



খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

অস্থায়ী অফিস: বাড়ি নং-২০০ (১ম ফেইজ), রোড নং-১২, সোনাডাঙ্গা আবাসিক এলাকা, খুলনা-৯১০০

স্মারক নং- খুকবি/রেজি.কার্যা./প্রশা-৩/কর্মচারী-৭৮/২০২১/২৩৫৭

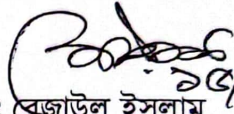
তারিখ: ১৫ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

জনাব অঞ্জন কুমার দাশ, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার টাইপিষ্ট, ফিজিওলজি বিভাগ, খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, খুলনা-কে চিকিৎসা গ্রহণের নিমিত্তে ভারত গমনের জন্য আগামী ২২-১২-২০২৪ তারিখ থেকে ০২-০১-২০২৫ তারিখ পর্যন্ত সর্ব মোট ১২ (বারো) দিনের পূর্ণ গড় বেতনে অর্জিত ছুটি মঞ্জুরসহ কর্মস্থল ত্যাগের অনুমতি প্রদান করা হলো। শর্ত থাকে যে, উক্ত ভ্রমণের জন্য বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের কোন প্রকার আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না।

জনাব অঞ্জন কুমার দাশ এর ছুটিকালীন সময়ে তার রুটিন দায়িত্ব পালনের জন্য জনাব আব্দুর রহিম, ল্যাব.টেকনিশিয়ান, ফিজিওলজি বিভাগ, খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, খুলনা-কে অনুমোদন দেয়া হলো।

মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে


মোঃ রেজাউল ইসলাম

রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)

খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, খুলনা।


মোবাইলঃ+৮৮০১৩০৯-০০০৩১৩

তারিখ: ১৫ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিঃ

স্মারক নং- খুকবি/রেজি.কার্যা./প্রশা-৩/কর্মচারী-৭৮/২০২১/২৩৫৭

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি দেয়া হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। জনাব অঞ্জন কুমার দাশ, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার টাইপিষ্ট, ফিজিওলজি বিভাগ, খুকবি, খুলনা।
- ০২। জনাব আব্দুর রহিম, ল্যাব.টেকনিশিয়ান, ফিজিওলজি বিভাগ, খুকবি, খুলনা। (প্রয়োজনীয় রুটিন দায়িত্ব পালনের অনুরোধসহ)
- ০৩। বিভাগীয় প্রধান (ভারপ্রাপ্ত), ফিজিওলজি বিভাগ, খুকবি, খুলনা। (সদয় অবগতির জন্য)
- ০৪। পরিচালক, অর্থ ও হিসাব শাখা, খুকবি, খুলনা।
- ০৫। ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন), খুকবি, খুলনা। (ব্যক্তিগত নথিতে সংরক্ষণের অনুরোধসহ)
- ০৬। আইসিটি শাখা, খুকবি, খুলনা। (বিশ্ববিদ্যালয় ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধ সহ)
- ০৭। পিএস টু ভিসি (ভারপ্রাপ্ত), ভাইস চ্যান্সেলর সচিবালয়, খুকবি, খুলনা।
- ০৮। পিএ টু ট্রেজারার, খুকবি, খুলনা।
- ০৯। পিএ টু রেজিস্ট্রার, খুকবি, খুলনা।
- ১০। অফিস/মহানথি।


ডাঃ চন্দন কুমার সরকার

সহকারী রেজিস্ট্রার

খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, খুলনা।



Khulna Agricultural University

Temporary Office: House No # 200 (1st phase), Road No # 12, Sonadanga R/A, Khulna-9100

Ref: KAU/Reg.Off./Admin-3/P. File (Staff-78)/2021/2358

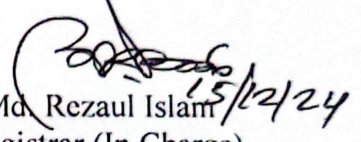
Date: 15 December 2024

Office Order

The Authority of the Khulna Agricultural University, Khulna is pleased to grant 12 (Twelves) days earned leave to ANJAN KUMAR DAS, OFFICE ASSISTANT CUM COMPUTER TYPIST, DEPARTMENT OF PHYSIOLOGY, KAU, Bangladesh for medical purposes in India from 22-12-2024 to 02-01-2025. In this connection, the authority has approved his earned leave with station leave permission from 22-12-2024 to 02-01-2025 vide Memo No. KAU/Reg.Off./ Admin-3/P. File (Staff-78)/2021/2357; Dated: 15 December 2024 under the following terms and conditions:

- (a) Khulna Agricultural University, Khulna will have no financial liability in this regard;
- (b) After his visit, he must join Khulna Agricultural University, Khulna immediately on the due date as per usual norms/practice.

By the order of Honorable Vice-Chancellor


Md. Rezaul Islam
15/12/24

Registrar (In Charge)

Khulna Agricultural University

Cell: +8801309-000313

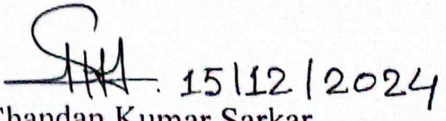
e-mail: registrar@kau.ac.bd

Ref: KAU/Reg.Off./Admin-3/P. File (Staff-78)/2021/2358

Date: 15 December 2024

Copy forwarded for information and necessary action to:

- 1) The Secretary, Secondary and Higher Education Division, Ministry of Education, The Government of the People's Republic of Bangladesh, Bangladesh Secretariat, Dhaka.
- 2) The Secretary, Ministry of Foreign Affairs, The Government of the People's Republic of Bangladesh, Bangladesh Secretariat, Dhaka.
- 3) The Secretary, Ministry of Home Affairs, The Government of the People's Republic of Bangladesh, Bangladesh Secretariat, Dhaka.
- 4) Honourable High Commissioner, Indian High Commission, House no.-2, Road- 142, Gulshan-1, Dhaka, Bangladesh.
- 5) Customs and Immigration Officer, Benapole Land Port, Jashore, Bangladesh.
- 6) Assistant High Commissioner, Regional Consulate of the Indian High Commission, Khulna, Bangladesh.
- 7) ANJAN KUMAR DAS, Office Asst. Cum-Computer Typist, Khulna Agricultural University, Khulna.
- 8) ICT Section, Khulna Agricultural University, Khulna. (With upload request on the university website)
- 9) PS to VC (In Charge), Khulna Agricultural University, Khulna.
- 10) PA to Treasurer, Khulna Agricultural University, Khulna.
- 11) PA to Registrar, Khulna Agricultural University, Khulna.
- 12) Office copy.


DR. Chandan Kumar Sarkar
Assistant Registrar
Khulna Agricultural University