



# Khulna Agricultural University

Temporary Office: House No # 200 (1<sup>st</sup> phase), Road No # 12, Sonadanga R/A, Khulna-9100

Ref: KAU/Reg. Off./Admin-3/P. File (Staff-126)/2021/ 2354


Date:15-12-2024

## Office Order

The Authority of the Khulna Agricultural University, Khulna is pleased to grant 03 (Three) days earned leave of ARUN KUMAR RAIHUT, Office Asst. Cum-Computer Typist, Office of the Registrar Admin Section-1, KAU, Bangladesh for medical purposes in India from 17-12-2024 to 19-12-2024. In this connection, the authority has approved his earned leave with station leave permission from 14-09-2024 to 23-09-2024 vide Memo No. KAU/Reg.Off./Admin-3/P. File (Staff-126)/2021/2354; Dated: 12 December 2024 under the following terms and conditions:

- (a) Khulna Agricultural University, Khulna will have no financial liability in this regard;
- (b) After completion of his visit, he must join Khulna Agricultural University, Khulna immediately on the due date as per usual norms/practice.

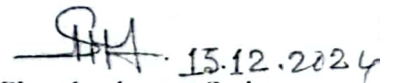
By the order of Honorable Vice-Chancellor

  
Md. Rezaul Islam  
Registrar (In Charge)  
Khulna Agricultural University  
Cell: +8801309-000313  
Date:15-12-2024

Ref: KAU/Reg.Off./Admin-3/P. File (Staff-126)/2021/2354

### **Copy forwarded for information and necessary action to:**

- 1) The Secretary, Secondary and Higher Education Division, Ministry of Education, The Government of the People's Republic of Bangladesh, Bangladesh Secretariat, Dhaka.
- 2) The Secretary, Ministry of Foreign Affairs, The Government of the People's Republic of Bangladesh, Bangladesh Secretariat, Dhaka.
- 3) The Secretary, Ministry of Home Affairs, The Government of the People's Republic of Bangladesh, Bangladesh Secretariat, Dhaka.
- 4) Director General, Department of Immigration and Passport, Dhaka, Bangladesh.
- 5) Assistant High Commissioner, Regional Consulate of the High Commission of India, Khulna, Bangladesh.
- 6) Charge de Affairs, High Commission of India, House no.-2, Road- 142, Gulshan-1, Dhaka, Bangladesh.
- 7) ARUN KUMAR RAIHUT, Office Asst. Cum-Computer Typist, Office of the Registrar Admin Section-1, Khulna Agricultural University, Khulna.
- 8) ICT Section, Khulna Agricultural University, Khulna. (With upload request on the university website)
- 9) PS to VC (In Charge), Khulna Agricultural University, Khulna.
- 10) PA to Treasurer, Khulna Agricultural University, Khulna.
- 11) PA to Registrar, Khulna Agricultural University, Khulna.
- 12) Office copy.

  
Dr. Chandan Kumar Sarkar  
Assistant Registrar  
Khulna Agricultural University



# খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

অস্থায়ী অফিস: বাড়ি নং-২০০ (১ম ফেইজ), রোড নং-১২, সোনাডাঙ্গা আবাসিক এলাকা, খুলনা-৯১০০

স্মারক নং- খুব/রেজি.কার্যা./প্রশা-৩/কর্মচারী-১২৬/২০২১/২৩৫৩

তারিখঃ ১৫-১২-২০২৪ খ্রিঃ

## অফিস আদেশ

জনাব অরুন কুমার রাহুৎ, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার টাইপিষ্ট, প্রশাসনিক শাখা-১, রেজিস্ট্রার কার্যালয়, খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, খুলনা-কে চিকিৎসাজনিত কারণে ভারত গমনের জন্য আগামী ১৭-১২-২০২৪ থেকে ১৯-১২-২০২৪ তারিখ পর্যন্ত মোট ০৩ (তিন) দিনের পূর্ণ গড় বেতনে অর্জিত ছুটি মঞ্জুরসহ কর্মস্থল ত্যাগের অনুমতি প্রদান করা হলো। শর্ত থাকে যে, উক্ত ভ্রমণের জন্য বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের কোন প্রকার আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না।

জনাব অরুন কুমার রাহুৎ এর ছুটিকালীন সময়ে তার রুটিন দায়িত্ব পালনের জন্য জনাব মোঃ মেহেদী হাসান রনি, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার টাইপিষ্ট, প্রশাসনিক শাখা-০২, রেজিস্ট্রার কার্যালয়, খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, খুলনা-কে অনুমোদন দেয়া হলো।

ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে



মোঃ রেজাউল ইসলাম

রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)

খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

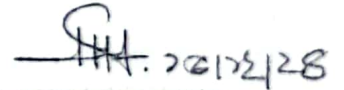
মোবাইল: +৮৮০১৩০৯০০০৩১৩

তারিখঃ ১৫-১২-২০২৪ খ্রিঃ

স্মারক নং- খুব/রেজি.কার্যা./প্রশা-৩/কর্মচারী-১২৬/২০২১/২৩৫৩

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি দেয়া হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। জনাব অরুন কুমার রাহুৎ, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার টাইপিষ্ট, প্রশাসনিক শাখা-১, রেজিস্ট্রার কার্যালয়, খুব, খুলনা।
- ২। জনাব মোঃ মেহেদী হাসান রনি, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার টাইপিষ্ট, প্রশাসনিক শাখা-২, রেজিস্ট্রার কার্যালয়, খুব, খুলনা। (প্রয়োজনীয় রুটিন দায়িত্ব পালনের অনুরোধসহ।)
- ৩। পরিচালক, অর্থ ও হিসাব শাখা, খুব, খুলনা।
- ৪। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক/পরিচালক (সকল)/হেলথ কেয়ার সেন্টার, খুব, খুলনা।
- ৫। ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন), খুব, খুলনা (ব্যক্তিগত নথিতে সংরক্ষণের অনুরোধসহ)।
- ৬। আইসিটি শাখা, খুব, খুলনা। (বিশ্ববিদ্যালয় ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধ সহ)
- ৭। পিএস টু ভিসি (ভারপ্রাপ্ত), ভাইস চ্যান্সেলর সচিবালয়, খুব, খুলনা।
- ৮। পিএ টু ট্রেজারার, খুব, খুলনা।
- ৯। পিএ টু রেজিস্ট্রার, খুব, খুলনা।
- ১০। অফিস/মহানথি।



ডাঃ চন্দন কুমার সরকার

সহকারী রেজিস্ট্রার

খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়