খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

সিটিজেন চার্টার

তারিখ: ২৮/০৩/২০২৪

১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission):

১:১. ভিশন (Vision) : কৃষি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে দক্ষ মানবসম্পদ তৈরীসহ উচ্চতর কৃষি শিক্ষা, গবেষনা, প্রযুক্তি ও কৌশল উদ্ভাবন ও হস্তান্তর এবং সর্বোপরি নিশ্চিতকরণ।

১:২. মিশন (Mission) : দেশের কর্মসংস্থান, দারিদ্র বিমোচন এবং খাদ্য ও পুষ্টির নিরাপত্তাবলয় সৃষ্টির লক্ষ্যে মানসম্পন্ন যুগোপযোগী কৃষি শিক্ষাসহ গবেষনা, প্রযুক্তি ও কৌশল উদ্ভাবন, সম্প্রসারন, হস্তান্তর, প্রশিক্ষনএবং দ্বিপাক্ষিক/বহুপাক্ষিক উদ্যোগ গ্রহণ।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২:১. নাগরিক সেবা :

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নাম্বার ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	নিয়োগ	পত্রিকার বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত পদ্ধতিতে আবেদন	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত কাগজপত্র ও বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইট	নির্ধারিত মূল্য	৩ মাস	ডা.খন্দকার মাজহারুল আনোয়ার রেজিস্ট্রার ০১৭১১-৩৪১২৬১ drshajahan1977@gmail.com
০২	শিক্ষার্থী ভর্তি/ ভর্তি বাতিল	নির্ধারিত পদ্ধতিতে	রেজিস্ট্রার কার্যালয়	বিনামূল্য	নির্ধারিত সময় অনুযায়ী	ডা.খন্দকার মাজহারুল আনোয়ার রেজিস্ট্রার ০১৭১১-৩৪১২৬১ drshajahan1977@gmail.com
০৩	অভিযোগ গ্রহণ ও সমাধান	অভিযোগ ও প্রতিকার বক্সে অভিযোগ প্রদান	বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইট/ রেজিস্ট্রার কার্যালয়	বিনামূল্য	৬০ দিন	ডা.খন্দকার মাজহারুল আনোয়ার রেজিস্ট্রার ০১৭১১-৩৪১২৬১ drshajahan1977@gmail.com
০৪	তথ্য প্রদান	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	পাবলিক রিলেশনশিপ অফিসার ডেস্ক	নির্ধারিত মূল্য/ বিনামূল্য	২০ দিন	মোঃ মেহেদী হাসান পাবলিক রিলেশন অফিসার ০১৭২৮-৬৯৪৬২৬ mehedihasanuzzal19@gmail.com

২:২. প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নাম্বার ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	উচ্চশিক্ষা প্রতিষ্ঠান/গবেষনা/ বিশ্ববিদ্যালয়ের সাথে সমঝোতা স্বাক্ষর ও চুক্তি সম্পাদন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	রেজিস্ট্রার কার্যালয়	বিনামূল্য	১-৫ কর্মদিবস	ডা.খন্দকার মাজহারুল আনোয়ার রেজিস্ট্রার ০১৭১১-৩৪১২৬১ drshajahan1977@gmail.com
২	কনভোকেশন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	রেজিস্ট্রার কার্যালয়	বিনামূল্য	১-৫ কর্মদিবস	ডা.খন্দকার মাজহারুল আনোয়ার রেজিস্ট্রার ০১৭১১-৩৪১২৬১ drshajahan1977@gmail.com
৩	পরিচয় পত্র	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	রেজিস্ট্রার কার্যালয়, জাতীয় পরিচয়পত্র ও ২ কপি পিপি সাইজ ছবি	বিনামূল্য	১-৫ কর্মদিবস	ডা.খন্দকার মাজহারুল আনোয়ার রেজিস্ট্রার ০১৭১১-৩৪১২৬১ drshajahan1977@gmail.com
৪	ডেচপাস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	রেজিস্ট্রার কার্যালয়	বিনামূল্য	১-৫ কর্মদিবস	জনাব মোঃ মাসুদ রানা প্রশাসনিক কর্মকর্তা ০১৭৫০৩৫১৯৮৪ mranakau@gmail.com
৫	উপ-বৃত্তি/বৃত্তি	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	শিক্ষা শাখা	বিনামূল্য	প্রাপ্তি সাপেক্ষে ১-৭ কর্মদিবস	জনাব শরিফুল ইসলাম সহকারী রেজিস্ট্রার ০১৭৪৭৮২৩০৫২ sharifulislamcu0809@gmail.com

২:২. প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নাম্বার ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৬	সার্টিফিকেট প্রদান	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	শিক্ষা শাখা	বিনামূল্য	৩-৭ কর্মদিবস	জনাব শরিফুল ইসলাম সহকারী রেজিস্ট্রার ০১৭৪৭৮২৩০৫২ sharifulislamcu0809@gmail.com
৭	স্টুডেন্ট আইডি	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি, দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি	শিক্ষা শাখা	নির্ধারিত মূল্য	৫০ কর্মদিবস	জনাব শরিফুল ইসলাম সহকারী রেজিস্ট্রার ০১৭৪৭৮২৩০৫২ sharifulislamcu0809@gmail.com
৮	শিক্ষার্থীদের ফি গ্রহণ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	শিক্ষা শাখা	নির্ধারিত মূল্য	৩-৭ কর্মদিবস	জনাব শরিফুল ইসলাম সহকারী রেজিস্ট্রার ০১৭৪৭৮২৩০৫২ sharifulislamcu0809@gmail.com
৯	প্রত্যয়ন পত্র	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি	শিক্ষা শাখা	বিনামূল্য	১-৫ কর্মদিবস	জনাব শরিফুল ইসলাম সহকারী রেজিস্ট্রার ০১৭৪৭৮২৩০৫২ sharifulislamcu0809@gmail.com
১০	ছাত্র/ছাত্রীদের আবাসন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	শিক্ষা শাখা	নির্ধারিত মূল্য	১০ কর্মদিবস	জনাব শরিফুল ইসলাম সহকারী রেজিস্ট্রার ০১৭৪৭৮২৩০৫২ sharifulislamcu0809@gmail.com

২:৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নাম্বার ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	অবেক্ষাধীন মেয়াদ শেষ হওয়ার পর স্ব স্ব পদে স্থায়ীকরণ	নিয়োগ আদেশ অনুযায়ী সকল শর্ত পূরণ	প্রশাসন শাখা	বিনামূল্য	১-৫ কর্মদিবস	জনাব চন্দন কুমার সরকার সহকারী রেজিস্ট্রার (শিক্ষক) ০১৭৩৭-৩৪৫৬৪৩ 1988chandon@gmail.com জনাব মোঃ আল মাহমুদ শাখা কর্মকর্তা (কর্মকর্তা) ০১৯২৫-৩৬৩০৬৭ abdullahalmahmud208@gmail.com জনাব মোঃ মিজানুর রহমান শাখা কর্মকর্তা (কর্মচারী প্রশ-১১-১৬) ০১৮১১-২৪৪৫২৬ mmrmizan_fishbau@yahoo.com জনাব শেখ আমিনুল ইসলাম শাখা কর্মকর্তা (কর্মচারী প্রশ-১৭-২০) ০১৬৮১-৮৭৮৩৭৪ shuvroislam300@gmail.com
০২	উপাচার্য, ট্রেজারার মহোদয়দানের বিদেশ গমনের নিমিত্ত সরকারী আদেশ জারী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	ছুটির আবেদন ও কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের মাধ্যমে আদেশ জারী	ছুটির আবেদন ফরম প্রশাসন শাখা	বিনামূল্য	১-৫ কর্মদিবস	ডা.খন্দকার মাজহারুল আনোয়ার রেজিস্ট্রার ০১৭১১-৩৪১২৬১ drshajahan1977@gmail.com
০৩	ছুটি প্রদান	আবেদন ছুটি প্রাপ্যতা প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষের সুপারিশ	ছুটির আবেদন ফরম প্রশাসন শাখা	বিনামূল্য	১-৫ কর্মদিবস	জনাব চন্দন কুমার সরকার সহকারী রেজিস্ট্রার (শিক্ষক) ০১৭৩৭-৩৪৫৬৪৩ 1988chandon@gmail.com জনাব মোঃ আল মাহমুদ শাখা কর্মকর্তা (কর্মকর্তা) ০১৯২৫-৩৬৩০৬৭ abdullahalmahmud208@gmail.com জনাব মোঃ মিজানুর রহমান শাখা কর্মকর্তা (কর্মচারী প্রশ-১১-১৬) ০১৮১১-২৪৪৫২৬ mmrmizan_fishbau@yahoo.com জনাব শেখ আমিনুল ইসলাম শাখা কর্মকর্তা (কর্মচারী প্রশ-১৭-২০) ০১৬৮১-৮৭৮৩৭৪ shuvroislam300@gmail.com
০৪	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরি	১) শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ভোগের ৩ বছর ২) চাকরীর ৩ বছর পূর্তিতে	ছুটির আবেদন ফরম প্রশাসন শাখা	বিনামূল্য	১-৫ কর্মদিবস	জনাব চন্দন কুমার সরকার সহকারী রেজিস্ট্রার (শিক্ষক) ০১৭৩৭-৩৪৫৬৪৩ 1988chandon@gmail.com জনাব চন্দন কুমার সরকার সহকারী রেজিস্ট্রার (শিক্ষক) ০১৭৩৭-৩৪৫৬৪৩ 1988chandon@gmail.com জনাব মোঃ মিজানুর রহমান শাখা কর্মকর্তা (কর্মচারী প্রশ-১১-১৬) ০১৮১১-২৪৪৫২৬ mmrmizan_fishbau@yahoo.com জনাব শেখ আমিনুল ইসলাম শাখা কর্মকর্তা (কর্মচারী প্রশ-১৭-২০) ০১৬৮১-৮৭৮৩৭৪ shuvroislam300@gmail.com
০৫	বহি: বাংলাদেশ	যথাযথ কর্তৃপক্ষ মাধ্যমে ছুটি প্রাপ্যতা সনদ	ছুটির আবেদন ফরম প্রশাসন শাখা	বিনামূল্য	১-৫ কর্মদিবস	জনাব চন্দন কুমার সরকার সহকারী রেজিস্ট্রার (শিক্ষক) ০১৭৩৭-৩৪৫৬৪৩ 1988chandon@gmail.com জনাব মোঃ আল মাহমুদ শাখা কর্মকর্তা (কর্মকর্তা) ০১৯২৫-৩৬৩০৬৭ abdullahalmahmud208@gmail.com জনাব মোঃ মিজানুর রহমান শাখা কর্মকর্তা (কর্মচারী প্রশ-১১-১৬) ০১৮১১-২৪৪৫২৬ mmrmizan_fishbau@yahoo.com জনাব শেখ আমিনুল ইসলাম শাখা কর্মকর্তা (কর্মচারী প্রশ-১৭-২০) ০১৬৮১-৮৭৮৩৭৪ shuvroislam300@gmail.com
০৬	অবসরোত্তর ছুটি	বিশ্ববিদ্যালয়ের আইন অনুযায়ী	ছুটির আবেদন ফরম প্রশাসন শাখা	বিনামূল্য	১-৫ কর্মদিবস	ডা.খন্দকার মাজহারুল আনোয়ার রেজিস্ট্রার ০১৭১১-৩৪১২৬১ drshajahan1977@gmail.com
০৭	এনওসি প্রদান	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি, প্রশাসন শাখা	বিনামূল্য	১-৫ কর্মদিবস	জনাব চন্দন কুমার সরকার সহকারী রেজিস্ট্রার (শিক্ষক) ০১৭৩৭-৩৪৫৬৪৩ 1988chandon@gmail.com জনাব মোঃ আল মাহমুদ শাখা কর্মকর্তা (কর্মকর্তা) ০১৯২৫-৩৬৩০৬৭ abdullahalmahmud208@gmail.com জনাব মোঃ মিজানুর রহমান শাখা কর্মকর্তা (কর্মচারী প্রশ-১১-১৬) ০১৮১১-২৪৪৫২৬ mmrmizan_fishbau@yahoo.com জনাব শেখ আমিনুল ইসলাম শাখা কর্মকর্তা (কর্মচারী প্রশ-১৭-২০) ০১৬৮১-৮৭৮৩৭৪ shuvroislam300@gmail.com
০৮	প্রত্যয়ন পত্র প্রদান শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারী	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি, প্রশাসন শাখা	বিনামূল্য	১-৫ কর্মদিবস	জনাব চন্দন কুমার সরকার সহকারী রেজিস্ট্রার (শিক্ষক) ০১৭৩৭-৩৪৫৬৪৩ 1988chandon@gmail.com জনাব মোঃ আল মাহমুদ শাখা কর্মকর্তা (কর্মকর্তা) ০১৯২৫-৩৬৩০৬৭ abdullahalmahmud208@gmail.com জনাব মোঃ মিজানুর রহমান শাখা কর্মকর্তা (কর্মচারী প্রশ-১১-১৬) ০১৮১১-২৪৪৫২৬ mmrmizan_fishbau@yahoo.com জনাব শেখ আমিনুল ইসলাম শাখা কর্মকর্তা (কর্মচারী প্রশ-১৭-২০) ০১৬৮১-৮৭৮৩৭৪ shuvroislam300@gmail.com
০৯	পদোন্নতি/পর্বমোন্নয়ন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	প্রথম নিয়োগের কপি, প্রশাসন শাখা	বিনামূল্য	১-৫ কর্মদিবস	জনাব চন্দন কুমার সরকার সহকারী রেজিস্ট্রার (শিক্ষক) ০১৭৩৭-৩৪৫৬৪৩ 1988chandon@gmail.com জনাব মোঃ আল মাহমুদ শাখা কর্মকর্তা (কর্মকর্তা) ০১৯২৫-৩৬৩০৬৭ abdullahalmahmud208@gmail.com জনাব মোঃ মিজানুর রহমান শাখা কর্মকর্তা (কর্মচারী প্রশ-১১-১৬) ০১৮১১-২৪৪৫২৬ mmrmizan_fishbau@yahoo.com জনাব শেখ আমিনুল ইসলাম শাখা কর্মকর্তা (কর্মচারী প্রশ-১৭-২০) ০১৬৮১-৮৭৮৩৭৪ shuvroislam300@gmail.com

২:৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নাম্বার ও ইমেইল)
১০	মাতৃত্বকালীন ছুটি ও চিকিৎসা ছুটি	বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তার প্রতি স্বাক্ষরসহ সংযুক্তি	চিকিৎসকের ব্যবস্থাপত্র, প্রশাসন শাখা	বিনামূল্য	১-৫ কর্মদিবস	জনাব চন্দন কুমার সরকার সহকারী রেজিস্ট্রার (শিক্ষক) ০১৭৩৭-৩৪৫৬৪৩ 1988chandon@gmail.com জনাব মোঃ আল মাহমুদ শাখা কর্মকর্তা (কর্মকর্তা) ০১৯২৫-৩৬৩০৬৭ abdullahalmahmud208@gmail.com জনাব মোঃ মিজানুর রহমান শাখা কর্মকর্তা (কর্মচারী প্রশ-১১-১৬) ০১৮১১-২৪৪৫২৬ mmrmizan_fishbau@yahoo.com জনাব শেখ আমিনুল ইসলাম শাখা কর্মকর্তা (কর্মচারী প্রশ-১৭-২০) ০১৬৮১-৮৭৮৩৭৪ shuvroislam300@gmail.com
১১	অন্য প্রতিষ্ঠানে চাকরী আবেদন পত্র প্রেরণ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	নিয়োগের কপি, প্রশাসন শাখা	বিনামূল্য	১-৫ কর্মদিবস	জনাব চন্দন কুমার সরকার সহকারী রেজিস্ট্রার (শিক্ষক) ০১৭৩৭-৩৪৫৬৪৩ 1988chandon@gmail.com জনাব মোঃ আল মাহমুদ শাখা কর্মকর্তা (কর্মকর্তা) ০১৯২৫-৩৬৩০৬৭ abdullahalmahmud208@gmail.com জনাব মোঃ মিজানুর রহমান শাখা কর্মকর্তা (কর্মচারী প্রশ-১১-১৬) ০১৮১১-২৪৪৫২৬ mmrmizan_fishbau@yahoo.com জনাব শেখ আমিনুল ইসলাম শাখা কর্মকর্তা (কর্মচারী প্রশ-১৭-২০) ০১৬৮১-৮৭৮৩৭৪ shuvroislam300@gmail.com
১২	লিয়েন মঞ্জুর	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	প্রশাসন শাখা	বিনামূল্য	১-৫ কর্মদিবস	জনাব চন্দন কুমার সরকার সহকারী রেজিস্ট্রার (শিক্ষক) ০১৭৩৭-৩৪৫৬৪৩ 1988chandon@gmail.com জনাব মোঃ আল মাহমুদ শাখা কর্মকর্তা (কর্মকর্তা) ০১৯২৫-৩৬৩০৬৭ abdullahalmahmud208@gmail.com জনাব মোঃ মিজানুর রহমান শাখা কর্মকর্তা (কর্মচারী প্রশ-১১-১৬) ০১৮১১-২৪৪৫২৬ mmrmizan_fishbau@yahoo.com জনাব শেখ আমিনুল ইসলাম শাখা কর্মকর্তা (কর্মচারী প্রশ-১৭-২০) ০১৬৮১-৮৭৮৩৭৪ shuvroislam300@gmail.com
১৩	বিভিন্ন প্রকার ছুটি সহ কর্তব্য ছুটি	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	অফিস আদেশ, প্রশাসন শাখা	বিনামূল্য	১-৫ কর্মদিবস	জনাব এস এম সালিম জুবায়ের শাখা কর্মকর্তা ০১৭৪৮-৪২৫০০১ jubaer.n475@gmail.com
১৪	বাসা বরাদ্দ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	প্রশাসন শাখা	বিনামূল্য	১-৫ কর্মদিবস	ডা.খন্দকার মাজহারুল আনোয়ার রেজিস্ট্রার ০১৭১১-৩৪১২৬১ drshajahan1977@gmail.com
১৫	পি আর এল মঞ্জুর	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	প্রথম নিয়োগের কপি, প্রশাসন শাখা	বিনামূল্য	নথি উপস্থাপনের ১-৩০ কর্মদিবসের মধ্যে	ডা.খন্দকার মাজহারুল আনোয়ার রেজিস্ট্রার ০১৭১১-৩৪১২৬১ drshajahan1977@gmail.com
১৬	নৈমিত্তিক ছুটি	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	ছুটির আবেদন ফরম, প্রশাসন শাখা	বিনামূল্য	১-৫ কর্মদিবস	জনাব চন্দন কুমার সরকার সহকারী রেজিস্ট্রার (শিক্ষক) ০১৭৩৭-৩৪৫৬৪৩ 1988chandon@gmail.com
১৭	গ্যারেজ বরাদ্দ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	রেজিস্ট্রার কার্যালয়	বিনামূল্য	১-৫ কর্মদিবস	ডা.খন্দকার মাজহারুল আনোয়ার রেজিস্ট্রার ০১৭১১-৩৪১২৬১ drshajahan1977@gmail.com
১৮	ডিগ্রী অর্জনের জন্য ইনক্রিমেন্ট/ প্রকাশনা অনুমান	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	রেজিস্ট্রার কার্যালয়	বিনামূল্য	১-৫ কর্মদিবস	জনাব চন্দন কুমার সরকার সহকারী রেজিস্ট্রার (শিক্ষক) ০১৭৩৭-৩৪৫৬৪৩ 1988chandon@gmail.com জনাব মোঃ আল মাহমুদ শাখা কর্মকর্তা (কর্মকর্তা) ০১৯২৫-৩৬৩০৬৭ abdullahalmahmud208@gmail.com জনাব মোঃ মিজানুর রহমান শাখা কর্মকর্তা (কর্মচারী প্রশ-১১-১৬) ০১৮১১-২৪৪৫২৬ mmrmizan_fishbau@yahoo.com জনাব শেখ আমিনুল ইসলাম শাখা কর্মকর্তা (কর্মচারী প্রশ-১৭-২০) ০১৬৮১-৮৭৮৩৭৪ shuvroislam300@gmail.com
১৯	পূর্বের চাকরি গণনা	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	রেজিস্ট্রার কার্যালয়	বিনামূল্য	১-৫ কর্মদিবস	জনাব চন্দন কুমার সরকার সহকারী রেজিস্ট্রার (শিক্ষক) ০১৭৩৭-৩৪৫৬৪৩ 1988chandon@gmail.com জনাব মোঃ আল মাহমুদ শাখা কর্মকর্তা (কর্মকর্তা) ০১৯২৫-৩৬৩০৬৭ abdullahalmahmud208@gmail.com জনাব মোঃ মিজানুর রহমান শাখা কর্মকর্তা (কর্মচারী প্রশ-১১-১৬) ০১৮১১-২৪৪৫২৬ mmrmizan_fishbau@yahoo.com জনাব শেখ আমিনুল ইসলাম শাখা কর্মকর্তা (কর্মচারী প্রশ-১৭-২০) ০১৬৮১-৮৭৮৩৭৪ shuvroislam300@gmail.com
২০	বদলি	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	রেজিস্ট্রার কার্যালয়	বিনামূল্য	১-৫ কর্মদিবস	জনাব চন্দন কুমার সরকার সহকারী রেজিস্ট্রার (শিক্ষক) ০১৭৩৭-৩৪৫৬৪৩ 1988chandon@gmail.com জনাব মোঃ আল মাহমুদ শাখা কর্মকর্তা (কর্মকর্তা) ০১৯২৫-৩৬৩০৬৭ abdullahalmahmud208@gmail.com জনাব মোঃ মিজানুর রহমান শাখা কর্মকর্তা (কর্মচারী প্রশ-১১-১৬) ০১৮১১-২৪৪৫২৬ mmrmizan_fishbau@yahoo.com জনাব শেখ আমিনুল ইসলাম শাখা কর্মকর্তা (কর্মচারী প্রশ-১৭-২০) ০১৬৮১-৮৭৮৩৭৪ shuvroislam300@gmail.com
২১	স্বেচ্ছায় অবসর	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	রেজিস্ট্রার কার্যালয়	বিনামূল্য	১-৫ কর্মদিবস	জনাব চন্দন কুমার সরকার সহকারী রেজিস্ট্রার (শিক্ষক) ০১৭৩৭-৩৪৫৬৪৩ 1988chandon@gmail.com জনাব মোঃ আল মাহমুদ শাখা কর্মকর্তা (কর্মকর্তা) ০১৯২৫-৩৬৩০৬৭ abdullahalmahmud208@gmail.com জনাব মোঃ মিজানুর রহমান শাখা কর্মকর্তা (কর্মচারী প্রশ-১১-১৬) ০১৮১১-২৪৪৫২৬ mmrmizan_fishbau@yahoo.com জনাব শেখ আমিনুল ইসলাম শাখা কর্মকর্তা (কর্মচারী প্রশ-১৭-২০) ০১৬৮১-৮৭৮৩৭৪ shuvroislam300@gmail.com

৩. আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/শাখা/অনুষদ: প্রযোজ্য নয়

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	কেন্দ্রীয় স্টোর
২	প্রকৌশল শাখা
৩	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর
৪	পরিবহন শাখা
৫	অর্থ ও হিসাব শাখা
৬	হেলথ্ কেয়ার সেন্টার ও প্রিভেনটিভ মেডিসিন
৭	কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী
৮	কৃষি অনুষদ
৯	ফিশারিজ অ্যান্ড ওশান সায়েন্সেস অনুষদ
১০	এগ্রিকালচারাল ইকোনোমিক্স অ্যান্ড এগ্রিবিজনেস স্টাডিস অনুষদ
১১	কৃষি প্রকৌশল ও প্রযুক্তি অনুষদ
১২	ভেটেরিনারি, এনিম্যাল অ্যান্ড বায়োমেডিকেল সায়েন্সেস অনুষদ

৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথভাবে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও ফি পরিশোধ
৩	স্বাক্ষরের জন্য নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা
৪	সেবাপ্রাপ্তির পর মূল্যবান মতামত প্রদান করা