তা<br>০১৭৩১-৮৯০৮৮৯<br>kbriaz84@gmail.com |

### ৩. আওতাধীন দণ্ড/সংস্থা/শাখা/অনুষদ: প্রযোজ্য নয়

### ৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

| ক্রমিক | প্রতিশ্রূত/কাঞ্চিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয় |
|--------|--|
| ১      | সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান                        |
| ২      | যথাযথ ভাবে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও ফি পরিশোধ      |
| ৩      | স্বাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা    |
| ৪      | সেবা প্রাপ্তির পর মূল্যবান মতামত প্রদান করা      |

Dr. Saifullah Mian (MD)  
Medical Officer  
(Khulna Agricultural University)  
Khulna, Bangladesh

ডঃ খন্দকার মজিহুর রহমান এবং  
ডঃ সেজিলুর  
খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়



## খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

কৃষি অনুষদ

(সিটিজেন চার্টার)

### ১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission):

#### ১.১ ভিশন (Vision):

কৃষি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরীসহ উচ্চতর কৃষি শিক্ষা, গবেষনা, প্রযুক্তি ও কৌশল উন্নয়ন ও হস্তান্তর ও সর্বোপরি নিচিতকরণ।

#### ১.২ মিশন (Mission):

দেশের কর্মসংজ্ঞান, দারিদ্র্য বিমোচন এবং খাদ্য ও পুষ্টির নিরাপত্তাবলয় সূচিতে মানসম্পন্ন যুগোপযোগী কৃষি শিক্ষাসহ গবেষনা, প্রযুক্তি ও কৌশল উন্নয়ন, সম্প্রসারণ, হস্তান্তর, প্রশিক্ষণ এবং দ্বিপাক্ষিক/বহুপাক্ষিক উদ্যোগ গ্রহণ।

### ২. প্রতিষ্ঠিত সেবাসমূহ

#### ২.১ নাগরিক সেবা:

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                         | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র<br>ও প্রাপ্তিষ্ঠান | সেবার মূল্য ও<br>পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম, পদবী, ফোন নাম্বার ও ই-<br>মেইল)             |
|--------------|-----------------------------------|---|---|--------------------------------|---------------------------|--|
| ০১           | তথ্য প্রদান                       | অভিভাবকদের<br>একাডেমিক কার্যক্রম ও<br>ভর্তি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান | জীন কার্যালয়                           | বিনামূল্য                      | অফিস চলাকালীন<br>সময়     | জনাব মোঃ নাজমুল হক<br>শাখা কর্মকর্তা<br>০১৭৩৭-৮৩৭০৮৩<br>najmulhaque@kau.edu.bd |
| ০২           | মাঠ পর্যায়ে কৃষকদের<br>প্রশিক্ষণ | প্রশিক্ষণ   | জীন কার্যালয়                           | বিনামূল্য                      | ১-৫ কর্মদিবস              | জনাব মোঃ নাজমুল হক<br>শাখা কর্মকর্তা<br>০১৭৩৭-৮৩৭০৮৩<br>najmulhaque@kau.edu.bd |

Dr. Saiful Islam Manna  
Medical Officer  
Khulna Agricultural University  
Khulna

ডাঃ খন্দকার মাজহারুল আন্দোলন  
জেজিপ্রের  
খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

ডাঃ খন্দকার মাজহারুল আন্দোলন  
জেজিপ্রের  
খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

## ২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                               | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও<br>প্রাণিস্থান | সেবার মূল্য ও পরিশোধ<br>পদ্ধতি | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা                | দায়িত্বাত্মক কর্মকর্তা<br>(নাম,পদবী,ফোন নাম্বার ও ই-<br>মেইল)                  |
|--------------|---|--|---------------------------------------|--------------------------------|--|---|
| (১)          | (২)                                     | (৩)  | (৪)                                   | (৫)                            | (৬)                                      | (৭)   |
| ০১           | প্রত্যয়ন পত্র                          | আবেদনের ভিত্তিতে ডীনের<br>অনুমোদনের মাধ্যমে  | উচ্চ কার্যালয়                        | বিনামূল্য                      | ১-৩ কর্মদিবস                             | জনাব মোঃ নাজিমুল হক<br>শাখা কর্মকর্তা<br>০১৭৩৭-৮৩৭০৪৩<br>najmulhaque@kau.edu.bd |
| ০২           | আইডি কার্ড সংক্রান্ত                    | নির্ধারিত ফরমে আবেদন<br>গ্রহণ করে রেজিস্ট্রার<br>কার্যালয়ে প্রেরণ এবং<br>পরবর্তীতে আইডি কার্ড<br>প্রদান | উচ্চ কার্যালয়                        | বিনামূল্য                      | ৫০ কর্মদিবস                              | জনাব মোঃ নাজিমুল হক<br>শাখা কর্মকর্তা<br>০১৭৩৭-৮৩৭০৪৩<br>najmulhaque@kau.edu.bd |
| ০৩           | প্রবেশপত্র সংক্রান্ত                    | প্রবেশপত্র বিতরণ   | উচ্চ কার্যালয়                        | বিনামূল্য                      | একাডেমিক ক্যালেন্ডার<br>কর্তৃক নির্ধারিত | জনাব মোঃ নাজিমুল হক<br>শাখা কর্মকর্তা<br>০১৭৩৭-৮৩৭০৪৩<br>najmulhaque@kau.edu.bd |
| ০৪           | শিক্ষার্থীদের বৃত্তি (মেধা ও<br>সাধারণ) | নির্ধারিত ফরমে আবেদন   | উচ্চ কার্যালয়                        | বিনামূল্য                      | ৩০ কর্মদিবস                              | জনাব মোঃ নাজিমুল হক<br>শাখা কর্মকর্তা<br>০১৭৩৭-৮৩৭০৪৩<br>najmulhaque@kau.edu.bd |
| ০৫           | শিক্ষা সফর                              | বিভাগীয় প্রধানের<br>আবেদনের প্রেক্ষিতে ডীনের<br>অনুমোদন সাপেক্ষে  | অযোজ্য নহে                            | বিনামূল্য                      | ১৫ কর্মদিবস                              | জনাব মোঃ নাজিমুল হক<br>শাখা কর্মকর্তা<br>০১৭৩৭-৮৩৭০৪৩<br>najmulhaque@kau.edu.bd |

Dr. Saifullah Mansuri  
Medical Officer  
Khulna Agricultural University  
Khulna

ডাঃ খন্দকার মাজহারুল আনেয়ার  
রেজিস্ট্রার  
খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

### ২.৩ অভিভাবীন সেবা:

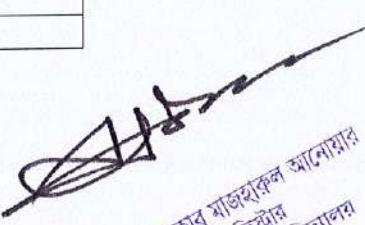
| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                              | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রযোজনীয় কাগজপত্র<br>ও প্রাণিষ্ঠান | সেবার মূল্য ও<br>পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা                | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম,পদবী,ফোন নম্বর ও ই-<br>মেইল)                 |
|--------------|--|---|--------------------------------------|--------------------------------|--|--|
| (১)          | (২)                                    | (৩)   | (৪)                                  | (৫)                            | (৬)                                      | (৭)  |
| ০১           | পরীক্ষার প্যানেল সংক্রান্ত<br>বিষয়াদি | সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে<br>প্যানেল এহন পূর্বক পরীক্ষা<br>নিয়ন্ত্রক বরাবর প্রেরণ  | উচ্চ কার্যালয়                       | বিনামূল্য                      | একাডেমিক ক্যালেন্ডার<br>কর্তৃক নির্ধারিত | জনাব মোঃ নাজমুল হক<br>শাখা কর্মকর্তা<br>০১৭৩৭-৮৩৭০৪৩<br>najmulhaque@kau.edu.bd |
| ০২           | মডারেশন ও কম্পাইলেশন                   | অনুমোদিত প্যানেলের<br>ভিত্তিতে মডারেশন ও<br>কম্পাইলেশন সভা আহ্বান<br>ও চিঠি ইত্যু   | উচ্চ কার্যালয়                       | বিনামূল্য                      | একাডেমিক ক্যালেন্ডার<br>কর্তৃক নির্ধারিত | জনাব মোঃ নাজমুল হক<br>শাখা কর্মকর্তা<br>০১৭৩৭-৮৩৭০৪৩<br>najmulhaque@kau.edu.bd |
| ০৩           | সেমিস্টার এবং রেজিস্ট্রেশন             | ব্যাংকে নির্ধারিত ফি প্রদান<br>সাপেক্ষে রেজিস্ট্রেশন ফরম<br>বিতরণ এবং পূর্ণকৃত ফরম এহন<br>শেষে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দণ্ডের প্রেরণ | উচ্চ কার্যালয়                       | বিনামূল্য                      | একাডেমিক ক্যালেন্ডার<br>কর্তৃক নির্ধারিত | জনাব মোঃ নাজমুল হক<br>শাখা কর্মকর্তা<br>০১৭৩৭-৮৩৭০৪৩<br>najmulhaque@kau.edu.bd |

### ৩. আওতাধীন দণ্ড/সংস্থা/শাখা/অনুষদ: প্রযোজ্য নয়

### ৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

| ক্রমিক | প্রতিশ্রুতি/কাঞ্চিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয় |
|--------|---|
| ১      | সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান                         |
| ২      | যথাযথ ভাবে প্রযোজনীয় কাগজপত্র ও ফি পরিশোধ        |
| ৩      | ঘোষকাতের জন্য নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা        |
| ৪      | সেবা প্রাপ্তির পর মূল্যবান মতামত প্রদান করা       |

  
Dr. Saifullah Maris, M.B.B.S.  
Medical Officer  
Khulna Agricultural University

  
ডাঃ খন্দকার নাজমুল হকের  
রেজিস্ট্রেশন  
খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়



**খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়**  
**কৃষি প্রকৌশল ও প্রযুক্তি অনুষদ**  
**(সিটিজেন চার্টার)**

**১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission):**

**১.১ ভিশন (Vision):**

কৃষি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরীসহ উচ্চতর কৃষি শিক্ষা, গবেষনা, প্রযুক্তি ও কৌশল উন্নয়ন ও হস্তান্তর ও সর্বোপরি নিশ্চিতকরণ।

**১.২ মিশন (Mission):**

দেশের কর্মসংজ্ঞান, দারিদ্র্য বিমোচন এবং খাদ্য ও পুষ্টির নিরাপত্তাবলয় সৃষ্টির লক্ষ্যে মানসম্পন্ন যুগোপযোগী কৃষি শিক্ষাসহ গবেষনা, প্রযুক্তি ও কৌশল উন্নয়ন, সম্প্রসারণ, হস্তান্তর, প্রশিক্ষণ এবং দ্঵িপাক্ষিক/বহুপাক্ষিক উদ্যোগ এবং।

**২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ**

**২.১ নাগরিক সেবা:**

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                         | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র<br>ও প্রাণিপ্রাপ্তি | সেবার মূল্য ও<br>পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম,পদবী,ফোন নাম্বার ও ই-<br>মেইল)                    |
|--------------|-----------------------------------|---|--|--------------------------------|---------------------------|---|
| ০১           | তথ্য প্রদান                       | অভিভাবকদের<br>একাডেমিক কার্যক্রম ও<br>ভর্তি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান | ডীন কার্যালয়                            | বিনামূল্য                      | অফিস চলাকালীন<br>সময়     | জনাব মোঃ খাইরুল বশার রিয়াজ<br>শাখা কর্মকর্তা<br>০১৭৩১-৮৯০৮৮৯<br>kbriaz84@gmail.com |
| ০২           | মাঠ পর্যায়ে কৃষকদের<br>প্রশিক্ষণ | প্রশিক্ষণ   | ডীন কার্যালয়                            | বিনামূল্য                      | ১-৫ কর্মদিবস              | জনাব মোঃ খাইরুল বশার রিয়াজ<br>শাখা কর্মকর্তা<br>০১৭৩১-৮৯০৮৮৯<br>kbriaz84@gmail.com |

Dr. Saitullan Mairup  
Medical Officer  
Khulna Agricultural University,  
Khulna

ডাঃ খন্দকার মজহাবেল আলোয়ার  
লেজিস্ট্রেটর  
খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

## ২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                               | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও<br>প্রাপ্তিষ্ঠান | সেবার মূল্য ও পরিশোধ<br>পদ্ধতি | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা                | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম,পদবী,ফোন নাম্বার ও ই-<br>মেইল)                    |
|--------------|---|--|---|--------------------------------|--|---|
| (১)          | (২)                                     | (৩)  | (৪)                                     | (৫)                            | (৬)                                      | (৭)   |
| ০১           | প্রত্যয়ন পত্র                          | আবেদনের ভিত্তিতে ডীনের<br>অনুমোদনের মাধ্যমে  | উচ্চ কার্যালয়                          | বিনামূল্য                      | ১-৩ কর্মদিবস                             | জনাব মোঃ খাইরুল বশার রিয়াজ<br>শাখা কর্মকর্তা<br>০১৭৩১-৮৯০৮৮৯<br>kbriaz84@gmail.com |
| ০২           | আইডি কার্ড সংস্করণ                      | নির্ধারিত ফরমে আবেদন<br>ঋহন করে রেজিস্ট্রার<br>কার্যালয়ে প্রেরণ এবং<br>পরবর্তীতে আইডি কার্ড<br>প্রদান | উচ্চ কার্যালয়                          | বিনামূল্য                      | ৫০ কর্মদিবস                              | জনাব মোঃ খাইরুল বশার রিয়াজ<br>শাখা কর্মকর্তা<br>০১৭৩১-৮৯০৮৮৯<br>kbriaz84@gmail.com |
| ০৩           | প্রবেশপত্র সংস্করণ                      | প্রবেশপত্র বিতরণ   | উচ্চ কার্যালয়                          | বিনামূল্য                      | একাডেমিক ক্যালেন্ডার<br>কর্তৃক নির্ধারিত | জনাব মোঃ খাইরুল বশার রিয়াজ<br>শাখা কর্মকর্তা<br>০১৭৩১-৮৯০৮৮৯<br>kbriaz84@gmail.com |
| ০৪           | শিক্ষার্থীদের বৃত্তি (মেধা ও<br>সাধারণ) | নির্ধারিত ফরমে আবেদন   | উচ্চ কার্যালয়                          | বিনামূল্য                      | ৩০ কর্মদিবস                              | জনাব মোঃ খাইরুল বশার রিয়াজ<br>শাখা কর্মকর্তা<br>০১৭৩১-৮৯০৮৮৯<br>kbriaz84@gmail.com |
| ০৫           | শিক্ষা সহচর                             | বিভাগীয় প্রধানের<br>আবেদনের প্রেস্ক্রিপ্টে ডীনের<br>অনুমোদন সাপেক্ষে                                  | প্রযোজ্য নহে                            | বিনামূল্য                      | ১৫ কর্মদিবস                              | জনাব মোঃ খাইরুল বশার রিয়াজ<br>শাখা কর্মকর্তা<br>০১৭৩১-৮৯০৮৮৯<br>kbriaz84@gmail.com |

Dr. Saitullan Mansuri  
Medical Officer  
Khulna Agricultural University  
Khulna

ডাঃ খন্দকার মাজুদুর আনন্দুর  
রেজিস্ট্রার  
খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

### ২.৩ অভ্যন্তরীন সেবা:

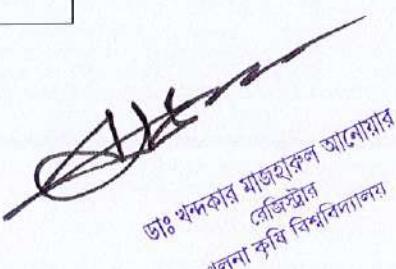
| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                              | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র<br>ও প্রাণিশুল্ষণ | সেবার মূল্য ও<br>পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা                | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম,পদবী,ফোন নাম্বার ও ই-<br>মেইল                     |
|--------------|--|---|--|--------------------------------|--|---|
| (১)          | (২)                                    | (৩)   | (৪)                                    | (৫)                            | (৬)                                      | (৭)   |
| ০১           | পরীক্ষার প্যানেল সংক্রান্ত<br>বিষয়াদি | সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে<br>প্যানেল এছন পূর্বেক পরীক্ষা<br>নিয়ন্ত্রক বরাবর প্রেরণ   | উচ্চ কার্যালয়                         | বিনামূল্য                      | একাডেমিক ক্যালেন্ডার<br>কর্তৃক নির্ধারিত | জনাব মোঃ খাইরুল বশার রিয়াজ<br>শাখা কর্মকর্তা<br>০১৭৩১-৮৯০৮৮৯<br>kbriaz84@gmail.com |
| ০২           | মডারেশন ও কম্পাইলেশন                   | অনুমোদিত প্যানেলের<br>ভিত্তিতে মডারেশন ও<br>কম্পাইলেশন সভা আহ্বান<br>ও চিঠি ইস্যু   | উচ্চ কার্যালয়                         | বিনামূল্য                      | একাডেমিক ক্যালেন্ডার<br>কর্তৃক নির্ধারিত | জনাব মোঃ খাইরুল বশার রিয়াজ<br>শাখা কর্মকর্তা<br>০১৭৩১-৮৯০৮৮৯<br>kbriaz84@gmail.com |
| ০৩           | সেমিস্টার এর রেজিস্ট্রেশন              | ব্যাংকে নির্ধারিত ফি প্রদান<br>সাপেক্ষে রেজিস্ট্রেশন ফরম<br>বিতরণ এবং প্রবন্ধন ফরম এছন<br>শেয়ে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দণ্ডে প্রেরণ | উচ্চ কার্যালয়                         | বিনামূল্য                      | একাডেমিক ক্যালেন্ডার<br>কর্তৃক নির্ধারিত | জনাব মোঃ খাইরুল বশার রিয়াজ<br>শাখা কর্মকর্তা<br>০১৭৩১-৮৯০৮৮৯<br>kbriaz84@gmail.com |

### ৩. আওতাধীন দণ্ডর/সংস্থা/শাখা/অনুষদ: প্রযোজ্য নয়

### ৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

| ক্রমিক | প্রতিশ্রুত/কাঞ্চিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয় |
|--------|--|
| ১      | সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান                        |
| ২      | যথাযথ ভাবে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও ফি পরিশোধ      |
| ৩      | যাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা      |
| ৪      | সেবা প্রাপ্তির পর মূল্যবান মতামত প্রদান করা      |

Dr. Saitullah M.A.S.  
Medical Office:  
Khulna Agricultural University  
Khulna



ডাঃ খন্দকার মজহারুল আনন্দুর  
রেজিস্ট্রেশন  
খুলনা কল্যাণ বিশ্ববিদ্যালয়



**খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়**  
**ফিশারিজ অ্যাভ ওশন সায়েন্স অনুষদ**  
**(সিটিজেন চার্টার)**



**১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission):**

**১.১ ভিশন (Vision):**

কৃষি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরীসহ উচ্চতর কৃষি শিক্ষা, গবেষনা, প্রযুক্তি ও কৌশল উত্তোলন ও হস্তান্তর ও সর্বোপরি নিশ্চিতকরণ।

**১.২ মিশন (Mission):**

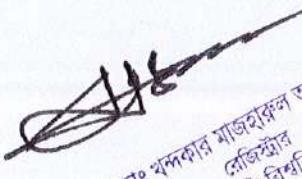
দেশের কর্মসংস্থান, দারিদ্র্য বিমোচন এবং খাদ্য ও পুষ্টির নিরাপত্তাবলয় সৃষ্টির লক্ষ্যে মানসম্পন্ন যুগোপযোগী কৃষি শিক্ষাসহ গবেষনা, প্রযুক্তি ও কৌশল উত্তোলন, সম্প্রসারণ, হস্তান্তর, প্রশিক্ষণ এবং দ্বিপাক্ষিক/বহুপাক্ষিক উদ্যোগ গ্রহণ।

**২. প্রতিশ্রূত সেবাসমূহ**

**২.১ নাগরিক সেবা:**

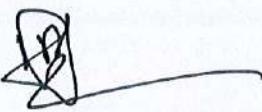
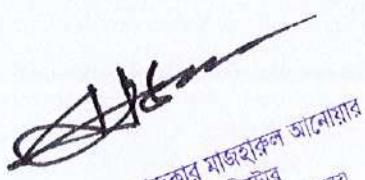
| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                         | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র<br>ও প্রাণিপ্রাপ্তি | সেবার মূল্য ও<br>পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম,পদবী,ফোন নাম্বার ও ই-<br>মেইল)              |
|--------------|-----------------------------------|---|--|--------------------------------|---------------------------|---|
| ০১           | তথ্য প্রদান                       | অভিভাবকদের<br>একাডেমিক কার্যক্রম ও<br>ভর্তি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান | উনি কার্যালয়                            | বিনামূল্য                      | অফিস চলাকালীন<br>সময়     | জনাব মোঃ নজরুল হক<br>শাখা কর্মকর্তা<br>০১৭৩৭-৮৩৭০৮৩<br>najmulhaque@kau.edu.bd |
| ০২           | মাঠ পর্যায়ে কৃষকদের<br>প্রশিক্ষণ | প্রশিক্ষণ   | উনি কার্যালয়                            | বিনামূল্য                      | ১-৫ কর্মদিবস              | জনাব মোঃ নজরুল হক<br>শাখা কর্মকর্তা<br>০১৭৩৭-৮৩৭০৮৩<br>najmulhaque@kau.edu.bd |

  
 Dr. Saitullah Mairaj, Jr.  
 Medical Officer  
 Khulna Agricultural University  
 Khulna

  
 Md. Golam Ali  
 ডাঃ খন্দকার মজহুবুল আনন্দোব  
 শাখা কর্মকর্তা  
 খন্দকাৰ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

## ২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                               | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | অয়োজনীয় কাগজপত্র ও<br>প্রাপ্তিহ্যান | সেবার মূল্য ও পরিশোধ<br>পদ্ধতি | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা                | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম,পদবী,ফোন নাম্বার ও ই-<br>মেইল)                |
|--------------|---|--|---------------------------------------|--------------------------------|--|---|
| (১)          | (২)                                     | (৩)  | (৪)                                   | (৫)                            | (৬)                                      | (৭)   |
| ০১           | প্রত্যয়ন পত্র                          | আবেদনের ভিত্তিতে ভৌনের<br>অনুমোদনের মাধ্যমে  | ভৌন কার্যালয়                         | বিনামূল্য                      | ১-৩ কর্মদিবস                             | জনাব মোঃ নাজিমুল হক<br>শাখা কর্মকর্তা<br>০১৭৩৭-৮৩৭০৪৩<br>najmulhaque@kau.edu.bd |
| ০২           | আইডি কার্ড সংক্রান্ত                    | নির্ধারিত ফরমে আবেদন<br>গ্রহণ করে রেজিস্ট্রার<br>কার্যালয়ে প্রেরণ এবং<br>পরবর্তীতে আইডি কার্ড<br>প্রদান | ভৌন কার্যালয়                         | বিনামূল্য                      | ৫০ কর্মদিবস                              | জনাব মোঃ নাজিমুল হক<br>শাখা কর্মকর্তা<br>০১৭৩৭-৮৩৭০৪৩<br>najmulhaque@kau.edu.bd |
| ০৩           | প্রবেশপত্র সংক্রান্ত                    | প্রবেশপত্র বিতরণ   | ভৌন কার্যালয়                         | বিনামূল্য                      | একাডেমিক ক্যালেন্ডার<br>কর্তৃক নির্ধারিত | জনাব মোঃ নাজিমুল হক<br>শাখা কর্মকর্তা<br>০১৭৩৭-৮৩৭০৪৩<br>najmulhaque@kau.edu.bd |
| ০৪           | শিক্ষার্থীদের বৃত্তি (মেধা ও<br>সাধারণ) | নির্ধারিত ফরমে আবেদন   | ভৌন কার্যালয়                         | বিনামূল্য                      | ৩০ কর্মদিবস                              | জনাব মোঃ নাজিমুল হক<br>শাখা কর্মকর্তা<br>০১৭৩৭-৮৩৭০৪৩<br>najmulhaque@kau.edu.bd |
| ০৫           | শিক্ষা সফর                              | বিভাগীয় প্রধানের<br>আবেদনের প্রেক্ষিতে ভৌনের<br>অনুমোদন সাপেক্ষে  | প্রযোজ্য নহে                          | বিনামূল্য                      | ১৫ কর্মদিবস                              | জনাব মোঃ নাজিমুল হক<br>শাখা কর্মকর্তা<br>০১৭৩৭-৮৩৭০৪৩<br>najmulhaque@kau.edu.bd |



  
 Dr. Saitullah Mirza  
 Medical Officer  
 Khulna Agricultural University  
 Khulna  
 ডাঃ সাঈতুল মির্জা  
 নাজিমুল হক  
 খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

### ২.৩ অভ্যন্তরীন সেবা:

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                              | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র<br>ও প্রাণিচান | সেবার মূল্য ও<br>পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা                | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম,পদবী,ফোন নাম্বার ও ই-<br>মেইল)               |
|--------------|--|--|-------------------------------------|--------------------------------|--|--|
| (১)          | (২)                                    | (৩)  | (৪)                                 | (৫)                            | (৬)                                      | (৭)  |
| ০১           | পরীক্ষার প্যানেল সংক্রান্ত<br>বিষয়াদি | সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে<br>প্যানেল এহন পূর্বক পরীক্ষা<br>বিষয়াক্ত বরাবর প্রেরণ  | উচ্চ কার্যালয়                      | বিনামূল্য                      | একাডেমিক ক্যালেন্ডার<br>কর্তৃক নির্ধারিত | জনাব মোঃ নাজমুল হক<br>শাখা কর্মকর্তা<br>০১৭৩৭-৮৩৭০৪৩<br>najmulhaque@kau.edu.bd |
| ০২           | মডারেশন ও কম্পাইলেশন                   | অনুমোদিত প্যানেলের<br>ভিত্তিতে মডারেশন ও<br>কম্পাইলেশন সভা আহ্বান<br>ও চিঠি ইস্যু  | উচ্চ কার্যালয়                      | বিনামূল্য                      | একাডেমিক ক্যালেন্ডার<br>কর্তৃক নির্ধারিত | জনাব মোঃ নাজমুল হক<br>শাখা কর্মকর্তা<br>০১৭৩৭-৮৩৭০৪৩<br>najmulhaque@kau.edu.bd |
| ০৩           | সেমিস্টার এর রেজিস্ট্রেশন              | বাসকে নির্ধারিত ফি প্রদান<br>সাথেকে রেজিস্ট্রেশন ফরম<br>বিতরণ এবং পুরনোকৃত ফরম এহন<br>শেষে পরীক্ষা বিষয়াক্ত দণ্ডের প্রেরণ | উচ্চ কার্যালয়                      | বিনামূল্য                      | একাডেমিক ক্যালেন্ডার<br>কর্তৃক নির্ধারিত | জনাব মোঃ নাজমুল হক<br>শাখা কর্মকর্তা<br>০১৭৩৭-৮৩৭০৪৩<br>najmulhaque@kau.edu.bd |

### ৩. আওতাধীন দণ্ড/সংস্থা/শাখা/অনুষদ: প্রযোজ্য নয়

### ৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

| ক্রমিক | প্রতিশ্রুত/কাঞ্চিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয় |
|--------|--|
| ১      | সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান                        |
| ২      | যথাযথ ভাবে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও ফি পরিশোধ      |
| ৩      | ঝাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা      |
| ৪      | সেবা প্রাপ্তির পর মূল্যবান মতাবস্থা প্রদান করা   |

Dr. Saifullah Mansur  
Medical Officer  
Khulna Agricultural University  
Khulna

ডাঃ মন্দকুর নাজমুল হামেয়ার  
রেজিস্ট্রার  
খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়



## খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

ভেটেরিনারি, এনিম্যাল অ্যান্ড বায়োমেডিকেল সায়েন্সেস অনুষদ  
(সিটিজেন চার্টার)

### ১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission):

#### ১.১ ভিশন (Vision):

কৃষি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরীসহ উচ্চতর কৃষি শিক্ষা, গবেষনা, প্রযুক্তি ও কৌশল উন্নয়ন ও হস্তান্তর ও সর্বোপরি নিশ্চিতকরণ।

#### ১.২ মিশন (Mission):

দেশের কর্মসংজ্ঞান, দায়িত্ব বিমোচন এবং খাদ্য ও পুষ্টির নিরাপত্তাবলয় সৃষ্টির লক্ষ্যে মানসম্মত যুগোপযোগী কৃষি শিক্ষাসহ গবেষনা, প্রযুক্তি ও কৌশল উন্নয়ন, সম্প্রসারণ, হস্তান্তর, প্রশিক্ষণ এবং দ্বিপাক্ষিক/বহুপাক্ষিক উদ্যোগ গ্রহণ।

### ২. প্রতিশ্রূত সেবাসমূহ

#### ২.১ নাগরিক সেবা:

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                         | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র<br>ও প্রাণিস্থান | সেবার মূল্য ও<br>পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম,পদবী,ফোন নাম্বার ও ই-<br>মেইল)                    |
|--------------|-----------------------------------|---|---------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|---|
| (১)          | (২)                               | (৩)   | (৪)                                   | (৫)                            | (৬)                       | (৭)   |
| ০১           | তথ্য প্রদান                       | অভিভাবকদের<br>একাডেমিক কার্যক্রম ও<br>ভর্তি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান | উন কার্যালয়                          | বিনামূল্য                      | অফিস চলাকালীন<br>সময়     | জনাব মোঃ খাইরুল বশার রিয়াজ<br>শাখা কর্মকর্তা<br>০১৭৩১-৪৯০৮৮৯<br>kbriaz84@gmail.com |
| ০২           | মাঠ পর্যায়ে কৃষকদের<br>প্রশিক্ষণ | প্রশিক্ষণ   | উন কার্যালয়                          | বিনামূল্য                      | ১-৫ কর্মদিবস              | জনাব মোঃ খাইরুল বশার রিয়াজ<br>শাখা কর্মকর্তা<br>০১৭৩১-৪৯০৮৮৯<br>kbriaz84@gmail.com |

Dr. Saifullah Mansur  
Medical Officer  
Khulna Agricultural University  
Khulna

ডাঃ খন্দকার মজিদুর রহমান  
রেজিস্ট্রের  
খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

## ২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                 | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র<br>ও প্রাপ্তিহান | সেবার মূল্য ও পরিশোধ<br>পদ্ধতি | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা                | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম,পদবী,ফোন নাম্বার ও ই-<br>মেইল)                    |
|--------------|---|---|---------------------------------------|--------------------------------|--|---|
| (১)          | (২)                                       | (৩)   | (৪)                                   | (৫)                            | (৬)                                      | (৭)   |
| ০১           | প্রত্যয়ন পত্র                            | আবেদনের ভিত্তিতে উন্নের<br>অনুমোদনের মাধ্যমে  | উন্ন কার্যালয়                        | বিনামূল্য                      | ১-৩ কর্মদিবস                             | জনাব মোঃ খাইরুল বশার রিয়াজ<br>শাখা কর্মকর্তা<br>০১৭৩১-৮৯০৮৮৯<br>kbriaz84@gmail.com |
| ০২           | আইডি কার্ড সংস্করণ                        | নির্ধারিত ফরমে আবেদন গ্রহণ<br>করে রেজিস্ট্রার কার্যালয়ে<br>প্রেরণ এবং পরবর্তীতে আইডি<br>কার্ড প্রদান | উন্ন কার্যালয়                        | বিনামূল্য                      | ৫০ কর্মদিবস                              | জনাব মোঃ খাইরুল বশার রিয়াজ<br>শাখা কর্মকর্তা<br>০১৭৩১-৮৯০৮৮৯<br>kbriaz84@gmail.com |
| ০৩           | প্রবেশপত্র সংস্করণ                        | প্রবেশপত্র বিতরণ  | উন্ন কার্যালয়                        | বিনামূল্য                      | একাডেমিক ক্যালেন্ডার<br>কর্তৃক নির্ধারিত | জনাব মোঃ খাইরুল বশার রিয়াজ<br>শাখা কর্মকর্তা<br>০১৭৩১-৮৯০৮৮৯<br>kbriaz84@gmail.com |
| ০৪           | শিক্ষার্থীদের বৃত্তি (মেধা ও<br>সাধারণ)   | নির্ধারিত ফরমে আবেদন  | উন্ন কার্যালয়                        | বিনামূল্য                      | ৩০ কর্মদিবস                              | জনাব মোঃ খাইরুল বশার রিয়াজ<br>শাখা কর্মকর্তা<br>০১৭৩১-৮৯০৮৮৯<br>kbriaz84@gmail.com |
| ০৫           | শিক্ষা সফর                                | বিভাগীয় প্রধানের আবেদনের<br>প্রেক্ষিতে উন্নের অনুমোদন<br>সাপেক্ষে                                    | প্রযোজ্য নহে                          | বিনামূল্য                      | ১৫ কর্মদিবস                              | জনাব মোঃ খাইরুল বশার রিয়াজ<br>শাখা কর্মকর্তা<br>০১৭৩১-৮৯০৮৮৯<br>kbriaz84@gmail.com |
| ০৬           | কিট বক্স বিতরণ (ছাত্র/<br>ছাত্রীদের জন্য) | কিট বক্স প্রদান   | উন্ন কার্যালয়                        | বিনামূল্য                      | ১-৫ কর্মদিবস                             | জনাব মোঃ খাইরুল বশার রিয়াজ<br>শাখা কর্মকর্তা<br>০১৭৩১-৮৯০৮৮৯<br>kbriaz84@gmail.com |

Dr. Saifullah Mansur  
Medical Officer  
Chulna Agricultural University  
(ChULNA)

Md. Md. Majidul Haque  
Deputy Registrar  
Chulna Agricultural University

জনাব মোঃ খাইরুল বশার রিয়াজ  
শাখা কর্মকর্তা  
০১৭৩১-৮৯০৮৮৯  
kbriaz84@gmail.com

### ২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

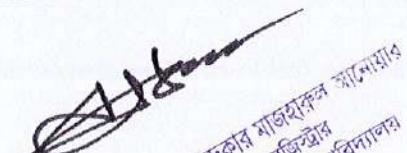
| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                              | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র<br>ও প্রাণিশুল্ক | সেবার মূল্য ও<br>পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা                | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম,পদবী,ফোন নাম্বার ও ই-<br>মেইল                 |
|--------------|--|--|---------------------------------------|--------------------------------|--|---|
| (১)          | (২)                                    | (৩)  | (৪)                                   | (৫)                            | (৬)                                      | (৭)   |
| ০১           | পরীক্ষার প্যানেল সংগ্রহস্থ<br>বিষয়াদি | সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে<br>প্যানেল প্রহন পূর্বক পরীক্ষা<br>নিয়ন্ত্রক বরাবর প্রেরণ   | উচ্চ কার্যালয়                        | বিনামূল্য                      | একাডেমিক ক্যালেন্ডার<br>কর্তৃক নির্ধারিত | জনাব মোঃ নাজিমুল হক<br>শাখা কর্মকর্তা<br>০১৭৩৭-৮৩৭০৪৩<br>najmulhaque@kau.edu.bd |
| ০২           | মডারেশন ও কম্পাইলেশন                   | অন্যমোদিত প্যানেলের<br>ভিত্তিতে মডারেশন ও<br>কম্পাইলেশন সভা আহ্বান<br>ও চিঠি ইস্যু   | উচ্চ কার্যালয়                        | বিনামূল্য                      | একাডেমিক ক্যালেন্ডার<br>কর্তৃক নির্ধারিত | জনাব মোঃ নাজিমুল হক<br>শাখা কর্মকর্তা<br>০১৭৩৭-৮৩৭০৪৩<br>najmulhaque@kau.edu.bd |
| ০৩           | সেমিস্টার এর রেজিস্ট্রেশন              | ব্যাংকে নির্ধারিত ফি প্রদান<br>সাপেক্ষে রেজিস্ট্রেশন ফরম<br>নিতুরণ এবং পুরণকৃত ফরম এহন<br>শেষে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দণ্ডনের প্রেরণ | উচ্চ কার্যালয়                        | বিনামূল্য                      | একাডেমিক ক্যালেন্ডার<br>কর্তৃক নির্ধারিত | জনাব মোঃ নাজিমুল হক<br>শাখা কর্মকর্তা<br>০১৭৩৭-৮৩৭০৪৩<br>najmulhaque@kau.edu.bd |

### ৩. আওতাধীন দণ্ড/সংস্থা/শাখা/অনুষদ: প্রযোজ্য নয়

### ৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

| ক্রমিক | প্রতিশ্রুতি/কাঞ্চিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয় |
|--------|--|
| ১      | সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান                        |
| ২      | যথাযথ ভাবে প্রযোজনীয় কাগজপত্র ও ফি পরিশোধ       |
| ৩      | স্বাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা    |
| ৪      | সেবা প্রাপ্তির পর মূল্যবান মতামত প্রদান করা      |

  
Dr. Saifullah Mansur  
Medical Officer  
Khulna Agricultural University,  
Khulna

  
ডাঃ মোঃ নাজিমুল হক  
রেজিস্ট্রেশন  
খুলনা বৃক্ষ বিশ্ববিদ্যালয়