



## খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

অস্থায়ী অফিস: বাড়ি নং-২০০ (১ম ফেইজ), রোড নং-১২

সোনাডাঙ্গা আবাসিক এলাকা, খুলনা-৯১০০

www.kau.ac.bd



স্মারক নং-খুকুবি/রেজি. কার্যা/প্রশা-১/এপিএ/৩০(৩)/জিআরএস/২০২৩/১৫৩৩

তারিখ: ০৩ ডিসেম্বর ২০২৩  
১৮ অগ্রহায়ণ ১৪৩০

**বিষয়:** অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত নভেম্বর, ২০২৩ মাসের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত নভেম্বর, ২০২৩ মাসের মাসিক প্রতিবেদন (কপি সংযুক্ত) আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে (নভেম্বর, ২০২৩ মাসের মাসিক প্রতিবেদন)

ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে,

স্বাঃ

ডা. খন্দকার মাজহারুল আনোয়ার  
রেজিস্ট্রার  
রেজিস্ট্রার কার্যালয়

সচিব

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, ঢাকা

**দৃষ্টি আকর্ষণ:** জনাব মৌলী আজাদ, উপ-পরিচালক (ইমপেকশন ও মনিটরিং)  
ও ফোকাল পয়েন্ট, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা টিম, ইউজিসি, ঢাকা।

স্মারক নং-খুকুবি/রেজি. কার্যা/প্রশা-১/এপিএ/৩০(৩)/জিআরএস/২০২৩/১৫৩৩

তারিখ: ০৩ ডিসেম্বর ২০২৩  
১৮ অগ্রহায়ণ ১৪৩০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। পিএস টু ভিসি, খুকুবি, খুলনা।
- ২। এপিএ ফোকাল পয়েন্ট, খুকুবি, খুলনা।
- ৩। আইসিটি শাখা, খুকুবি, খুলনা (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটের আপলোডের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ৪। পিএ টু ট্রেজারার, খুকুবি, খুলনা।
- ৫। পিএ টু রেজিস্ট্রার, খুকুবি, খুলনা।
- ৬। অর্থ ও হিসাব শাখা, খুকুবি, খুলনা।
- ৭। অফিস/মহানথি কপি।

ডা. খন্দকার মাজহারুল আনোয়ার  
রেজিস্ট্রার  
খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়ের



খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়  
অস্থায়ী অফিস: বাড়ি নং-২০০ (১ম ফেইজ), রোড নং-১২  
সোনাডাঙ্গা আবাসিক এলাকা, খুলনা-৯১০০  
www.kau.ac.bd



অভিযোগ প্রতিকার নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন  
অফিসের নাম: খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়  
মাসের নাম: নভেম্বর ২০২৩

### ১. অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত x ১০০/(মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ))
ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
০	০০	০	০০	০০	০	০০	০	০	১০০%

- নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ = মোট অভিযোগ (কলাম ৫) - [নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলমান অভিযোগ (কলাম ৮) + অন্য দপ্তরে প্রেরিত (কলাম ৬)]

### ২. আপিল নিষ্পত্তির সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত আপিলের সংখ্যা		পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট আপিল (১+২+৩)	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপিলের সংখ্যা	চলমান আপিলের সংখ্যা		আপিল নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত x ১০০/মোট নিষ্পত্তিযোগ্য আপিল)
ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে				নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০	০	০	০	০	০	০	১০০%

- নিষ্পত্তিযোগ্য আপিল = মোট আপিল (কলাম ৪) - নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলমান আপিল (কলাম ৬)

*(Handwritten signature)*

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক): ডা. খন্দকার মাজহারুল আনোয়ার  
পদবি: রেজিস্ট্রার  
মোবাইল: ০১৭১১৩৪১২৬১  
ইমেইল: drshajahan1977@gmail.com

ডাঃ খন্দকার মাজহারুল আনোয়ার  
রেজিস্ট্রার  
খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়