



# খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

ভেটেরিনারি, এনিম্যাল অ্যান্ড বায়োমেডিকেল সায়েন্সেস অনুষদ



## সিটিজেন চার্টার

তারিখ: ২০/১২/২০২৩

### ১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission):

- ১.১. ভিশন (Vision) : কৃষি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে দক্ষ মানবসম্পদ তৈরীসহ উচ্চতর কৃষি শিক্ষা, গবেষণা, প্রযুক্তি ও কৌশল উদ্ভাবন ও হস্তান্তর এবং সর্বোপরি নিশ্চিতকরণ।
- ১.২. মিশন (Mission) : দেশের কর্মসংস্থান, দারিদ্র বিমোচন এবং খাদ্য ও পুষ্টির নিরাপত্তাবলয় সৃষ্টির লক্ষ্যে মানসম্পন্ন যুগোপযোগী কৃষি শিক্ষাসহ গবেষণা, প্রযুক্তি ও কৌশল উদ্ভাবন, সম্প্রসারণ, হস্তান্তর, প্রশিক্ষণ এবং দ্বিপাক্ষিক/বহুপাক্ষিক উদ্যোগ গ্রহণ।

### ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

#### ২.১. নাগরিক সেবা :

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নাম্বার ও ইমেইল)
০১	তথ্য প্রদান	অভিভাবকদের একাডেমিক কার্যক্রম ও ভর্তি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	ভীন কার্যালয়	বিনামূল্যে	অফিস চলাকালীন সময়	জনাব সুলতান মাহমুদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০১৭৪১-৬৭৯০৪৭ sultanm53@gmail.com
০২	মাঠপর্যায়ে কৃষকদের প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ	ভীন কার্যালয়	বিনামূল্যে	১-৫ কর্মদিবস	জনাব সুলতান মাহমুদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০১৭৪১-৬৭৯০৪৭ sultanm53@gmail.com

#### ২.২. প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নাম্বার ও ইমেইল)
০১	প্রত্যয়নপত্র	আবেদনের ভিত্তিতে ভীনের অনুমোদনের মাধ্যমে	ভীন কার্যালয়	বিনামূল্যে	১-৩ কর্মদিবস	জনাব সুলতান মাহমুদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০১৭৪১-৬৭৯০৪৭ sultanm53@gmail.com
০২	আইডি কার্ড সংক্রান্ত	নির্ধারিত ফরমে আবেদন গ্রহণ করে রেজিস্ট্রার কার্যালয়ে প্রেরণ এবং পরবর্তীতে আইডি কার্ড প্রদান	ভীন কার্যালয়	বিনামূল্যে	৫০ কর্মদিবস	জনাব সুলতান মাহমুদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০১৭৪১-৬৭৯০৪৭ sultanm53@gmail.com
০৩	প্রবেশপত্র সংক্রান্ত	প্রবেশপত্র বিতরণ	ভীন কার্যালয়	বিনামূল্যে	একাডেমিক ক্যালেন্ডার কর্তৃক নির্ধারিত	জনাব সুলতান মাহমুদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০১৭৪১-৬৭৯০৪৭ sultanm53@gmail.com
০৪	শিক্ষার্থীদের বৃত্তি (মেধা ও সাধারণ)	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	ভীন কার্যালয়	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	জনাব সুলতান মাহমুদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০১৭৪১-৬৭৯০৪৭ kbriaz84@gmail.com
০৫	শিক্ষা সফর	বিভাগীয় প্রধানের আবেদনের প্রেক্ষিতে ভীনের অনুমোদন সাপেক্ষে	প্রযোজ্য নহে	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস	জনাব সুলতান মাহমুদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০১৭৪১-৬৭৯০৪৭ sultanm53@gmail.com
০৬	কিট বক্স বিতরণ (ছাত্র/ ছাত্রীদেরজন্য)	কিট বক্স প্রদান	প্রযোজ্য নহে	বিনামূল্যে	১-৫ কর্মদিবস	জনাব সুলতান মাহমুদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০১৭৪১-৬৭৯০৪৭ sultanm53@gmail.com

#### ২.৩. অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নাম্বার ও ইমেইল)
০১	পরীক্ষার প্যানেল সংক্রান্ত বিষয়াদি	গৃহশ্রী বিভাগ হতে প্যানেল গ্রহণপূর্বক পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বরাবর প্রেরণ	ভীন কার্যালয়	বিনামূল্যে	একাডেমিক ক্যালেন্ডার কর্তৃক নির্ধারিত	জনাব সুলতান মাহমুদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০১৭৪১-৬৭৯০৪৭ sultanm53@gmail.com
০২	মডারেশন ও কম্পাইলেশন	অনুমোদিত প্যানেলের ভিত্তিতে মডারেশন ও কম্পাইলেশন সভা আহ্বান ও চিঠিইস্যু	ভীন কার্যালয়	বিনামূল্যে	একাডেমিক ক্যালেন্ডার কর্তৃক নির্ধারিত	জনাব সুলতান মাহমুদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০১৭৪১-৬৭৯০৪৭ sultanm53@gmail.com
০৩	সেমিস্টার এর রেজিস্ট্রেশন	ব্যাংকে নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে রেজিস্ট্রেশন ফরম বিতরণ এবং পূরনকৃত ফরম গ্রহণ শেষে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তরে প্রেরণ	ভীন কার্যালয়	বিনামূল্যে	একাডেমিক ক্যালেন্ডার কর্তৃক নির্ধারিত	জনাব সুলতান মাহমুদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০১৭৪১-৬৭৯০৪৭ sultanm53@gmail.com

### ৩. আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/শাখা/অনুষদ: প্রযোজ্য নয়

### ৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথভাবে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও ফি পরিশোধ
৩	স্বাক্ষরের জন্য নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা
৪	সেবাপ্রাপ্তির পর মূল্যবান মতামত প্রদান করা

Dr. Saifullah Mansur  
Medical Officer  
Khulna Agricultural University  
Khulna

ডঃ খন্দকার মাইনুল আনোয়ার  
রেজিস্ট্রার  
খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়



# খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

## কৃষি অনুষদ



### সিটিজেন চার্টার

তারিখ: ২০/১২/২০২০

#### ১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission):

- ১:১. ভিশন (Vision) : কৃষি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে দক্ষ মানবসম্পদ তৈরীসহ উচ্চতর কৃষি শিক্ষা, গবেষণা, প্রযুক্তি ও কৌশল উদ্ভাবন ও হস্তান্তর এবং সর্বোপরি নিশ্চিতকরণ।
- ১:২. মিশন (Mission) : দেশের কর্মসংস্থান, দারিদ্র বিমোচন এবং খাদ্য ও পুষ্টির নিরাপত্তাবলয় সৃষ্টির লক্ষ্যে মানসম্পন্ন যুগোপযোগী কৃষি শিক্ষাসহ গবেষণা, প্রযুক্তি ও কৌশল উদ্ভাবন, সম্প্রসারণ, হস্তান্তর, প্রশিক্ষণএবং দ্বিপাক্ষিক/বহুপাক্ষিক উদ্যোগ গ্রহণ।

#### ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

##### ২:১. নাগরিক সেবা :

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	তথ্য প্রদান	অভিভাবকদের একাডেমিক কার্যক্রম ও ভর্তি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	ভীন কার্যালয়	বিনামূল্যে	অফিস চলাকালীন সময়	জনাব মোঃ হাসিবুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০১৭১২-২৮৪২২০ hasib.kau@gmail.com
০২	মাঠপর্যায়ে কৃষকদের প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ	ভীন কার্যালয়	বিনামূল্যে	১-৫ কর্মদিবস	জনাব মোঃ হাসিবুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০১৭১২-২৮৪২২০ hasib.kau@gmail.com

##### ২:২. প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	প্রত্যয়নপত্র	আবেদনের ভিত্তিতে ভীনের অনুমোদনের মাধ্যমে	ভীন কার্যালয়	বিনামূল্যে	১-৩ কর্মদিবস	জনাব মোঃ হাসিবুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০১৭১২-২৮৪২২০ hasib.kau@gmail.com
০২	আইডি কার্ড সংক্রান্ত	নির্ধারিত ফরমে আবেদন গ্রহণ করে রেজিস্ট্রার কার্যালয়ে প্রেরণ এবং পরবর্তীতে আইডি কার্ড প্রদান	ভীন কার্যালয়	বিনামূল্যে	৫০ কর্মদিবস	জনাব মোঃ হাসিবুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০১৭১২-২৮৪২২০ hasib.kau@gmail.com
০৩	প্রবেশপত্র সংক্রান্ত	প্রবেশপত্র বিতরণ	ভীন কার্যালয়	বিনামূল্যে	একাডেমিক ক্যালেন্ডার কর্তৃক নির্ধারিত	জনাব মোঃ হাসিবুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০১৭১২-২৮৪২২০ hasib.kau@gmail.com
০৪	শিক্ষার্থীদের বৃত্তি (মেধা ও সাধারণ)	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	ভীন কার্যালয়	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	জনাব মোঃ হাসিবুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০১৭১২-২৮৪২২০ hasib.kau@gmail.com
০৫	শিক্ষা সফর	বিভাগীয় প্রধানের আবেদনের প্রেক্ষিতে ভীনের অনুমোদন সাপেক্ষে	প্রয়োজ্য নহে	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস	জনাব মোঃ হাসিবুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০১৭১২-২৮৪২২০ hasib.kau@gmail.com

##### ২:৩. অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	পরীক্ষার প্যানেল সংক্রান্ত বিষয়াদি	গণশ্রী বিভাগ হতে প্যানেল গ্রহণপূর্বক পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বরাবর প্রেরণ	ভীন কার্যালয়	বিনামূল্যে	একাডেমিক ক্যালেন্ডার কর্তৃক নির্ধারিত	জনাব মোঃ হাসিবুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০১৭১২-২৮৪২২০ hasib.kau@gmail.com
০২	মডারেশন ও কম্পাইলেশন	অনুমোদিত প্যানেলের ভিত্তিতে মডারেশন ও কম্পাইলেশন সভা আহ্বান ও চিঠিইস্যু	ভীন কার্যালয়	বিনামূল্যে	একাডেমিক ক্যালেন্ডার কর্তৃক নির্ধারিত	জনাব মোঃ হাসিবুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০১৭১২-২৮৪২২০ hasib.kau@gmail.com
০৩	সেমিস্টার এর রেজিস্ট্রেশন	ব্যাংকে নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে রেজিস্ট্রেশন ফরম বিতরণ এবং পূরনকৃত ফরম গ্রহণ শেষে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তরে প্রেরণ	ভীন কার্যালয়	বিনামূল্যে	একাডেমিক ক্যালেন্ডার কর্তৃক নির্ধারিত	জনাব মোঃ হাসিবুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০১৭১২-২৮৪২২০ hasib.kau@gmail.com

#### ৩. আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/শাখা/অনুষদ: প্রয়োজ্য নয়

#### ৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাজপ্রাপ্ত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথভাবে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও ফি পরিশোধ
৩	স্বাক্ষরের জন্য নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা
৪	সেবাপ্রাপ্তির পর মূল্যবান মতামত প্রদান করা

Dr. Saifullah Masum  
Medical Officer  
Khulna Agricultural University  
Khulna

ডাঃ সৈয়দুল মাজহারুল হাফিজ  
ক্রেজিষ্টার  
খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়



# খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

ফিশারিজ অ্যান্ড ওশান সায়েন্সেস অনুষদ



## সিটিজেন চার্টার

তারিখ: ২০/১২/২০২০

### ১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission):

- ১:১. ভিশন (Vision) : কৃষি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে দক্ষ মানবসম্পদ তৈরীসহ উচ্চতর কৃষি শিক্ষা, গবেষণা, প্রযুক্তি ও কৌশল উদ্ভাবন ও হস্তান্তর এবং সর্বেপরি নিশ্চিতকরণ।
- ১:২. মিশন (Mission) : দেশের কর্মসংস্থান, দারিদ্র বিমোচন এবং খাদ্য ও পুষ্টির নিরাপত্তাবলয় সৃষ্টির লক্ষ্যে মানসম্পন্ন যুগোপযোগী কৃষি শিক্ষাসহ গবেষণা, প্রযুক্তি ও কৌশল উদ্ভাবন, সম্প্রসারণ, হস্তান্তর, প্রশিক্ষনএবং দ্বিপাক্ষিক/বহুপাক্ষিক উদ্যোগ গ্রহণ।

### ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

#### ২:১. নাগরিক সেবা :

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নাম্বার ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	তথ্য প্রদান	অভিভাবকদের একাডেমিক কার্যক্রম ও ভর্তি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	ভীন কার্যালয়	বিনামূল্যে	অফিস চলাকালীন সময়	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০১৭৩৫-৬৭৩১৫৫ mdjahangird2k@gmail.com
০২	মাঠপর্যায়ে কৃষকদের প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ	ভীন কার্যালয়	বিনামূল্যে	১-৫ কর্মদিবস	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০১৭৩৫-৬৭৩১৫৫ mdjahangird2k@gmail.com

#### ২:২. প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নাম্বার ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	প্রত্যয়নপত্র	আবেদনের ভিত্তিতে ভীনের অনুমোদনের মাধ্যমে	ভীন কার্যালয়	বিনামূল্যে	১-৩ কর্মদিবস	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০১৭৩৫-৬৭৩১৫৫ mdjahangird2k@gmail.com
০২	আইডি কার্ড সংক্রান্ত	নির্ধারিত ফরমে আবেদন গ্রহণ করে রেজিস্ট্রার কার্যালয়ে প্রেরণ এবং পরবর্তীতে আইডি কার্ড প্রদান	ভীন কার্যালয়	বিনামূল্যে	৫০ কর্মদিবস	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০১৭৩৫-৬৭৩১৫৫ mdjahangird2k@gmail.com
০৩	প্রবেশপত্র সংক্রান্ত	প্রবেশপত্র বিতরণ	ভীন কার্যালয়	বিনামূল্যে	একাডেমিক ক্যালেন্ডার কর্তৃক নির্ধারিত	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০১৭৩৫-৬৭৩১৫৫ mdjahangird2k@gmail.com
০৪	শিক্ষার্থীদের বৃত্তি (মেধা ও সাধারণ)	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	ভীন কার্যালয়	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০১৭৩৫-৬৭৩১৫৫ mdjahangird2k@gmail.com
০৫	শিক্ষা সফর	বিভাগীয় প্রধানের আবেদনের প্রেক্ষিতে ভীনের অনুমোদন সাপেক্ষে	প্রযোজ্য নহে	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০১৭৩৫-৬৭৩১৫৫ mdjahangird2k@gmail.com

#### ২:৩. অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নাম্বার ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	পরীক্ষার প্যানেল সংক্রান্ত বিষয়াদি	গণশ্রুতি বিভাগ হতে প্যানেল গ্রহণপূর্বক পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বরাবর প্রেরণ	ভীন কার্যালয়	বিনামূল্যে	একাডেমিক ক্যালেন্ডার কর্তৃক নির্ধারিত	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০১৭৩৫-৬৭৩১৫৫ mdjahangird2k@gmail.com
০২	মডারেশন ও কম্পাইলেশন	অনুমোদিত প্যানেলের ভিত্তিতে মডারেশন ও কম্পাইলেশন সভা আহ্বান ও চিঠিইস্যু	ভীন কার্যালয়	বিনামূল্যে	একাডেমিক ক্যালেন্ডার কর্তৃক নির্ধারিত	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০১৭৩৫-৬৭৩১৫৫ mdjahangird2k@gmail.com
০৩	সেমিস্টার এর রেজিস্ট্রেশন	ব্যাংকে নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে রেজিস্ট্রেশন ফরম বিতরণ এবং পুরনকৃত ফরম গ্রহণ শেষে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তরে প্রেরণ	ভীন কার্যালয়	বিনামূল্যে	একাডেমিক ক্যালেন্ডার কর্তৃক নির্ধারিত	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০১৭৩৫-৬৭৩১৫৫ mdjahangird2k@gmail.com

### ৩. আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/শাখা/অনুষদ: প্রযোজ্য নয়

### ৪. আপনার কাছে আমাদের প্রতিশ্রুতি

ক্রমিক	প্রতিশ্রুতি/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথভাবে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও ফি পরিশোধ
৩	স্বাক্ষরের জন্য নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা
৪	সেবাপ্রাপ্তির পর মূল্যবান মতামত প্রদান করা

Dr. Saifullah Mansur  
Medical Officer  
Khulna Agricultural University  
Khulna

ডাঃ রহমতুল মাজহাবুল আলম  
রেজিস্ট্রার  
খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়



# খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

এগ্রিকালচারাল ইকোনোমিক্স অ্যান্ড এগ্রিবিজনেস স্টাডিস অনুষদ



## সিটিজেন চার্টার

তারিখ: ২০/১২/২০২৩

### ১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission):

- ১:১. ভিশন (Vision) : কৃষি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে দক্ষ মানবসম্পদ তৈরীসহ উচ্চতর কৃষি শিক্ষা, গবেষণা, প্রযুক্তি ও কৌশল উদ্ভাবন ও হস্তান্তর এবং সর্বোপরি নিশ্চিতকরণ।
- ১:২. মিশন (Mission) : দেশের কর্মসংস্থান, দারিদ্র বিমোচন এবং খাদ্য ও পুষ্টির নিরাপত্তাবলয় সৃষ্টির লক্ষ্যে মানসম্পন্ন যুগোপযোগী কৃষি শিক্ষাসহ গবেষণা, প্রযুক্তি ও কৌশল উদ্ভাবন, সম্প্রসারণ, হস্তান্তর, প্রশিক্ষণএবং দ্বিপাক্ষিক/বহুপাক্ষিক উদ্যোগ গ্রহণ।

### ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

#### ২:১. নাগরিক সেবা :

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	তথ্য প্রদান	অভিভাবকদের একাডেমিক কার্যক্রম ও ভর্তি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	ভীন কার্যালয়	বিনামূল্যে	অফিস চলাকালীন সময়	জনাব সত্যম রায় প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০১৭২৩-০৬৫৬৯২ satyam.marketing@gmail.com

#### ২:২. প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	প্রত্যয়নপত্র	আবেদনের ভিত্তিতে ভীনের অনুমোদনের মাধ্যমে	ভীন কার্যালয়	বিনামূল্যে	১-৩ কর্মদিবস	জনাব সত্যম রায় প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০১৭২৩-০৬৫৬৯২ satyam.marketing@gmail.com
০২	আইডি কার্ড সংক্রান্ত	নির্ধারিত ফরমে আবেদন গ্রহণ করে রেজিস্ট্রার কার্যালয়ে প্রেরণ এবং পরবর্তীতে আইডি কার্ড প্রদান	ভীন কার্যালয়	বিনামূল্যে	৫০ কর্মদিবস	জনাব সত্যম রায় প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০১৭২৩-০৬৫৬৯২ satyam.marketing@gmail.com
০৩	প্রবেশপত্র সংক্রান্ত	প্রবেশপত্র বিতরণ	ভীন কার্যালয়	বিনামূল্যে	একাডেমিক ক্যালেন্ডার কর্তৃক নির্ধারিত	জনাব সত্যম রায় প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০১৭২৩-০৬৫৬৯২ satyam.marketing@gmail.com
০৪	শিক্ষার্থীদের বৃত্তি (মেধা ও সাধারণ)	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	ভীন কার্যালয়	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	জনাব সত্যম রায় প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০১৭২৩-০৬৫৬৯২ satyam.marketing@gmail.com
০৫	শিক্ষা সফর	বিভাগীয় প্রধানের আবেদনের প্রেক্ষিতে ভীনের অনুমোদন সাপেক্ষে	প্রযোজ্য নহে	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস	জনাব সত্যম রায় প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০১৭২৩-০৬৫৬৯২ satyam.marketing@gmail.com

#### ২:৩. অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	পরীক্ষার প্যানেল সংক্রান্ত বিষয়াদি	গৃহস্থি বিভাগ হতে প্যানেল গ্রহণপূর্বক পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বরাবর প্রেরণ	ভীন কার্যালয়	বিনামূল্যে	একাডেমিক ক্যালেন্ডার কর্তৃক নির্ধারিত	জনাব সত্যম রায় প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০১৭২৩-০৬৫৬৯২ satyam.marketing@gmail.com
০২	মডারেশন ও কম্পাইলেশন	অনুমোদিত প্যানেলের ভিত্তিতে মডারেশন ও কম্পাইলেশন সভা আহ্বান ও চিঠিইস্যু	ভীন কার্যালয়	বিনামূল্যে	একাডেমিক ক্যালেন্ডার কর্তৃক নির্ধারিত	জনাব সত্যম রায় প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০১৭২৩-০৬৫৬৯২ satyam.marketing@gmail.com
০৩	সেমিস্টার এর রেজিস্ট্রেশন	ব্যাংকে নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে রেজিস্ট্রেশন ফরম বিতরণ এবং পূরনকৃত ফরম গ্রহণ শেষে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তরে প্রেরণ	ভীন কার্যালয়	বিনামূল্যে	একাডেমিক ক্যালেন্ডার কর্তৃক নির্ধারিত	জনাব সত্যম রায় প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০১৭২৩-০৬৫৬৯২ satyam.marketing@gmail.com

### ৩. আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/শাখা/অনুষদ: প্রযোজ্য নয়

### ৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথভাবে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও ফি পরিশোধ
৩	স্বাক্ষরের জন্য নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা
৪	সেবাপ্রাপ্তির পর মূল্যবান মতামত প্রদান করা

Dr. Saifullah Mansur  
Medical Officer  
Khulna Agricultural University  
Khulna.

ডঃ সাইফুল্লাহ মাসুর  
রেজিস্ট্রার  
খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়



# খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

কৃষি প্রকৌশল ও প্রযুক্তি অনুষদ



## সিটিজেন চার্টার

তারিখ: ২০/১২/২০২৩

### ১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission):

- ১:১. ভিশন (Vision) : কৃষি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে দক্ষ মানবসম্পদ তৈরীসহ উচ্চতর কৃষি শিক্ষা, গবেষণা, প্রযুক্তি ও কৌশল উদ্ভাবন ও হস্তান্তর এবং সর্বোপরি নিশ্চিতকরণ।
- ১:২. মিশন (Mission) : দেশের কর্মসংস্থান, দারিদ্র বিমোচন এবং খাদ্য ও পুষ্টির নিরাপত্তাবলয় সৃষ্টির লক্ষ্যে মানসম্পন্ন যুগোপযোগী কৃষি শিক্ষাসহ গবেষণা, প্রযুক্তি ও কৌশল উদ্ভাবন, সম্প্রসারণ, হস্তান্তর, প্রশিক্ষণএবং দ্বিপাক্ষিক/বহুপাক্ষিক উদ্যোগ গ্রহণ।

### ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

#### ২:১. নাগরিক সেবা :

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নাম্বার ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	তথ্য প্রদান	অভিভাবকদের একাডেমিক কার্যক্রম ও ভর্তি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	ভীন কার্যালয়	বিনামূল্যে	অফিস চলাকালীন সময়	জনাব মোঃ হাসান বালী প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০১৭২২-০২৬৫০৮ hasanbali1991@gmail.com
০২	মাঠপর্যায়ে কৃষকদের প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ	ভীন কার্যালয়	বিনামূল্যে	১-৫ কর্মদিবস	জনাব মোঃ হাসান বালী প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০১৭২২-০২৬৫০৮ hasanbali1991@gmail.com

#### ২:২. প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নাম্বার ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	প্রত্যয়নপত্র	আবেদনের ভিত্তিতে ভীনের অনুমোদনের মাধ্যমে	ভীন কার্যালয়	বিনামূল্যে	১-৩ কর্মদিবস	জনাব মোঃ হাসান বালী প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০১৭২২-০২৬৫০৮ hasanbali1991@gmail.com
০২	আইডি কার্ড সংক্রান্ত	নির্ধারিত ফরমে আবেদন গ্রহণ করে রেজিস্ট্রার কার্যালয়ে প্রেরণ এবং পরবর্তীতে আইডি কার্ড প্রদান	ভীন কার্যালয়	বিনামূল্যে	৫০ কর্মদিবস	জনাব মোঃ হাসান বালী প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০১৭২২-০২৬৫০৮ hasanbali1991@gmail.com
০৩	প্রবেশপত্র সংক্রান্ত	প্রবেশপত্র বিতরণ	ভীন কার্যালয়	বিনামূল্যে	একাডেমিক ক্যালেন্ডার কর্তৃক নির্ধারিত	জনাব মোঃ হাসান বালী প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০১৭২২-০২৬৫০৮ hasanbali1991@gmail.com
০৪	শিক্ষার্থীদের বৃত্তি (মেধা ও সাধারণ)	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	ভীন কার্যালয়	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	জনাব মোঃ হাসান বালী প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০১৭২২-০২৬৫০৮ hasanbali1991@gmail.com
০৫	শিক্ষা সফর	বিভাগীয় প্রধানের আবেদনের প্রেক্ষিতে ভীনের অনুমোদন সাপেক্ষে	প্রযোজ্য নহে	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস	জনাব মোঃ হাসান বালী প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০১৭২২-০২৬৫০৮ hasanbali1991@gmail.com

#### ২:৩. অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নাম্বার ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	পরীক্ষার প্যানেল সংক্রান্ত বিষয়াদি	গণশ্রুতি বিভাগ হতে প্যানেল গ্রহণপূর্বক পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বরাবর প্রেরণ	ভীন কার্যালয়	বিনামূল্যে	একাডেমিক ক্যালেন্ডার কর্তৃক নির্ধারিত	জনাব মোঃ হাসান বালী প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০১৭২২-০২৬৫০৮ hasanbali1991@gmail.com
০২	মডারেশন ও কম্পাইলেশন	অনুমোদিত প্যানেলের ভিত্তিতে মডারেশন ও কম্পাইলেশন সভা আহ্বান ও চিঠিইস্যু	ভীন কার্যালয়	বিনামূল্যে	একাডেমিক ক্যালেন্ডার কর্তৃক নির্ধারিত	জনাব মোঃ হাসান বালী প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০১৭২২-০২৬৫০৮ hasanbali1991@gmail.com
০৩	সেমিস্টার এর রেজিস্ট্রেশন	ব্যাংকে নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে রেজিস্ট্রেশন ফরম বিতরণ এবং পুরনকৃত ফরম গ্রহণ শেষে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তরে প্রেরণ	ভীন কার্যালয়	বিনামূল্যে	একাডেমিক ক্যালেন্ডার কর্তৃক নির্ধারিত	জনাব মোঃ হাসান বালী প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০১৭২২-০২৬৫০৮ hasanbali1991@gmail.com

### ৩. আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/শাখা/অনুষদ: প্রযোজ্য নয়

### ৪. আপনার কাছে আমাদের প্রতিশ্রুতি

ক্রমিক	প্রতিশ্রুতি/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথভাবে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও ফি পরিশোধ
৩	স্বাক্ষরের জন্য নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা
৪	সেবাপ্রাপ্তির পর মূল্যবান মতামত প্রদান করা

Dr. Saifullah Mansur  
Medical Officer  
Khulna Agricultural University  
Khulna.

ডাঃ সাইফুল্লাহ মনসুর  
রেজিস্ট্রার  
খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়