

## Khulna Agricultural University

Temporary Office: House No # 200 (1st phase), Road No # 12, Sonadanga R/A, Khulna-9100

Ref: KAU/Reg. Off./Admin-2/P. File (Officer-31)/2021/2057

## Office Order

The Authority of Khulna Agricultural University, Khulna is pleased to grant 24 (Twenty-Four) days earned leave of ALAL KHAN, Section Officer, Administrative Section-2, Office of the Registrar, KAU, Bangladesh for medical purposes in India from 08-12-2024 to 31-12-2024. In this connection, the authority has already approved his earned leave with station leave permission from 08-12-2024 to 31-12-2024 vide Memo No. KAU/Reg.Off./Admin-2/P. File (Officer-31)/2021/2056; Dated: 20-10-2024 under the following terms and conditions:

- (a) Khulna Agricultural University, Khulna will have no financial liability in this regard;
- (b) After completion of his visit, he must join Khulna Agricultural University, Khulna immediately on the due date as per usual norms/practice.

By the order of the Authority

Date: 21-10-2024

Registrar (In-Charge) Khulna Agricultural University Cell- +8801309000313

Date: 21-10-2024

Ref: KAU/Reg. Off./Admin-2/P. File (Officer-31)/2021/2057 Copy forwarded for information and necessary action to:

- 1) The Secretary, Secondary and Higher Education Division, Ministry of Education, The Government of the People's Republic of Bangladesh, Bangladesh Secretariat, Dhaka.
- 2) The Secretary, Ministry of Foreign Affairs, The Government of the People's Republic of Bangladesh, Bangladesh Secretariat, Dhaka.
- 3) The Secretary, Ministry of Home Affairs, The Government of the People's Republic of Bangladesh, Bangladesh Secretariat, Dhaka.
- 4) Honourable High Commissioner, Indian High Commission, House no.-2, Road- 142, Gulshan-1, Dhaka, Bangladesh.
- Director General, Department of Immigration and Passport, Dhaka, Bangladesh.
- 6) Assistant High Commissioner, Regional Consulate of the Indian High Commission, Khulna, Bangladesh.
- Alal Khan, Section Officer, Administrative Section-2, Khulna Agricultural University, Khulna.
- PS to VC, Khulna Agricultural University, Khulna.
- PA to Treasurer, Khulna Agricultural University, Khulna.
- PA to Registrar, Khulna Agricultural University, Khulna.
- Office copy.

21/10/2024 DR. Chandan Kumar Sarkar Assistant Registrar Khulna Agricultural University



## খूलना कृषि विश्वविদ्यालय

অস্থায়ী অফিস: বাড়ি নং-২০০ (১ম ফেইজ), রোড নং-১২, সোনাডাঙ্গা আবাসিক এলাকা, খুলনা-৯১০০

স্মারক নং- খুকুবি/রেজি.কার্যা./প্রশা-২/কর্মকর্তা-৩১/২০২১/২০৫৬

তারিখ: ২১-১০-২০২৪ খ্রিঃ

## অফিস আদেশ

জনাব আলাল খান, শাখা কর্মকর্তা, প্রশাসনিক শাখা-২, খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, খুলনা -কে উন্নত চিকিৎসার নিমিত্তে ভারত গমনের জন্য আগামী ৮-১২-২০২৪ থেকে ৩১-১২-২০২৪ তারিখ পর্যন্ত সর্ব মোট ২৪ (চব্বিশ) দিনের পূর্ণ গড় বেতনে অর্জিত ছুটি মঞ্জুরসহ কর্মস্থল ত্যাগের অনুমতি প্রদান করা হলো। শর্ত থাকে যে, উক্ত ভ্রমণের জন্য বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের কোন প্রকার আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না।

জনাব আলাল খান এর অনুপস্থিতকালীন সময়ে তার রুটিন দায়িত্ব পালনের জন্য জনাব আল মাহমুদ, শাখা কর্মকর্তা, প্রশাসনিক শাখা-২, খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, খুলনা -কে অনুমোদন দেয়া হলো।

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে

রেজিস্টার (ভারপ্রাপ্ত) খूलना कृषि विश्वविদ्यालय মোবাইল-০১৩০৯-০০০৩১৩

স্মারক নং- খুকৃবি/রেজি.কার্যা./প্রশা-২/কর্মকর্তা-৩১/২০২১/২০৫৬

তারিখ: ২১-১০-২০২৪ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি দেয়া হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) ১। জনাব আলাল খান, শাখা কর্মকর্তা, প্রশাসনিক শাখা-২, খুকৃবি, খুলনা।

- ২। জনাব আল মাহমুদ, শাখা কর্মকর্তা, প্রশাসনিক শাখা-২, খুকৃবি, খুলনা। (প্রয়োজনীয় রুটিন দায়িত্ব পালনের অনুরোধসহ)
- ৩। পরিচালক, অর্থ ও হিসাব শাখা, খুকৃবি, খুলনা।
- ৪। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক/পরিচালক (সকল)/হেলখ্ কেয়ার সেন্টার, খুকৃবি, খুলনা।
- ৫। ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন), খুকৃবি, খুলনা। (ব্যক্তিগত নথিতে সংরক্ষণের অনুরোধসহ)
- ৬। আইসিটি শাখা, খুকৃবি, খুলনা। (বিশ্ববিদ্যালয় ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধ সহ)
- ৭। পিএস টু ভিসি, ভাইস চ্যান্সেলর সচিবালয়, খুকুবি, খুলনা।
- ৮। পিএ টু ট্রেজারার, খুকুবি, খুলনা।
- ৯। পিএ টু রেজিস্ট্রার, খুকুবি, খুলনা।
- ১০। অফিস/মহানথি।

22/20/2018 ডাঃ চন্দন কুমার সরকার সহকারী রেজিস্টার

খूलना कृषि विश्वविদ्যालय