



খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

অস্থায়ী অফিস: বাড়ি নং-২০০ (১ম ফেইজ), রোড নং-১২

সোনাডাঙ্গা আবাসিক এলাকা, খুলনা-৯১০০

www.kau.ac.bd



স্মারক নং-খুকৃবি/রেজি.কার্যা/প্রশা-১/এপিএ/৩০(৩)/জিআরএস/২০২৩/০৪

তারিখ: ০১ জানুয়ারি ২০২৪
১৭ পৌষ ১৪৩০

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ত্রৈমাসিক (১ অক্টোবর ২০২৩ থেকে ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ত্রৈমাসিক (অক্টোবর থেকে ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (কপি সংযুক্ত) আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে (ত্রৈমাসিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন ২০২৩-২০২৪)।

ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে

স্বাক্ষর

ডা. খন্দকার মাজহারুল আনোয়ার
রেজিস্ট্রার
খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

সচিব মহোদয়
বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন
আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব মোলি আজাদ, উপ-পরিচালক, পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয় ম্যানেজমেন্ট বিভাগ
ও ফোকাল পয়েন্ট, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা টিম, ইউজিসি, ঢাকা।

স্মারক নং-খুকৃবি/রেজি.কার্যা/প্রশা-১/এপিএ/৩০(৩)/জিআরএস/২০২৩/০৪

তারিখ: ০১ জানুয়ারি ২০২৪
১৭ পৌষ ১৪৩০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। পিএস টু ভিসি, খুকৃবি, খুলনা।
- ২। এপিএ ফোকাল পয়েন্ট, খুকৃবি, খুলনা।
- ৩। আইসিটি শাখা, খুকৃবি, খুলনা (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটের আপলোডের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ৪। পিএ টু ট্রেজারার, খুকৃবি, খুলনা।
- ৫। পিএ টু রেজিস্ট্রার, খুকৃবি, খুলনা।
- ৬। অর্থ ও হিসাব শাখা, খুকৃবি, খুলনা।
- ৭। অফিস/মহানথি কপি।

ডা. খন্দকার মাজহারুল আনোয়ার
রেজিস্ট্রার



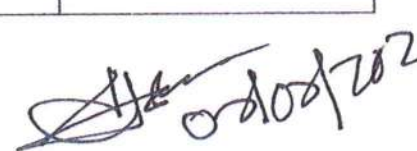
খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়
অস্থায়ী অফিস: বাড়ি নং-২০০ (১ম ফেইজ), রোড নং-১২
সোনাডাঙ্গা আবাসিক এলাকা, খুলনা-৯১০০
www.kau.ac.bd



অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন
দপ্তর/সংস্থার নাম: খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	প্রমাণক
[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত			নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন সংযুক্তিঃ ০১-০৬
[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন			
[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের বরাবর প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	১২		নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন সংযুক্তিঃ ০৭-১২
[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	২		অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীরে তালিকা, উপস্থিতি হাজিরা সংযুক্তিঃ ১৩-২০
[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	২		সভার নোটিশ, উপস্থিতি, সভার কার্যবিবরণী সংযুক্তিঃ ২১-২৮


০২/০১/২০২৪.


০২/০১/২০২৪

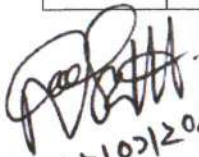
সংযোজনী ৬

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩)

দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	-	৬
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	সংখ্যা				২	-	-	১	-	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের বরাবর প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩		১২	১০	৭	৬	-	২.১	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	১	-	৩.৫
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫		২	-	-	১	-	৩.৫	


০২/০১/২০২৪.

