



# Khulna Agricultural University

Temporary Office: House No # 200 (1<sup>st</sup> phase), Road No # 12, Sonadanga R/A, Khulna-9100

Ref: KAU/Reg. Off./Admin-3/P. File (Staff-66)/2020/1563

Date: 06 December 2023

## Office Order

The Authority of the Khulna Agricultural University, Khulna is pleased to grant 51 (Fifty one) days earned leave of Mst. Mursida Aktar, Office Asst. Cum Computer Typist, Department of Biochemistry & Molecular Biology, KAU, Bangladesh for medical purpose in India from 17-12-2023 to 05-02-2024. In this connection authority has already approved her earned leave with station leave permission from 17-12-2023 to 05-02-2024. vide Memo No. KAU/Reg. Off./Admin-3/P. File (Staff -66)/2020/ ; Dated: December 2023 under the following terms and condition:

- (a) Khulna Agricultural University, Khulna shall have no financial liability in this regard;
- (b) After completion of her visit, she must join Khulna Agricultural University, Khulna immediately on the due date as per usual norms/practice.

By order of the Authority

*SD*

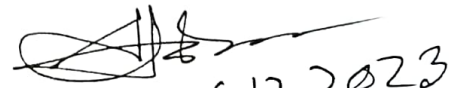
Dr. Khandaker Mazharul Anwar  
Registrar  
Khulna Agricultural University  
E-mail: [drshajahan1977@gmail.com](mailto:drshajahan1977@gmail.com)  
Mob: +88 01711-341261

Date: 06 December 2023

Ref: KAU/Reg. Off./Admin-3/P. File (Staff-66)/2020/1563

Copy forwarded for information and necessary action to:

- 1) The Secretary, Secondary and Higher Education Division, Ministry of Education, The Government of the People's Republic of Bangladesh, Bangladesh Secretariat, Dhaka.
- 2) The Secretary, Ministry of Foreign Affairs, The Government of the People's Republic of Bangladesh, Bangladesh Secretariat, Dhaka.
- 3) The Secretary, Ministry of Home Affairs, The Government of the People's Republic of Bangladesh, Bangladesh Secretariat, Dhaka.
- 4) Director General, Department of Immigration and Passport, Dhaka, Bangladesh.
- 5) Assistant High Commissioner, Regional Consulate of the High Commission of India, Khulna, Bangladesh.
- 6) Charge de Affairs, High Commission of India, House no.-2, Road- 142, Gulshan-1, Dhaka, Bangladesh.
- 7) Customs and Immigration Officer, Benapole Land Port, Jashore, Bangladesh.
- 8) Mst. Mursida Akter, Office Asst. Cum Computer Typist, Department of Biochemistry & Molecular Biology, Khulna Agricultural University, Khulna.
- 9) PS to VC, Khulna Agricultural University, Khulna.
- 10) PA to Treasurer, Khulna Agricultural University, Khulna.
- 11) PA to Registrar, Khulna Agricultural University, Khulna.
- 12) Office copy.

  
06.12.2023

Dr. Khandaker Mazharul Anwar  
Registrar  
Khulna Agricultural University



# খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

অস্থায়ী অফিস: বাড়ি নং-২০০ (১ম ফেইজ), রোড নং-১২, সোনাডাঙ্গা আবাসিক এলাকা, খুলনা-৯১০০

স্মারক নং- খুকুবি/রেজি.কার্যা./প্রশা-৩/কর্মচারী-৬৬/২০২০/১৫৬২

তারিখঃ ০৬ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিঃ

## অফিস আদেশ

জনাব মোছাঃ মুর্শিদা আক্তার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার টাইপিষ্ট, বায়োকেমিস্ট্রি অ্যান্ড মলিকুলার বায়োলজি বিভাগ, খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, খুলনা -কে চিকিৎসাজনিত উদ্দেশ্যে ভারত গমনের জন্য আগামী ১৭-১২-২০২৩ তারিখ থেকে ০৫-০২-২০২৪ পর্যন্ত মোট ৫১ দিন দিনের পূর্ণ গড় বেতনে অর্জিত ছুটি মঞ্জুরসহ কর্মস্থল ত্যাগের অনুমতি প্রদান করা হলো। শর্ত থাকে যে, উক্ত ভ্রমণের জন্য বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের কোন প্রকার আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না।

জনাব মোছাঃ মুর্শিদা আক্তার এর অনুপস্থিতকালীন সময়ে তার রুটিন দায়িত্ব পালনের জন্য জনাব মাসুম হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার টাইপিষ্ট, ফিশারিজ রিসোর্সেস কনজারভেশন অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট বিভাগ, খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, খুলনা -কে অনুমোদন দেয়া হলো।

মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলর এর অনুমোদনক্রমে

ডাঃ খন্দকার মাজহারুল আনোয়ার

রেজিস্ট্রার

খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

মোবাইল-০১৭১১৩৪১২৬১

স্মারক নং- খুকুবি/রেজি.কার্যা./প্রশা-৩/কর্মচারী-৬৬/২০২০/১৫৬২

তারিখঃ ০৬ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি দেয়া হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। জনাব মোছাঃ মুর্শিদা আক্তার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার টাইপিষ্ট, বায়োকেমিস্ট্রি অ্যান্ড মলিকুলার বায়োলজি বিভাগ, খুকুবি, খুলনা।
- ২। জনাব মাসুম হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার টাইপিষ্ট, ফিশারিজ রিসোর্সেস কনজারভেশন অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট বিভাগ খুকুবি, খুলনা। (প্রয়োজনীয় রুটিন দায়িত্ব পালনের অনুরোধসহ।)
- ৩। ডিন (সকল অনুষদ), খুকুবি, খুলনা।
- ৪। পরিচালক, অর্থ ও হিসাব শাখা, খুকুবি, খুলনা।
- ৫। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক/পরিচালক (সকল)/হেলথ কেয়ার সেন্টার, খুকুবি, খুলনা।
- ৬। ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন), খুকুবি, খুলনা (ব্যক্তিগত নথিতে সংরক্ষণের অনুরোধসহ)।
- ৭। পিএস টু ভিসি, ভাইস চ্যান্সেলর সচিবালয়, খুকুবি, খুলনা।
- ৮। পিএ টু ট্রেজারার, খুকুবি, খুলনা।
- ৯। পিএ টু রেজিস্ট্রার, খুকুবি, খুলনা।
- ১০। অফিস/মহানথি।

ডাঃ খন্দকার মাজহারুল আনোয়ার

রেজিস্ট্রার

খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়